Soluzioni per l'impresa
tel. 035.59.28.05 - fax: 035.45.59.267
mail: info@bgq.it - web: www.bgq.it

AiFOS
Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro

PROGRAMMA DEL CORSO

PREPOSTO

FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO

(D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, art. 19, comma 1, lettera g, art. 37, comma 7 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)

Durata del corso	Corso di 8 ore da svolgersi in 1 modulo di 8 ore
Date del corso	Lunedì 09 Luglio 2012
Orari del corso	Dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00
Sede del corso	BGQ Srl: via Guzzanica, n° 3 - 24040 Stezzano (BG)

ARGOMENTI DELLA LEZIONE	
LEZIONE 1	
Le figure di riferimento della prevenzione	• Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità • Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
La valutazione dei rischi	• Definizione ed individuazione dei fattori di rischio • Incidenti ed infortuni mancati
Funzione comunicativa	• Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
Individuazione dei rischi	• Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
Piano di miglioramento	• Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
Attività del preposto	• Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione
Lavori di gruppo	• Studio di casi • Simulazione di intervento reale nella propria azienda • Caso d'infortunio

Prova di verifica finale di apprendimento

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori che svolgono l'incarico di preposto in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e secondo l'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
Finalità del corso	Il corso in oggetto mira a far prendere coscienza al preposto degli obblighi legislativi ascritti alla funzione svolta e intende fornire pratiche soluzioni per gestire efficacemente la prevenzione, in un'ottica di gestione aziendale.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, del settore privato e di quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). **Numero massimo partecipanti 30 unità.**
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine della lezione.
Docenti	Tutti i formatori qualificati AiFOS hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso, un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso. Il bollino olografo, apposto a cura del C.F.A. valida l'Attestato originale.
Archivio documenti presso il C.F.A.	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione AiFOS che ha organizzato il corso.
AIFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS, aderente a CNAI, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto *ope legis (*art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).
Ente Bilaterale	AiFOS partecipa all'Ente Nazionale Bilaterale delle Organizzazioni Autonome (E.N.B.O.A.) Promosso dal CNAI e dalla CISAL. E' presente nei consigli di amministrazione degli Enti Regionali Bilaterali delle organizzazioni Autonome (E.R.B.O.A.) in quota datori di lavoro.