Istituto Musicale
Luigi Boccherini

Lucca

Istituto Superiore di Studi Musicali

Ma.D.A.M.M.
Master in Direzione Artistica e Management Musicale

REGOLAMENTO

Art. 1
Istituzione

Il Master di primo livello in "Direzione Artistica e Management Musicale" (Ma.D.A.M.M.) è istituito presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali (di seguito ISSM) Luigi Boccherini di Lucca. L'Istituto è direttamente responsabile dell'organizzazione del Master del quale è il proponente. Il presente regolamento ne disciplina la struttura e il funzionamento ai sensi della normativa vigente.

Art. 2
Sede

Il Master ha sede amministrativa presso l'ISSM Luigi Boccherini di Lucca. Le attività formative e organizzative potranno essere svolte nei locali dell'Istituto o in locali messi a disposizione da soggetti *partners*, sulla base di apposita convenzione.

Art. 3
Obiettivi

Il Master si propone di creare una figura altamente specializzata nell'ideazione, nella progettazione e nella gestione di eventi culturali, con particolare riguardo al mondo musicale. Questa figura professionale sarà caratterizzata da specifiche competenze culturali, artistiche, manageriali, giuridiche tali da metterlo in grado di:

- progettare ex-novo un evento creando una vera e propria impresa culturale;
- avere dimestichezza con la committenza – pubblica e privata – e saper mettere in campo una strategia in grado di raggiungere, con un budget definito, gli obiettivi prefissati;
- concepire un'iniziativa artistica come prodotto culturale da promuovere, valorizzare, capitalizzare e comunicare in ogni suo aspetto;
- conoscere e applicare ogni aspetto del marketing tradizionale e del marketing emozionale;

- valutare l'utilizzo dei differenti mezzi espressivi e, all'occorrenza, essere in grado di gestire progetti culturali di taglio interdisciplinare;
- essere capace di creare delle collaborazioni con Enti pubblici e delle partnership con imprese private.

Per quanto riguarda gli specifici settori musicali, questa figura di imprenditore dell'arte sarà in grado di:

- collaborare alla ideazione di stagioni lirico-sinfoniche e/o cameristiche, o produrle in prima persona, assumendosi le responsabilità della creazione di un'impresa culturale;
- valutare la fattibilità di un progetto musicale sia dal punto di vista tecnico che economico e saperne gestire le figure professionali coinvolte;
- coordinare e seguire le diverse fasi di un allestimento teatrale, di una stagione concertistico-sinfonica o di un festival musicale, sapendo valorizzare, da una posizione di leadership, tutte le figure coinvolte;
- valutare l'impatto, sul territorio di riferimento, di un progetto culturale legato alla musica;
- saper valorizzare le attività musicali progettate sul medio e sul lungo periodo.

Una solida preparazione manageriale, unita a una buona conoscenza delle discipline artistiche di riferimento, permetterà a questa figura professionale di porsi in relazione con tutte le figure coinvolte in un progetto culturale completo che si strutturerà con le logiche di un'impresa in grado di vendere il proprio miglior prodotto alle condizioni economiche, sociali e culturali più efficaci.
Il corso ha tra i suoi obiettivi quelli di offrire un quadro formativo teorico-pratico che favorisca l'acquisizione di specifiche e qualificate competenze nella prospettiva di una gestione competente e innovativa degli spettacoli musicali, e agevoli quindi l'inserimento di questi laureati in ruoli di responsabilità nelle funzioni del personale di società pubbliche – private o uffici cultura di Enti Locali.
Il curriculum del Master, che si caratterizza per l'impegno a integrare didattica tradizionale, didattica seminariale, nonché di testimonianza aziendale, garantisce anche un'esperienza significativa di stage, secondo il disegno interdisciplinare più idoneo a un profilo professionale in cui convivano conoscenze e sensibilità di cultura musicale, economico-aziendale, sociologica e di comunicazione e infine giuridica.

Art. 4
Durata

Il Master ha la durata di un anno, secondo un calendario elaborato dal Consiglio del Master d'intesa con il Direttore e il Comitato scientifico.

