CORSO A CATALOGO - 2012 - Corso ID: 10433 - FACILITATORE DELLA FORMAZIONE FINANZIATA

Dati principali

ID Odf:	8554
Nome organismo:	Collegio Universitario Don Nicola Mazza
Tipo organismo:	Odf accreditato o Agenzie abilitate
ID Corso:	10433
Titolo corso:	FACILITATORE DELLA FORMAZIONE FINANZIATA
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Link web dettaglio Master:	(Non compilato)
Master di 1°livello o 2°livello:	(Non compilato)
Indirizzo del Master:	(Non compilato)
Area settoriale	SERVIZI ALLE IMPRESE
Area Tematica:	Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi
Obiettivi formativi:	- Fornire conoscenze, competenze e strumenti metodologici per progettare attività formative utilizzando gli strumenti finanziari a favore della formazione continua. - Riconoscere e valutare strategicamente le linee e gli strumenti di finanziamento adatti in relazione alle esigenze del cliente/azienda. - Acquisire consapevolezza delle proprie modalità di comunicazione per gestire l'aspetto commerciale del servizio legato alla formazione. - Fornire supporto all'impresa cliente per incrementare le attività di formazione ed utilizzarle come leva commerciale e di miglioramento continuo.
Risultati attesi:	- Approfondire conoscenze e sviluppare competenze per incrementare il ruolo della formazione in azienda. - Capacità di adottare linee di finanziamento in relazione ai bisogni rilevati. - Capacità di elaborare e interpretare i metodi, le tecniche e gli strumenti di analisi più idonei agli obiettivi prefissati. - Capacità di progettazione tecnica, abilità nel costruire relazioni e partenariati di valore, l0affidabilità e la creatività. - Essere in grado di "cucire" il vestito della formazione alle aziende tenendo conto delle opportunità che provengono da qualsiasi tipo di finanziamento.
Fabbisogni formativi:	Il corso è chiamato ad interpretare le esigenze formative relative all'inserimento nel mondo del lavoro dei partecipanti - laureati - od alla prosecuzione degli studi post-laurea. Tenendo quindi in giusta considerazione le aspettative del mondo del lavoro, delle imprese, delle categorie professionali, delle parti sociali ed economiche del contesto territoriale in cui il corso si inserisce ed in cui i neo-laureati presumibilmente andranno a svolgere la loro attività. Tali esigenze formative debbono tradursi in obiettivi professionalizzanti che, a loro volta, andranno a costituire il patrimonio di conoscenze, capacità ed esperienze la cui acquisizione un percorso formativo opportunamente progettato dovrebbe garantire. Occorre, quindi, verificare la stretta adesione e la coerenza fra esigenze ed obiettivi formativi individuati e le prospettive d'inserimento professionale dei giovani laureati o di prosecuzione degli studi nel contesto dell'alta formazione. Il corso serve a tradurre in concreto, attraverso il complesso degli insegnamenti tra loro integrati, quella figura di "facilitatore della formazione finanziata".
Spendibilità in termini di occupabilità:	Il ruolo della formazione come elemento centrale nello sviluppo della persona e delle risorse umane è principio consolidato da anni. Formazione e competenze sono i fattori che permettono di sviluppare le risorse di una persona (conoscenze, atteggiamenti, motivazioni, abilità), in particolare quelle necessarie ad affrontare le richieste provenienti dal contesto lavorativo. Ciò è tanto più vero nel periodo attuale, caratterizzato da radicali cambiamenti economici e sociali, da una profonda flessione del mercato del lavoro e nel contempo da una forte competitività globale delle imprese. Diverse sono le linee di finanziamento che permettono di finanziare le azioni formative a favore dei lavoratori e delle imprese – Fondo Sociale Europeo, Fondi Interprofessionali, .. Per chi opera o vuole operare nel settore della formazione diviene fondamentale conoscere tali linee di

