CORSO A CATALOGO - 2012 - Corso ID: 10531 - ENGLISH FOR BUSINESS AND MANAGEMENT

Dati principali

ID Corso:	10531
Titolo corso:	ENGLISH FOR BUSINESS AND MANAGEMENT
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Link web dettaglio Master:	(Non compilato)
Master di 1°livello o 2°livello:	(Non compilato)
Indirizzo del Master:	(Non compilato)
Area settoriale	SERVIZI ALLE IMPRESE
Area Tematica:	Lingue (livello avanzato)
Obiettivi formativi:	Il corso si propone di creare figure altamente professionali, in grado di operare con autorevolezza linguistica migliorando il proprio background personale e professionale, per collocarsi o ricollocarsi nei settori del Management, del Business aziendale, Delle Risorse Umane, ma anche in settori come il Turismo o che facciano riferimento alle moderne attività sviluppate mediante Internet (e.commerce, e.learning ecc.)
Risultati attesi:	Consentire al partecipante di essere autonomo ed efficace nella gestione di conversazioni, dalla descrizione della persona, alla socializzazione generale "Life Style". Districarsi in situazioni del mondo del lavoro es. Help Desk, Marketing, Customer Service. Saper coordinare gruppi di lavoro, organizzare meeting, presentare un'azienda, negoziare un contratto, stilare un report. Rapportarsi con aziende, banche, istituzioni politiche. Argomentarsi in materia di attualità, sport, mass media ed hobby vari.
Fabbisogni formativi:	Il territorio in cui la nostra azienda opera è in forte sviluppo manifatturiero e turistico. Con la recente apertura del Raimbow MagicLand (Parco giochi di Valmontone, il conseguente sviluppo commerciale delle zone limitrofe ed un'apertura verso i mercati esteri (Cina, Russia in particolare), vista la perdurante crisi nazionale, si è pensato che figure in grado di regolamentare i rapporti ed i flussi commerciali anche con l'estero sia di importante rilevanza per lo sviluppo. Inoltre tali figure sono molto ricercate vista la loro predispozione linguistica
Spendibilità in termini di occupabilità:	In termini di occupabilità, le figure oggetto dell'intervento potrebbero collocarsi all'interno di qualsiasi comparto lavorativo. Dal marketing strategico di ogni singola azienda, ai rapporti commerciali. In ambito turistico nella gestione di strutture alberghiere. Inoltre diventa un elemento potenziante delle proprie qualifiche (lauree o specializzazioni varie) ed indurre la valutazione di ricerca di posti di lavoro presso organismi internazionali. La lingua in generale è da sempre stata un elemento che congiunge la propria professione al contesto lavorativo in cui ci si colloca.
Innovatività:	La particolarità del corso stà nel fatto che non sono mai state realizzate iniziative simili sul territorio. Il processo formativo sarà basato su tecniche totalmente esperenziali, con esempi di attività pratica (es. Comunicazione efficace o team building) applicate all'ambito linguistico.
Follow up:	Sulla base dei contenuti espressi periodicamente, ed in relazione alle conoscenze acquisite, si tenderà periodicamente a verificarne e testarne la validità con esempi pratici di team working sulla base di situazioni pratiche in relazione ad un particolare contesto lavorativo. Es. di gestione Marketing, Front Office, Back Office, Call Center, HR Management, Information Technology ecc.
Innovatività metodologie formative:	Il corso è improntato in particolare all'aspetto esperenziale e quindi alla necessità di acquisire da subito praticità nella comunicazione ed ascolto. Senza tralasciare gli aspetti grammaticali che caratterizzano un processo formativo linguistico, il corso sarà sviluppato soprattutto con dinamiche di gruppo ed aspetti di conversazione con il valido supporto di docenti madrelingua esperti dei settori del business management e strumenti quali Internet, ed apparecchiature multimediali.
Modalità di valutazione competenze in uscita:	Test di verifica intermedi e finali su espressione e comprensione orale e scritta.

Settori:

- Agricoltura, silvicoltura e pesca
- Istruzione
- Trasporto e magazzinaggio
- Altre attività di servizi
- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
- Servizi di informazione e comunicazione
- Attività immobiliari
- Noleggio, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese
- Organizzazioni ed organismi extraterritoriali
- SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento > Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Attività legali e contabilità
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; collaudi ed analisi tecniche
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Ricerca scientifica e sviluppo
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Pubblicità e ricerche di mercato
- Attività professionali, scientifiche e tecniche > Altre attività professionali, scientifiche e tecniche
- Attività manifatturiere > Industria delle bevande
- Attività manifatturiere > Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia
- Attività manifatturiere > Fabbricazione di articoli in pelle e simili
- Attività manifatturiere > Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche
- Attività manifatturiere > Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e orologi
- Attività manifatturiere > Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
- Attività manifatturiere > Fabbricazione di mobili
- Attività manifatturiere > Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Produzione di oli e grassi vegetali e animali
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Industria lattiero-casearia
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Produzione di prodotti da forno e farinacei
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Produzione di altri prodotti alimentari
- Attività manifatturiere > Industrie alimentari > Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali
- Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria > Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria > Amministrazione pubblica: amministrazione generale, economica e sociale
- Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria > Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria > Sevizi collettivi delle amministrazioni pubbliche
- Attività finanziarie e assicurative > Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
- Attività finanziarie e assicurative > Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività

assicurative > Attività ausiliarie dei servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)