Art. 5
Collaborazione con enti esterni

Il Master è realizzato dall'ISSM Luigi Boccherini di Lucca in stretta collaborazione con soggetti pubblici o privati, particolarmente attivi nel settore delle discipline musicali, management degli eventi di musica e di spettacolo.
A tal fine l'Istituto può stipulare apposite convenzioni con i soggetti sopra indicati, volte a stabilire le modalità di collaborazione e l'eventuale finanziamento di borse di studio o contributi ai costi del Master. In caso di supporto particolarmente qualificato dal punto di

vista istituzionale, finanziario e didattico, il Direttore del Master può attribuire a un determinato ente la qualifica di "patrocinatore", che verrà evidenziata nell'attività di comunicazione inerente le attività del Master (presentazioni, comunicati stampa, materiale informativo, ecc.).

Art. 6
Organi del Master

Sono organi del Master: il Direttore, il Consiglio del Master e il Comitato scientifico.
Il Direttore è un docente dell'Istituto ed è nominato dal Consiglio del Master.
Il Direttore è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del corso.
Il Consiglio del Master è composto dal Direttore, che lo presiede, e da almeno altri quattro membri.
Qualora il Master sia attivato in convenzione con enti pubblici o privati, possono far parte del Consiglio rappresentanti degli enti convenzionati. Almeno la metà, arrotondata all'intero superiore, dei componenti del Consiglio del Master deve essere costituito da docenti dell'Istituto in ruolo.

Il Consiglio del Master:
a) garantisce il rispetto del progetto didattico e la qualità scientifica del Master;
b) individua i docenti del Master;
c) elegge il Direttore del Master fra i suoi membri;
d) definisce le procedure di selezione dei candidati;
e) delibera su questioni inerenti il percorso formativo dell'allievo;
f) espleta tutte le altre valutazioni inerenti all'organizzazione didattica del corso.

Il Direttore e il Consiglio del Master durano in carica un anno, rinnovabili con tacito accordo per un ulteriore secondo mandato.

È previsto un Comitato scientifico deputato alla definizione delle principali linee guida del progetto nonché a garantire la qualità della didattica svolta e la promozione nazionale ed internazionale.

Inoltre per le attività di sostegno all'aula ci si avvarrà di un Tutor.

Art. 7
Il Tutor

Il Tutor svolgerà i seguenti compiti:
a) assistenza e *tutoring* agli allievi del Master nella fase di selezione e di didattica in aula, nella forma della presenza in aula durante le lezioni e della predisposizione dei *test* per le verifiche scritte, della tenuta del registro delle presenze e della reperibilità, anche via *e-mail*, per la risoluzione di problemi;
b) assistenza ai docenti in relazione alla didattica in aula, alle verifiche e alla gestione delle relazioni con gli stessi;
c) collaborazione alla gestione delle schede di valutazione dei docenti e del Master;
d) esecuzione di adempimenti pratici e organizzativi collegati alla fase di didattica in aula, quali preparazione delle dispense e predisposizione di attrezzature per l'aula;
e) gestione di adempimenti pratici e organizzativi collegati alla fase dello *stage*, e in particolare individuazione dell'ente con cui svolgere il tirocinio (d'intesa con il Consiglio

del Master e con il Direttore), assistenza agli allievi nello svolgimento dell'attività di tirocinio e in quella della predisposizione degli elaborati finali;
f) ogni altro compito individuato dal Direttore, d'intesa con il Consiglio dei docenti.

Art. 8
Organizzazione della didattica

L'attività formativa complessiva è prevista in 60 crediti, corrispondenti a 1500 ore, ed è organizzata in lezioni frontali, seminari, esercitazioni pratiche e *stages*.
L'impegno didattico d'aula è previsto in almeno 380 ore; circa 645 ore sono destinate allo studio individuale.
Lo *stage*, che avrà luogo presso enti ed aziende, società pubbliche e private (che stipuleranno una convenzione di collaborazione con il Master), e l'elaborazione della tesina finale impegneranno l'iscritto per 475 ore.

Art. 9
Corsi e metodi didattici

Il Master si articola in diversi moduli, il cui contenuto viene determinato dal Consiglio del Master, d'intesa con il Direttore, sulla base delle indicazioni contenute nella proposta di attivazione.
La frequenza alle attività del corso di Master è obbligatoria, fatta salva una quota di assenze nel limite del 30% dell'attività formativa in aula, e fermo l'obbligo dello svolgimento dello stage ovvero del project work e del superamento di verifiche intermedie e di una prova finale consistente nella discussione di una tesina scritta.