	finanziamento per progettare e realizzare azioni formative a supporto dei processi di cambiamento lavorativo e aziendale in corso in maniera corretta, tempestiva ed efficace. Il corso è ampiamente spendibile oggi perché è in grado di strutturare e consolidare le proprie conoscenze e competenze nel campo della formazione.
Innovatività:	La formazione agisce su un doppio versante, l'azienda e le persone; si innesta, infatti nelle dinamiche organizzative, per poi tentare di alimentarle, ed è contemporaneamente attenta alle dinamiche dei singoli, prima come persone poi come soggetti che condividono l'appartenenza alla medesima azienda/organizzazione. La disponibilità ad aprirsi a nuove acquisizioni e a nuove riflessioni, senza il timore di doverle sacrificare ad una realtà distante e ferma, non può che essere sollecitati con adeguati stimoli a riorganizzazione la propria esperienza, il proprio "sapere", a metterlo al servizio di un apprendimento "partecipato", discusso, dove la teoria non venga vissuta come pura astrazione, ma semmai come sistemazione dell'incontro possibile tra realtà praticata e i nuovi, sollecitati spazi di praticabilità. E' questa una formazione traducibile nella pratica d'aula, che da forma al sapere e che struttura e organizza le conoscenze utili sia la singolo che all'azienda di cui fa parte. La formazione vera, è quella che unisce e rafforza il singolo e l'organizzazione a cui il singolo appartiene. La vera formazione intreccia «sapere» con «saper fare» e con «saper essere». E' necessaria, infatti, una costante e profonda azione di raccordo tra sistemi organizzativi e sistema di formazione. Esse sono azioni tra loro invisibili, ma con il tempo si concretizzano e diventano realtà e dimostrano un arricchimento sia per il singolo che per la sua azienda.
Follow up:	Al termine del percorso formativo sono previste azioni di follow up, con l'obiettivo di valutare l'apprendimento degli allievi. La valutazione sarà effettuata tramite test e colloqui, attraverso i quali sarà possibile verificare che l'allievo abbia raggiunto tutti gli obiettivi previsti dal percorso frequentato e sia in grado di metterli in pratica.
Innovatività metodologie formative:	L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning, strategia particolarmente efficace per quelle organizzazioni che devono affrontare e gestire contesti in continua evoluzione. L'impostazione didattica di fondo prevede l'uso di metodologie attive (open learning) centrate sulle competenze, intorno alle quali si realizzano nuclei di apprendimento com¬prendenti saperi, abilità e capacità che permetteranno di sviluppare un'area di competenze, conoscenze e capacità personali. Verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.
Modalità di valutazione competenze in uscita:	I partecipanti saranno sottoposti all'accertamento delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il corso mediante diversi strumenti di valutazione: - verifiche intermedie: previste al termine di ogni modulo formativo strutturate sia a test sia con metodologie di problem solving; - verifica finale: un project work scritto descrivente la gestione di un progetto di formazione aziendale secondo una linea di finanziamento a loro scelta, presentato in occasione del colloquio orale.
Settori:	- Costruzioni - Istruzione - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli - Attività finanziarie e assicurative - Trasporto e magazzinaggio - Altre attività di servizi - Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria - Attività manifatturiere - Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione - Servizi di informazione e comunicazione - Attività immobiliari - Attività professionali, scientifiche e tecniche - Noleggio, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento

- Organizzazioni ed organismi extraterritoriali
- SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Coordinamento interno progetto:

Nome	Cognome	Ruolo	Dettaglio attività	Telefono	Email
Davide	Maran	Segreteria organizzativa	I compiti della segreteria organizzativa rientrano nella predisposizione e gestione della documentazione operativa per lo svolgimento delle attività, nel contatto diretto con coordinatore, tutor, docenti e allievi per l'organizzazione delle attività.	0498734411	davide.maran@collegiomazza.it
Mirco	Paoletto	Tutor	Il tutor avrà il compito di fornire assistenza al Coordinamento, ai docenti e agli allievi durante tutte le fasi del processo formativo. I compiti del tutor saranno: - Azioni per favorire l'instaurarsi di un clima positivo nell'aula e facilitare l'apprendimento individuale e di gruppo. - Somministrazione di test, prove, compiti. - Esecuzione di monitoraggi e rilevazione previste dal progetto. - Gestione delle relazioni con i formatori, i consulenti, ecc. - Verifica della congruenza dell'attività del formatore-docente con le specifiche del servizio definite. - Azioni per favorire la coerenza nella successione tra i vari docenti. - Accompagnamento del processo formativo. - Supervisione di percorsi individualizzati in presenza. - Valutazione degli apprendimenti e follow-up.	0498734411	mirco.paoletto@collegiomazza.it
Francesco	Gaspari	Coordinatore	Il coordinamento delle attività è atto a garantire la disponibilità delle risorse strumentali e professionali necessarie, ad individuare eventuali criticità e a definirne modalità risolutive e alla gestione degli strumenti di verifica. Il coordinatore seguirà, con il supporto dei tutor e della segreteria organizzativa, l'andamento dell'intero percorso formativo, al fine di garantirne un continuo controllo e una valutazione adeguata del processo formativo.	0498734411	francesco.gaspari@collegiomazza.it