- Attività finanziarie e assicurative > Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative > Attività di gestione dei fondi
- Costruzioni > Ingegneria civile
- Costruzioni > lavori di costruzione specializzati
- Costruzioni > Costruzione di edifici > Sviluppo di progetti immobiliari

Coordinamento interno progetto:

Nome	Cognome	Ruolo	Dettaglio attività	Telefono	Email
ELISABETTA	CESAROTTI	Tutor	Docente di lingua inglese	069535099	eli.cesarotti@tele2.it
ANDREA	DI PAOLA	Coordinatore	Gestisce il calendario didattico. Controllo delle presenze giornaliere. Verifica l'andamento del corso sottoponendo questionari di valutazione intermedia. Indice riunioni periodiche di controllo con il personale docente	069535099	info@palladioschool.it
SAKARIA	TRAORE	Tutor	Docente di lingua inglese	069535099	tvameh@yahoo.fr
FEDERICA	PINCI	Tutor	DOCENTE PER MATERIA D.LGS. 81/98	069535099	Fe.de.ri.ca87@virgilio.it
ANDREA	DI PAOLA	Segreteria organizzativa	Progettazione e gestione del profilo dei collaboratori	069535099	info@palladioschool.it
ROBERTA	DOMINICI	Coordinatore	Fornisce gli elementi aziendali necessari allo sviluppo del processo formativo mettendo a disposizione nozioni esperenziali legate al proprio contesto	069559681	roberta.dominici@ariscount.com

Informazioni titolo di studio

Titolo di studio minimo in ingresso: Diploma di maturità e scuola superiore

Gruppo corsi laurea: (Non compilato)

Altri requisiti di accesso: Livello Linguistico A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento

Tipologia destinatari:

- Disoccupati laureati
- Occupati diplomati
- Occupati laureati
- Soggetti in CIG diplomati
- Soggetti in CIG laureati
- Soggetti in mobilità diplomati
- Soggetti in mobilità laureati
- Disoccupati laureati
- Occupati diplomati
- Occupati laureati
- Soggetti in CIG diplomati
- Soggetti in CIG laureati
- Soggetti in mobilità diplomati
- Soggetti in mobilità laureati

Altre informazioni

Costo di iscrizione per partecipante (euro):	5500,00000		
Costo orario (euro):	23,91		
Durata in:	Ore		
Durata totale corso (in ore):	230	**Monte ore per calcolo % ammissibili:**	230,00
Ore attività formazione in aula:	184	**Attività in aula (%):**	80,00
Ore attività FAD:	(Non compilato)	**Attività FAD (%):**	0,00
Ore attività Outdoor:	(Non compilato)	**Attività Outdoor (%):**	0,00
Ore attività stage/project work:	46	**Attività stage/project work(%):**	20,00
Ore attività visite guidate:	(Non compilato)	**Ore attività visite guidate (%):**	0,00
Ore attività studio individuale:	(Non compilato)	**Ore attività studio individuale (%):**	0,00
Contenuti FAD:	(Non compilato)		
Specifiche tecniche attività FAD:	(Non compilato)		
Presenza Tutor per l'attività di FAD:	(Non compilato)		
Note sulle attività previste:	Non potendo prevedere in anticipo se gli eventuali voucheristi saranno lavoratori o meno si prevede un'attività minima di pw in cui verranno applicate le metodiche esperenziali acquisite su casistiche manageriali		
Numero docenti junior:	1		
Numero docenti middle:	0		
Numero docenti/testimoni senior:	2		
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza		
Note attestazione:	Attestato di frequenza dal titolo "EXPERT USER IN ENGLISH FOR BUSINESS & MANAGEMENT"		
Verifica delle competenze in ingresso:	Si		
Prove selettive ulteriori:	Si		
Parte dell'attività svolta all'estero o altra regione:	No		
Tipologia attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)		
Durata dell'attività svolta all'estero o altra regione (in ore):	(Non compilato)		
Di cui ore di formazione in aula:	(Non compilato)		
Motivazione dell'attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)		
Sede/i dell'attività svolta all'estero o altra regione:	(Non compilato)		