Art. 10
Numero di allievi e uditori

Il Master accoglie un numero minimo di 15 allievi e un numero massimo di 25 allievi. Possono essere altresì ammessi uditori per singoli moduli-area, purché rispettino i requisiti di accesso. A costoro sarà rilasciato un attestato di frequenza dei singoli moduli-area solo se superate le relative prove di valutazione.
Il Master sarà attivato solo se perverranno almeno 15 domande di ammissione da parte di studenti ordinari. L'attivazione del Corso potrà essere sospesa nel caso in cui confermassero la loro iscrizione meno di 15 persone ammesse a frequentare il Master. Nel caso di non attivazione o sospensione dell'attivazione del Master eventuali quote già versate per la frequenza verranno restituite solo dietro domanda scritta degli interessati.

Art. 11
Requisiti per l'ammissione

Per accedere al Master è necessario essere in possesso

- di diploma di I livello dei Conservatori di Musica, degli Istituti Musicali Pareggiati, delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, dell'Accademia Nazionale di Danza (con riferimento alle sole istituzioni riconosciute in ambito AFAM del MIUR); i diplomati di vecchio ordinamento delle stesse istituzioni, purché muniti di diploma di maturità;

oppure

- di laurea dell'ordinamento universitario quadriennale e i laureati di I livello dell'ordinamento disposto dal D.M. 509/1999 (La), nonché delle omologhe classi nell'ordinamento disposto dal D.M. 270/2004 (Lb), in:
  - Beni culturali e lauree della classe Scienze dei beni culturali (La13= Lb1),
  - DAMS e lauree della classe Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (La23= Lb3),
  - Economia e lauree della classe: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (La17= Lb18)
  - Giurisprudenza e lauree delle classi: Scienze dei servizi giuridici (La2= Lb14), Scienze giuridiche (La31=LMG01)
  - Lauree della classe Scienze della mediazione linguistica (La3= Lb12)
  - Lettere e lauree della classe Lettere (La5= Lb10)
  - Lingue straniere e lauree della classe Lingue e culture moderne (La11= Lb11)
  - Scienze della comunicazione e lauree della classe Scienze della comunicazione (La14= Lb20)
  - Scienze turistiche e lauree della classe Scienze del turismo (La39= Lb15);
  -

oppure

- di titolo di studio straniero giudicato equivalente a una laurea italiana da una competente autorità accademica italiana; di titolo di studio straniero ritenuto idoneo dal Consiglio del Master, ai soli fini dell'ammissione al Master medesimo, previa richiesta espressa presentata in allegato alla domanda di ammissione dal soggetto interessato.

Indipendentemente dal numero di domande ricevute, la Direzione del Master provvederà alla redazione di una graduatoria di merito sulla base dei titoli e di un eventuale colloquio. Risulteranno iscritte al Master le prime 25 persone. In caso di rinunce, si darà corso ad uno scorrimento della graduatoria.
Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

Voto di Laurea, di Diploma accademico di I livello o di Diploma di vecchio ordinamento (titolo necessario per l'iscrizione al Master):

VOTO DI LAUREA O DI DIPLOMA ACCADEMICO IN CENTODECIMI	VOTO DI DIPLOMA DI VECCHIO ORDINAMENTO IN DECIMI	PUNTEGGIO
da 86/110 a 99/110	da 8/10 a 8,99/10	2
da 100/110 a 105/110	da 9/10 a 9,59/10	4
da 106/110 a 110/110	da 9,60/10 a 10/10	6
110/110 e lode	10/10 e lode (ed ev. menzione)	7

Valutazione altri titoli di studio:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
possesso del titolo di Dottore di ricerca	8
frequenza ad un corso di Dottorato di ricerca	5
possesso del titolo di Laurea specialistica o di Diploma accademico di II livello	3
eventuale seconda Laurea o secondo Diploma	5
eventuale ulteriore Master in dipendenza delle aree tematiche trattate	da 2 a 4
attività lavorativa in corso in settori affini alle tematiche	5

trattate dal Master	

I candidati saranno invitati a svolgere un colloquio selettivo per la valutazione delle attitudini e delle motivazioni, che potrà essere valutato con un punteggio da 3 a 10.