Informazioni titolo di studio

Titolo di studio minimo in ingresso: Laurea triennale (nuovo ordinamento)

Gruppo corsi laurea: Gruppo economico-statistico; Gruppo insegnamento; Gruppo letterario; Gruppo linguistico; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico; Gruppo scientifico

Altri requisiti di accesso:	Il corso è rivolto ai laureati che intendono ricoprire il ruolo di facilitatore della formazione. Altri requisiti di accesso: - buon uso del pc (Pacchetto Office), - buona conoscenza della Lingua Inglese. Stessi requisiti sono richiesti anche per gli stranieri - ai quali va aggiunto anche un buon uso della lingua italiana parlata/scritta.
Tipologia destinatari:	- Disoccupati laureati - Occupati laureati - Soggetti in CIG laureati - Soggetti in mobilità laureati

Altre informazioni

Costo di iscrizione per partecipante (euro):	6000,00000		
Costo orario (euro):	20,00		
Durata in:	Ore		
Durata totale corso (in ore):	300	**Monte ore per calcolo % ammissibili:**	300,00
Ore attività formazione in aula:	240	**Attività in aula (%):**	80,00
Ore attività FAD:	(Non compilato)	**Attività FAD (%):**	0,00
Ore attività Outdoor:	(Non compilato)	**Attività Outdoor (%):**	0,00
Ore attività stage/project work:	60	**Attività stage/project work(%):**	20,00
Ore attività visite guidate:	(Non compilato)	**Ore attività visite guidate (%):**	0,00
Ore attività studio individuale:	(Non compilato)	**Ore attività studio individuale (%):**	0,00
Contenuti FAD:	(Non compilato)		
Specifiche tecniche attività FAD:	(Non compilato)		
Presenza Tutor per l'attività di FAD:	(Non compilato)		
Note sulle attività previste:	Lo stage in azienda è una esperienza lavorativa svolta dal partecipante presso un'azienda che ha il duplice scopo di agevolare la conoscenza tra chi auspica ad uno sbocco professionale e le aziende che ricercano personale preparato e competente. Il Project Work è uno strumento operativo che consente di valorizzare l'apprendimento di nuove competenze sviluppando progetti di crescita e di miglioramento focalizzati sulle esigenze personali/professionali con quelle aziendali/clienti.		
Numero docenti junior:	0		
Numero docenti middle:	0		
Numero docenti/testimoni senior:	10		
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza		
Note attestazione:	Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di Frequenza del corso "FACILITATORE DELLA FORMAZIONE FINANZIATA": ai partecipanti che hanno partecipato all'80% del monte-ore complessivo (ore di aula + stage + Project Work) ed hanno superato con esito positivo la verifica finale (colloquio orale = project work).		
Verifica delle competenze in ingresso:	Si		

Prove selettive ulteriori:	No
Parte dell'attività svolta all'estero o altra regione:	No
Tipologia attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)
Durata dell'attività svolta all'estero o altra regione (in ore):	(Non compilato)
Di cui ore di formazione in aula:	(Non compilato)
Motivazione dell'attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)
Sede/i dell'attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)

