

Per chi è alla ricerca
del primo lavoro



Il Pacchetto «Primo Lavoro»

- Giornata di formazione attiva
- Gestione personalizzata del CV per 12 mesi
- Abbonamento annuale a **Mimpiego News**

Quota individuale di iscrizione

- € 120 (iva compresa)

Sedi della formazione ed orario

- Milano, Genova, Roma, Catanzaro
(la sede prescelta andrà indicata all'iscrizione)
- Orario: 9,30 - 13,00 / 14,00 - 18,30

Modalità di erogazione del servizio

- I corsi verranno confermati al raggiungimento delle iscrizioni previste. La quota di iscrizione verrà corrisposta anticipatamente con versamento tramite bonifico bancario.
- Nel corso della giornata di formazione i partecipanti forniranno, su questionario, le informazioni relative alle proprie esperienze.
- **Mimpiego** provvederà a redigere il curriculum per ciascun partecipante e ne gestirà l'aggiornamento per 12 mesi.
- I partecipanti riceveranno per 12 mesi **Mimpiego News** la pubblicazione mensile che informa sulle prospettive del lavoro e svolge un ruolo di indirizzo.

Finalità di Primo Lavoro

Fornire gli strumenti metodologici, motivazionali, tecnici e comportamentali per impadronirsi delle tecniche di ricerca, selezione e gestione delle opportunità di lavoro.

Perché partecipare

Una formidabile opportunità per arricchire le proprie competenze nella definizione degli obiettivi e nella pianificazione delle attività per raggiungerli.

Cosa acquisisce il partecipante

Quali sono le tappe per pianificare l'ingresso nel mondo del lavoro? Come gestire efficacemente il proprio curriculum e la ricerca dei potenziali datori di lavoro, come prepararsi al colloquio di selezione?

Destinatari

Neo-laureati, neo-diplomati e giovani alla ricerca della prima occupazione.

Il programma della giornata di formazione attiva

Come scrivere un curriculum efficace

Le tecniche per la compilazione di un curriculum. Mettersi nei panni di chi lo leggerà. Verranno raccolte, attraverso moduli individuali, le informazioni su esperienze e competenze professionali e di studio che verranno successivamente elaborate da Mimpiego per ogni singolo partecipante.

Come ricercare i potenziali datori di lavoro

A chi inviare il proprio curriculum. Come procedere ad una accurata selezione delle aziende o degli enti di interesse. L'invio a pioggia non paga. Personalizzare per ogni invio. L'importanza della lettera di presentazione. Il ruolo determinante del web e dei social network.

Come prepararsi al colloquio di lavoro

Arriva il momento del colloquio. Come prepararsi. Come informarsi accuratamente sull'azienda e sul ruolo della persona che incontrerete. Non si risponde solo a delle domanda, le domande appropriate del candidato sono sempre molto gradite. Cosa chiedere.

Come gestire il colloquio di lavoro

Come presentarsi. Come impostare la comunicazione verbale e quella para-verbale. Le tecniche di gestione delle domande e delle risposte. Ciascun partecipante preparerà una presentazione e simulerà con il docente un colloquio di lavoro.

Come curare la propria banca dati di contatti

E dopo? Un primo colloquio efficace genererà sicuramente un successivo contatto, a volte quello decisivo. Cosa occorre fare dopo il primo colloquio? Non è vero che occorre aspettare di essere chiamati. Spesso una intelligente proattività verso le aziende genera risultati sorprendenti. Gestire la propria banca dati.