Il numero massimo di studenti uditori per ciascun modulo è pari a 5. Nel caso in cui pervenisse un maggior numero di domande, si darà luogo ad una selezione secondo le stesse modalità previste sopra per l'ammissione degli studenti ordinari.

Previa convenzione, un numero supplementare di posti, stabiliti a discrezione del Direttore del Master, potrebbero essere riservati a enti *partners*. I soggetti così individuati dovranno presentare i requisiti di ammissione, ma saranno sottratti alla procedura di selezione.

Art. 12
Costo del Master. Finanziamenti esterni

Da parte degli iscritti al corso di Master, è previsto il pagamento di una quota di iscrizione per la frequenza del Master, deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Boccherini, al momento dell'approvazione della proposta di attivazione e indicata annualmente nel bando.
La copertura finanziaria delle attività dei corsi per il Master è assicurata dai contributi dei frequentanti e, nel caso, da erogazioni a ciò specificamente destinate da enti e soggetti esterni, sia pubblici che privati.

Art. 13 - Orario delle lezioni

Le lezioni si svolgono nei giorni di lunedì e di martedì con il seguente orario:
9.15 – 13.00 e 14.30– 18.15.
All'inizio di ogni modulo viene consegnato, a ciascun allievo, il programma di massima e l'orario delle lezioni, suscettibile di variazioni in funzione delle scelte didattiche dei responsabili di modulo.
Ogni settimana viene comunicato il programma didattico dettagliato della settimana successiva.

Art. 14 - Frequenza ai corsi

La frequenza alle lezioni è obbligatoria; l'allievo è tenuto a registrare la propria presenza, quotidianamente, nel registro delle lezioni, al momento dell'entrata e dell'uscita, sia al mattino che al pomeriggio. Eventuali ingressi dopo le ore 9.00, ovvero dopo le ore 14.15, dovranno essere riconducibili a motivi non dipendenti dalla volontà dell'allievo e, in ogni caso, non reiterati. Non è comunque consentito l'ingresso in aula dopo un'ora dall'inizio delle lezioni. I ritardi non giustificati verranno considerati come assenze. Nei casi in cui la lezione abbia inizio ufficiale dopo le ore 9.00 non è consentito alcun ritardo.
L'allievo che si allontani dall'aula durante l'orario di lezione per più di quindici minuti senza un giustificato motivo è considerato assente.
Sono considerate assenze giustificate:

- le assenze dovute a malattia, se documentate con certificato medico;
- le assenze dovute a colloqui in azienda organizzati dalla segreteria del Master e finalizzati all'individuazione dello stage;
- la partecipazione a seggi elettorali o l'assolvimento del diritto di voto in regioni diverse dalla Toscana; tali occorrenze giustificano l'assenza del giorno precedente e di quello successivo alle operazioni di voto.

Nel caso di assunzione durante il periodo del Master, le assenze effettuate dall'allievo sono giustificate purché:

- l'impiego risulti coerente con gli obiettivi del Master;
- l'allievo abbia superato con risultati positivi le prove di verifica nel periodo di frequenza e si impegni ad effettuare le prove di verifica mancanti al completamento del Master e la stesura e discussione del project work;
- venga prodotta regolare offerta contrattuale di lavoro e, prima del conseguimento del titolo, idonea certificazione sottoscritta dal datore di lavoro attestante l'effettiva presenza dell'allievo sul luogo di lavoro nelle ore riconosciute come assenze giustificate.

Per il conseguimento dell'attestato finale l'allievo non può comunque effettuare più del 30% di assenze (giustificate e ingiustificate) sul totale di ore di lezione.

Art. 15
Sospensione

La sospensione, può essere concessa per comprovati e giustificati motivi, su formale richiesta dell'interessato, dal Consiglio di Master, senza nessuna garanzia circa la continuità didattica del corso negli anni accademici successivi.
Ai fini della contribuzione la sospensione è regolata dai principi previsti in caso di rinuncia all'articolo 22 comma 3.
La quota pagata sarà conguagliata con la contribuzione prevista nell'anno accademico dell'eventuale riattivazione. Nel caso che non sia possibile o non si intenda riattivare il Master, la quota prevista dal bando, precedentemente pagata, non sarà rimborsata.
Il Consiglio del Master, sulla base di comprovati e giustificati motivi, può autorizzare il rinvio della prova finale per il conseguimento del titolo per un periodo non superiore all'anno.