Moduli didattici - Num. moduli: 8

Titolo modulo:	INTRODUZIONE AL CORSO E PRINCIPI GENERALI
Contenuto:	- Obiettivi, programma e metodo di lavoro
Durata:	Ore 5
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	L'impostazione didattica di fondo prevede l'uso di metodologie attive (open learning) centrate sulle competenze, intorno alle quali si realizzano nuclei di apprendimento com¬prendenti saperi, abilità e capacità che permetteranno di sviluppare un'area di competenze, conoscenze e capacità personali. Verra' presentato il corso nella sua articolazione.
Docente :	- ORAZIO STANGHERLIN Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	FORMAZIONE
Contenuto:	- Definizioni ed elementi generali - Apprendimento: teorie e principi - Il ruolo della formazione - Caratteristiche progettuali della formazione: - macro fasi - micro fasi - Metodologie e tecniche di PROJECT CYCLE MANAGEMENT - Le 4 fasi della formazione • Analisi dei fabbisogni formativi • Progettazione • Attuazione (esecuzione – controllo avanzamento) • Valutazione - Nuovi strumenti e tecnologie - Le variabili della formazione
Durata:	Ore 46
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning: verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.
Docente :	- ORAZIO STANGHERLIN Senior (10 anni di esperienza) - PIER GIORGIO MARIN Senior (10 anni di esperienza) - SANDRO FURLAN RADIVO Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO

Contenuto:	- La formazione finanziata - Prospettive in Europa e in Italia - Fonti di informazione sui programmi - Monitoraggio e selezione delle opportunità - La matrice di finanziabilità di un progetto - Documentazione di riferimento
Durata:	Ore 46
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning: verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.
Docente :	

- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)
- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)
- FEDERICA PICCOLO	Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	LA "MAPPA" DEI FONDI EUROPEI
Contenuto:	- Istituzioni dell'Unione Europea - Fonti di informazione ufficiali e non ufficiali - Politica e Obiettivi - La strategia per la crescita di Europa 2020 - Gli elementi di riferimento per la progettualità comunitaria - Le tecniche di Redazione dei Progetti Europei - Linee di bilancio nei diversi settori - Opportunità e implicazioni
Durata:	Ore 46
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning: verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.
Docente :	

- FEDERICA PICCOLO	Senior (10 anni di esperienza)
- CARLO TONIETTO	Senior (10 anni di esperienza)
- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)
- SANDRO FURLAN RADIVO	Senior (10 anni di esperienza)
- MASSIMO CAVALLARI	Senior (10 anni di esperienza)
- GUIDO COZZA	Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	I FONDI PARITETICI PROFESSIONALI
Contenuto:	- Definizioni ed elementi generali - Come si aderisce e come funziona - Quanti e quali sono - La concentrazione con le Parti Sociali - Un esempio: FONDIMPRESA - "conto sistema" e "conto formazione" - il Piano formativo aziendale: - Requisiti di accesso - Analisi delle fabbriche formativi - Modalità e termini per la presentazione - Criteri di valutazione della proposta - La realizzazione del Piano formativo: - I rapporti con l'Ente - Il coordinamento organizzativo - Monitoraggio e valutazione - La gestione economico-finanziaria:

- Il rendiconto finanziario
- I costi ammissibili
- I giustificativi di spesa
- La rendicontazione e chiusura del progetto

Durata: Ore 46

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Metodologie formative proposte: L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning: verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.

Docente :

- MASSIMO CAVALLARI	Senior (10 anni di esperienza)
- GUIDO COZZA	Senior (10 anni di esperienza)
- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)
- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)

Testimone aziendale :

- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo: DA TECNICO A VENDITORE: L'EVOLUZIONE COMMERCIALE DELLA PROFESSIONE

Contenuto:
- Core Competence e ruolo del facilitatore della formazione
- COMUNICAZIONE: gestione delle relazioni
- Elementi generali, concetti e modelli della comunicazione
- Mezzi, messaggi e strumenti della comunicazione
- Comunicazione persuasiva e motivazione
- Tecniche di vendita
- Logiche, metodi e strumenti per creare Partnership con il cliente
- La gestione della trattativa: da tecnico a venditore
- La gestione del servizio attraverso i diversi canali di promozione (Web e Cartelli)

Durata: Ore 46

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Metodologie formative proposte: L'approccio metodologico adottato sarà quello basato sull'action-learning: verranno alternati metodi teorici con quelli operativi e pratici attraverso lezioni frontali, lavori in piccoli gruppi, il contributo esperienziale, discussioni di gruppo, esercitazioni, role playing, simulazioni, studio di casi. La concretizzazione del livello teorico verrà realizzata attraverso un momento di stage in azienda.

Docente :

- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)
- DORIANA PAVAN	Senior (10 anni di esperienza)
- CRISTINA RIGUTTO	Senior (10 anni di esperienza)
- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)
- GIAN LUCA CELESTE	Senior (10 anni di esperienza)
- SANDRO FURLAN RADIVO	Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo: CHIUSURA DEL CORSO

Contenuto: - Valutazione e conclusione del corso

Durata: Ore 5

Modalità formativa: FORMAZIONE IN AULA

Metodologie formative proposte: L'impostazione didattica di fondo prevede l'uso di metodologie attive (open learning) centrate sulle competenze, intorno alle quali si realizzano nuclei di apprendimento com¬prendenti saperi, abilità e capacità che permetteranno di sviluppare un'area di competenze, conoscenze e capacità personali. Verra' effettuata la verifica di apprendimento finale.

Docente :

- SANDRO FURLAN RADIVO	Senior (10 anni di esperienza)
- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)

Testimone aziendale :

	- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)
Titolo modulo:	STAGE IN AZIENDA/PROJECT WORK	
Contenuto:	Lo stage in azienda è una esperienza lavorativa svolta dal partecipante presso un'azienda che ha il duplice scopo di agevolare la conoscenza tra chi auspica ad uno sbocco professionale e le aziende che ricercano personale preparato e competente. Il Project Work è uno strumento operativo che consente di valorizzare l'apprendimento di nuove competenze sviluppando progetti di crescita e di miglioramento focalizzati sulle esigenze personali/professionali con quelle aziendali/clienti.	
Durata:	Ore 60	
Modalità formativa:	STAGE/PROJECT WORK	
Metodologie formative proposte:	L'impostazione didattica di fondo prevede l'uso di metodologie attive (open learning) centrate sulle competenze, intorno alle quali si realizzano nuclei di apprendimento com¬prendenti saperi, abilità e capacità che permetteranno di sviluppare un'area di competenze, conoscenze e capacità personali. Verra' presentato il corso nella sua articolazione.	
Docente :		
	- ORAZIO STANGHERLIN	Senior (10 anni di esperienza)
	- PIER GIORGIO MARIN	Senior (10 anni di esperienza)
	- SANDRO FURLAN RADIVO	Senior (10 anni di esperienza)
	- GUIDO COZZA	Senior (10 anni di esperienza)

Aree di lavoro, gruppi di competenze e competenze

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi	**Formulazione Strategica e Sviluppo Nuovi Prodotti e Servizi**	**Concetto di innovazione di prodotto / servizio**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Saper identificare i destinatari del prodotto / servizio, i bisogni espliciti e impliciti, gli stakeholder rilevanti, e conoscere il contesto socio-culturale di riferimento	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper analizzare il ciclo di vita di un prodotto e di un servizio	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Conoscere le diverse tipologie di innovazioni di prodotto e di servizio	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Conoscere le dimensioni di analisi rilevanti di un prodotto e di un servizio	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi	**Gestione delle Fasi di Progettazione e Sviluppo / Erogazione Nuovi Prodotti e Servizi**	**Principi Generali di Gestione della Progettazione**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
- Conoscere e saper applicare le logiche e le tecniche di project risk management	3	Verifica attraverso test	Non mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Conoscere le logiche e le tecniche di ottimizzazione del rapporto tra costi e prestazioni (analisi del valore, cojoint analysis, quality function deployment etc.)	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Conoscere le logiche e le tecniche di ottimizzazione del rapporto tra costi e varietà (standardizzazione, modularità, variety reduction program etc.)	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper gestire un portafoglio progetti di sviluppo nuovi prodotti e servizi	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper gestire un team di progetto e identificare le competenze necessarie e le responsabilità	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper strutturare un sistema di indicatori di monitoraggio e performance	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi	**Project Management**	**Allestimento e avviamento del progetto**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Saper sviluppare una architettura generale di progetto, definendo gli obiettivi e le specifiche preliminari di progetto, anticipando i vincoli, includendo costi, attività e deliverables	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper identificare le risorse umane e le attrezzature necessarie per il progetto.	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper identificare la committenza, analizzare le necessità del committente (esplicite, implicite e il loro sviluppo nel tempo) e tradurle in obiettivi misurabili del progetto.	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper identificare gli stakeholder relativi al progetto, interni ed esterni all'impresa, e il personale di supporto necessario al progetto	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Saper effettuare l'analisi dei costi e dei benefici e saperli tradurre in termini economici (budget del progetto)	3	Verifica attraverso test	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Partenariato