Art. 16
Materiale didattico

I docenti consegneranno, prima o contestualmente allo svolgimento delle lezioni, un adeguato materiale didattico od indicazioni bibliografiche ritenute sufficienti a garantire la preparazione degli allievi. Il materiale didattico è distribuito agli allievi dalla Segreteria del Master.
Una copia del materiale elaborato dai docenti o l'elenco delle letture consigliate viene conservato presso la Segreteria del Master e pubblicato sul sito del Master. Gli allievi possono fotocopiare personalmente il materiale facoltativo e di consultazione che non sia stato consegnato dalla Segreteria del Master, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17
Stage

Lo stage, di durata di almeno tre mesi, si svolge nel periodo successivo alla fine dell'attività didattica, salvo diversa pattuizione presa in comune accordo tra l'Ente/Azienda, il Consiglio del Master e l'allievo.
Lo stage è definito da apposita convenzione, ai sensi delle normative vigenti. Il progetto formativo da svolgere durante il periodo di stage deve essere sottoscritto per accettazione dall'allievo. Durante il periodo di stage non sono ammesse assenze oltre il limite del 10% delle giornate lavorative definite in sede di convenzione, comunque da giustificare.
L'argomento dello stage verrà stabilito, sempre su proposta del Consiglio del Master, in accordo con l'Ente/Azienda presso cui lo stage verrà svolto; in tal caso, oltre che dal tutor

accademico, l'allievo verrà seguito da un tutor aziendale nominato dall'Ente/Azienda. L'argomento dello stage di norma sarà oggetto di studio per la tesi finale.
L'attribuzione degli stages agli allievi viene effettuata dal Consiglio, sentiti gli allievi e tenuto conto delle loro attitudini e dell'esito degli esami da loro sostenuti e sulla base delle preferenze degli Enti/Aziende ospitanti. Ai candidati che dovessero rifiutare la proposta loro offerta il Consiglio non garantisce l'attribuzione dello stage.
Nel caso in cui l'allievo consegua una o più insufficienze nelle prove di verifica, il Consiglio valuterà la sua situazione e deciderà in merito all'attribuzione o meno dello stage.
Lo svolgimento dello stage in collaborazione con un Ente/Azienda, non comporta alcun impegno occupazionale, né da parte dell'Ente/Azienda, né da parte dell'allievo del Master.
In caso di rinuncia alla prosecuzione dello stage da parte dell'allievo, il Consiglio di Master valuterà se sussistono le condizioni per lo svolgimento di un project work nel periodo restante.

Art. 18
Project work

Qualora non effettui lo stage, l'allievo deve svolgere un project work che verrà discusso di fronte ad una commissione nominata dal Consiglio del Master. L'argomento del project work di norma sarà oggetto di studio per la tesi finale.
L'argomento del project work è concordato nell'ultimo mese di lezioni e viene assegnato dal Consiglio del Master che nomina contestualmente il docente che funge da tutor.
Nei casi in cui la frequenza al corso da parte di un allievo sia sostenuta finanziariamente o concordata con un particolare Ente/Azienda, è prevista la possibilità di vincolare il project work ad un tema proposto dallo stesso.
Lo svolgimento del project work in collaborazione con un Ente/Azienda, non comporta alcun impegno occupazionale, né da parte dell'Ente/Azienda, né da parte dell'allievo del Master.

Art. 19
Valutazione degli allievi

Durante il corso di studi verrà attuato un processo di valutazione degli allievi.
Costituiscono elementi di valutazione:

- le prove di verifica alla fine dei corsi/moduli di insegnamento;
- i lavori di gruppo;
- il parere del tutor aziendale, se l'allievo ha svolto lo stage;
- il project work, se l'allievo non ha svolto lo stage.