Nome azienda: ARCADIA CONSULTING SRL

Descrizione soggetto: Società di consulenza e formazione che fornisce valore aggiunto alle aziende attraverso lo sviluppo di idee, la creazione di innovazione e l'accesso sistematico alle agevolazioni d'impresa. Arcadia consulting srl è certificata UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

Forma giuridica: 1.3.20 Società a responsabilità limitata

Natura giuridica: Privata

Sede: VIA COPERNICO 2B/B1, 35013 CITTADELLA CITTADELLA (PD)

Codice fiscale: 03962250282

Partita IVA: 03962250282

Settore: Altre attività di servizi

Dimensione: Micro impresa

Numero addetti: Da 1 a 5 addetti

Legale rappresentante: ORAZIO STANGHERLIN

Codice fiscale legale rappresentante: STNRZO71E30C111J

Sito web: http://www.arcadia-consulting.it

Riferimenti per contatto: SANDRO FURLAN RADIVO **Tel.:** 049/9404427

Ruolo del partner:

- Progettazione: Si

Dettaglio progettazione: L'attività include
- la progettazione dei contenuti del corso e degli strumenti e delle modalità di gestione del corso stesso per il Catalogo Interregionale 2012;
- la progettazione esecutiva/gestione parziale delle attività necessarie per portare avanti il corso. Tale attività prevede anche la verifica ed analisi dei requisiti di ingresso dei partecipanti che presentano domanda di voucher al corso.

- Testimoni rappresentativi: Si

STANGHERLIN ORAZIO — Referente aziendale in qualità di socio fondatore di un ente accreditato alla formazione.

- Stage: Si

Numero previsto di voucheristi in stage: 4

Dettaglio attività di stage: Lo stage permette ai partecipanti di mettere in pratica quanto viene affrontato in maniera teorica in aula.

Specifiche su sedi di stage: Lo stage viene svolto presso la sede di Cittadella in via Copernico 2B/B1.

Nome: SANDRO

Cognome: FURLAN RADIVO

Telefono: 049/9404427

Email: sandro.furlan@arcadia-consulting.com

Nome azienda: PICCADILLY SRL

Descrizione soggetto: SCUOLA DI LINGUA E TRADUZIONI CHE nasce oltre dieci anni fa con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per Enti ed aziende nella formazione del personale e nella realizzazione di servizi linguistici di supporto alle aziende che operano in un contesto internazionale. PICCADILLY è CERTIFICATA SECONDO LE NORMATIVE UNI EN ISO 9001:2000.

Forma giuridica: 1.3.20 Società a responsabilità limitata

Natura giuridica: Privata

Sede: via Copernico 2B/B1, 35013 Cittadella CITTADELLA (PD)

Codice fiscale: 04457170282

Partita IVA: 04457170282

Settore: Altre attività di servizi

Dimensione: Micro impresa

Numero addetti: Da 1 a 5 addetti

Legale rappresentante: ORAZIO STANGHERLIN

Codice fiscale legale rappresentante: STNRZO71E30C111J

Sito web: http://www.piccadilly.it

Riferimenti per contatto: GUIDO COZZA **Tel.:** 049/9402157

Ruolo del partner:

- Progettazione: Si

Dettaglio progettazione: L'attività include la progettazione esecutiva delle selezioni dei partecipanti per la parte linguistica di Inglese – requisito di accesso al corso. Tale attività prevede anche l'analisi del livello di lingua inglese dei partecipanti che presentano domanda di voucher al corso.

- Testimoni rappresentativi: Si

STANGHERLIN ORAZIO — Referente aziendale in qualità di socio fondatore di un ente accreditato alla formazione.

- Stage: Si

Numero previsto di voucheristi in stage:	4
Dettaglio attività di stage:	Lo stage permette ai partecipanti di mettere in pratica quanto viene affrontato in maniera teorica in aula.
Specifiche su sedi di stage:	Lo stage viene svolto presso la sede di Cittadella in via Copernico 2B/B1.
Nome:	GUIDO
Cognome:	COZZA
Telefono:	049/9402157
Email:	guido.cozza@arcadia-consulting.it

Nome azienda:	ARCADIA NETWORK SRL
Descrizione soggetto:	Organismo di gestione organizzativa, amministrativa e finanziaria in ambito societario.
Forma giuridica:	1.3.20 Società a responsabilità limitata
Natura giuridica:	Privata
Sede:	VIA COPERNICO 2B/B1, 35013 CITTADELLA CITTADELLA (PD)
Codice fiscale:	00394660286
Partita IVA:	00394660286
Settore:	Altre attività di servizi
Dimensione:	Micro impresa
Numero addetti:	Da 1 a 5 addetti
Legale rappresentante:	ORAZIO STANGHERLIN
Codice fiscale legale rappresentante:	STNRZO71E30C111J
Sito web:	(Non compilato)
Riferimenti per contatto:	ORAZIO STANGHERLIN **Tel.:** 049/9404427

Ruolo del partner:

- Progettazione:	Si
Dettaglio progettazione:	L'attività include la progettazione e gestione del personale tecnico che rivestirà il corpo docenti. Tale attività prevede anche la verifica della corrispondenza della corretta gestione dei contenuti inseriti nel corso con l'attività di docenza del personale inserito.
- Testimoni rappresentativi:	Si

STANGHERLIN ORAZIO	Referente aziendale in qualità di socio fondatore di un ente accreditato alla formazione.

- Stage:	Si
Numero previsto di voucheristi in stage:	4
Dettaglio attività di stage:	Lo stage permette ai partecipanti di mettere in pratica quanto viene affrontato in maniera teorica in aula.
Specifiche su sedi di stage:	Lo stage viene svolto presso la sede di Cittadella in via Copernico 2B/B1
Nome:	ORAZIO

Cognome:	STANGHERLIN
Telefono:	049/9404427
Email:	orazio.stangherlin@arcadia-consulting.it

N° totale partner:	3
N° partner in progettazione:	3
N° partner con testimoni aziendali:	3
N° partner per stage :	3
N° partner per stage localizzati in regioni/stati differenti:	(Non compilato)

Edizioni - Num. edizioni: 2

Dati principali edizione - ID edizione: 11559

ID sede:	Veneto
Denominazione sede:	Istituto Don Mazza
Provincia:	VERONA
Comune:	VERONA
Indirizzo:	Via San Carlo, 5
Località:	(Non compilato)
CAP:	37129
Telefono:	0458348536
Fax:	0458349089
Email:	sancarlo@collegiomazza.it
Riferimento accreditamento:	(Non compilato)
Data scadenza iscrizione:	01/11/2012
Data avvio:	01/02/2013
Data fine prevista:	09/05/2014
Num. minimo Voucher:	8
Num. partecipanti max.:	12
Modalità svolgimento corso:	Il corso verrà articolato in incontri di 4-8 ore a seconda della tipologia di partecipanti che lo frequenterà (occupati/inoccupati/..). La cadenza potrà essere settimanale - quindicinale.
Specifiche su prove selettive:	Verrà effettuato un test a risposta multipla.

Accessibilità - ID edizione: 11559

Accessibilità persone disabili:	Si
Specifiche accessibilità:	Il corso è accessibile per gli allievi - su sedia a rotelle: accessibilità dall'esterno e dell'aula formativa; - a non vedenti o ipovedenti e sordi o ipoacusici: garantendo l'assistenza di un esperto.