Nei casi in cui l'allievo, per motivi gravi e documentati, sia assente alle prove di verifica oppure, pur avendo svolto la prova, non ottenga la sufficienza (18/30), è prevista la possibilità di ripetere la prova che verrà riproposta una sola volta, in data fissata dal docente, entro un intervallo fissato.
Nel caso di prova orale, una volta che essa sia portata a termine, non è possibile rifiutare il voto. Lo studente potrà comunque ritirarsi prima del termine della prova. Anche in questi casi la prova sarà riproposta una sola volta.
I lavori di gruppo verranno valutati dai docenti responsabili.
Il project work verrà monitorato in itinere, secondo cadenze stabilite dal tutor accademico designato e verrà valutato dallo stesso prima della discussione finale.
Il conseguimento del titolo di Master avviene dopo il superamento degli esami previsti e, se del caso, la discussione di una relazione relativa al project work svolto effettuata di fronte ad una commissione designata dal Consiglio del Master.

Il titolo di Master può essere conseguito solo se l'allievo ottiene una media sul totale delle prove sostenute almeno sufficiente.
Il voto di diploma è espresso in centesimi e viene attribuito: in base alla media delle votazioni riportate nelle prove in itinere, in base alla votazione dello stage o del project work e in base al voto attribuito alla Tesi elaborata.

Art. 20
Condotta degli allievi

Il consiglio del Master si riserva il diritto di espellere dal corso lo studente che si è reso protagonista di una condotta non idonea ovvero arrecante pregiudizio al normale svolgimento del corso e all'attività di studio e di ricerca dei colleghi.

Art. 21
Valutazione dei docenti

Gli allievi del Master sono chiamati a fornire (in anonimato) valutazioni quantitative e qualitative sulla didattica dei docenti e sui contenuti delle lezioni. A questo scopo, per ogni docente sono fornite delle schede di valutazione con cadenza comunque non superiore a due settimane.

Art. 22
Servizi accessori

Biblioteca: gli allievi possono accedere alla Biblioteca interna all'Istituto.
Posta elettronica: ad ogni allievo che ne faccia richiesta, per tutta la durata del Master viene assegnato un indirizzo di posta elettronica.
Fax: gli allievi del Master possono ricevere fax presso la Segreteria didattica del Master (Lucca) al numero 0583/463949, inserendo il nome del Master insieme al nome dell'allievo.
Telefono: per telefonate urgenti in arrivo è possibile far riferimento alla Segreteria didattica del Master (tel. 0583/469729). I messaggi vengono recapitati durante la pausa pranzo o al termine delle lezioni del pomeriggio.
Servizio mensa: gli allievi del Master possono accedere ad un servizio mensa attivato a Lucca presso il Complesso San Francesco, con modalità da concordare.

Art. 22
Quota di iscrizione

Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato, come previsto nel bando di concorso, per la metà dell'importo indicato al momento dell'iscrizione e per il saldo entro la fine del mese che segna la metà del calendario didattico del corso stesso.
Alle prove di verifica sono ammessi esclusivamente gli allievi in regola con il versamento delle rate di pagamento.
L'allievo che rinunci alla prosecuzione del Master in corso d'anno ha diritto alla restituzione delle quote versate solo in caso di ritiro dagli studi effettuato entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura dell'80%.
E' fatto obbligo di presentare tempestivamente l'attestazione di ogni pagamento alla Segreteria Master.

Art. 23
Borse di Studio

Sono disponibili contributi a totale o parziale copertura della quota di iscrizione (vedi al riguardo il bando di concorso), che verranno distribuiti in base alla graduatoria di ammissione al Master.
L'allievo che usufruisce del contributo alla quota di iscrizione al Master o di altri eventuali benefici, che a causa delle assenze effettuate non consegue l'attestato finale o che decida di interrompere il Master, perde i relativi diritti ed è tenuto al rimborso di quanto ricevuto.

Art. 24
Cumulabilità tra contributo alla quota di iscrizione altri benefici

L'allievo mantiene il diritto all'erogazione di contributo di iscrizione al Master anche se titolare di altre borse di studio o voucher, purché l'importo totale così percepito non sia superiore al costo complessivo del Master.

Art. 25
Disposizioni finali

Ogni questione collegata al funzionamento del Master non espressamente considerata nel presente Regolamento sarà trattata da Consiglio del Master.