Referente - ID edizione: 11559

Nome:	MIRCO
Cognome:	PAOLETTO

Telefono:	0498734411
Email:	mirco.paoletto@collegiomazza.it

Docenti e Testimoni rappresentativi - ID edizione: 11559

	Nominativo	Ore docenza
Testimoni	ORAZIO STANGHERLIN	8
Docenti	Nominativo	Ore docenza
	SANDRO FURLAN RADIVO	40
	PIER GIORGIO MARIN	40
	ORAZIO STANGHERLIN	50
	MASSIMO CAVALLARI	20
	GUIDO COZZA	20
	GIAN LUCA CELESTE	8
	FEDERICA PICCOLO	30
	DORIANA PAVAN	8
	CRISTINA RIGUTTO	8
	CARLO TONIETTO	8

Dati principali edizione - ID edizione: 11560

ID sede:	Veneto
Denominazione sede:	Residenza Belzoni
Provincia:	PADOVA
Comune:	PADOVA
Indirizzo:	Via Belzoni 146
Località:	(Non compilato)
CAP:	35121
Telefono:	0498066100
Fax:	0498071251
Email:	office@residenzabelzoni.it
Riferimento accreditamento:	(Non compilato)
Data scadenza iscrizione:	01/11/2012
Data avvio:	14/01/2013
Data fine prevista:	26/04/2014
Num. minimo Voucher:	8
Num. partecipanti max.:	12
Modalità svolgimento corso:	Il corso verrà articolato in incontri di 4-8 ore a seconda della tipologia di partecipanti che lo frequenterà (occupati/inoccupati/..). La cadenza potrà essere settimanale - quindicinale.
Specifiche su prove selettive:	Verrà effettuato un test a risposta multipla.

Accessibilità - ID edizione: 11560

Accessibilità persone disabili:	Si
Specifiche accessibilità:	Il corso è accessibile per gli allievi - su sedia a rotelle: accessibilità dall'esterno e dell'aula formativa; - a non vedenti o ipovedenti e sordi o ipoacusici: garantendo l'assistenza di un esperto.

Referente - ID edizione: 11560

Nome:	Mirco
Cognome:	Paoletto Mirco
Telefono:	0498734411
Email:	mirco.paoletto@collegiomazza.it

Docenti e Testimoni rappresentativi - ID edizione: 11560

	Nominativo	Ore docenza
Testimoni	ORAZIO STANGHERLIN	8
Docenti	Nominativo	Ore docenza
	SANDRO FURLAN RADIVO	40
	PIER GIORGIO MARIN	40
	ORAZIO STANGHERLIN	50
	MASSIMO CAVALLARI	20
	GUIDO COZZA	20
	GIAN LUCA CELESTE	8
	FEDERICA PICCOLO	30
	DORIANA PAVAN	8
	CRISTINA RIGUTTO	8
	CARLO TONIETTO	8

Esperienze pregresse

Titolo:	Master per responsabile sicurezza dei sistemi in rete
Descrizione:	Master per per responsabile o referente della sicurezza dei sistemi informatici aziendali sia per la parte hardware che software.
Data inizio:	29/09/2003
Data fine:	26/06/2004
Durata ore:	800
Tipologia destinatari:	- Disoccupati laureati
Titolo studio minimo in ingresso:	Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale o specialistica nuovo ordinamento)
Finanziato con risorse pubbliche:	Si
Data approvazione:	30/12/2002
Area settoriale:	SERVIZI ALLE IMPRESE
Area tematica:	Informatica e ICT (livello avanzato)

Titolo:	Master per specialista in analisi dei mercati esteri
Descrizione:	Master per figure professionali da inserire nell'area commerciale con particolari competenze relative ai mercati internazionali.
Data inizio:	13/10/2003
Data fine:	08/04/2004
Durata ore:	800
Tipologia destinatari:	- Disoccupati laureati
Titolo studio minimo in ingresso:	Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale o specialistica nuovo ordinamento)
Finanziato con risorse pubbliche:	Si

Data approvazione:	30/12/2002
Area settoriale:	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE
Area tematica:	Marketing e commerciale
Titolo:	Master per mediatore culturale
Descrizione:	Corso finanziato dall'FSE per la formazione di mediatori culturali per le organizzazioni e le aziende.
Data inizio:	06/11/2003
Data fine:	27/04/2004
Durata ore:	800
Tipologia destinatari:	- Disoccupati laureati
Titolo studio minimo in ingresso:	Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento - Laurea magistrale o specialistica nuovo ordinamento)
Finanziato con risorse pubbliche:	Si
Data approvazione:	30/12/2002
Area settoriale:	SERVIZI ALLE IMPRESE
Area tematica:	Gestione della progettazione e dello sviluppo/erogazione di nuovi prodotti e servizi