Moduli didattici - Num. moduli: 6

Titolo modulo:	D.Lgs 81/08 Testo unico sulla sicurezza sul lavoro.
Contenuto:	Normativa Obblighi del datore di lavoro. Responsabilità e sanzioni. Misure di prevenzione e protezione Figure: RSPP, RLS, ASPP, Medico competente, personale addetto al primo soccorso, antincendio.
Durata:	Ore 10
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	Lezioni magistrali con supporto audio visivo
Docente :	
	- FEDERICA PINCI — Junior (3 anni di esperienza)

Titolo modulo:	GRAMMATICA
Contenuto:	Ripasso e approfondimento su: Simple Present, present continuous, Present perfect, simple past, past continuous. Use of past perfect. If clauses. Quantifiers. Future forms. Modal of obligation. Passive. Comparatives and superlatives. Connecters. Reported speech. Phrasal
Durata:	Ore 30
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	Lezioni magistrali con supporto multimediale
Docente :	
	- SAKARIA TRAORE — Senior (10 anni di esperienza)
	- ELISABETTA CESAROTTI — Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	DESCRIVERSI ED ORIENTARSI
Contenuto:	Descrivere la propria persona. Socializzare e comunicare su tematiche di carattere generale come geografia, occupazione, istruzione, formazione e ruoli sociali. Life style. Ricercare e fornire informazioni. Il mondo del lavoro. Comunicazione efficace ed ascolo attivo.
Durata:	Ore 40
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	Lezioni magistrali frontali con supporto multimediale e team working
Docente :	
	- SAKARIA TRAORE — Senior (10 anni di esperienza)
	- ELISABETTA CESAROTTI — Senior (10 anni di esperienza)

Titolo modulo:	BUSINESS AND MANAGEMENT
Contenuto:	Preparare un CV. Presentarsi ad un'azienda Gestire un colloquio a due o più persone. Organizzare riunioni, meeting e video conferenze. Redigere un business plan.

	Presentare un'azienda. Negoziare un contratto. Gestione di una telefonata in contesti di: Help Desk, Customer Service, Contact Service, Back Office, Marketing e Vendita
Durata:	Ore 70
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	Lezioni Magistrali frontali con supporti multimediali. Team working
Docente :	
	- SAKARIA TRAORE — Senior (10 anni di esperienza) - ELISABETTA CESAROTTI — Senior (10 anni di esperienza)
Titolo modulo:	POLITICA - ATTUALITA'
Contenuto:	La comunicazione efficace in ambito politico. Ascoltare, capire e riassumere notiziari esteri. Comunicare su tematiche generali quali attualità, sport, spettacolo, cinema, internet, hobby
Durata:	Ore 34
Modalità formativa:	FORMAZIONE IN AULA
Metodologie formative proposte:	Lezioni magistrali frontali con supporto multimediale. Team working, case study
Docente :	
	- SAKARIA TRAORE — Senior (10 anni di esperienza) - ELISABETTA CESAROTTI — Senior (10 anni di esperienza)
Titolo modulo:	ESEMPI DI APPLICAZIONE DIRETTA
Contenuto:	Come gestire un contratto con personale dipendente. Come eseguire un colloquio. Come effettuare la gestione del personale. Come definire piani di marketing strategici. COme controllare un servizio di Help Desk. Come eseguire attività di back office. Come instaurare una conversazione telefonica con il cliente
Durata:	Ore 46
Modalità formativa:	STAGE/PROJECT WORK
Metodologie formative proposte:	Lezioni Magistrali Frontali
Testimone aziendale :	
	- ROBERTA DOMINICI — Senior (10 anni di esperienza)

Aree di lavoro, gruppi di competenze e competenze

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Lingue (livello avanzato)	**Scrittura**	**Scrittura - C1**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Saper scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali si intende rivolgersi.	3	TEST DI VERIFICA SULLA BASE DI SPECIFICI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che si ritengono salienti.	3	TEST DI VERIFICA SULLA BASE DI SPECIFICI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il proprio punto di vista.	3	TEST DI VERIFICA SULLA BASE DI SPECIFICI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Lingue (livello avanzato)	**Parlato**	**Produzione Orale - C1**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Essere in grado di presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	3	TEST DI VERIFICA MEDIANTE COLLOQUIO PRELIMINARE	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Lingue (livello avanzato)	**Parlato**	**Interazione Orale - C1**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Essere in grado di formulare idee e opinioni in modo preciso e di collegare abilmente i propri interventi con quelli di altri interlocutori.	3	TEST ORALE CON COLLOQUIO PRELIMINARE	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali.	3	TEST ORALE CON COLLOQUIO PRELIMINARE	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di esprimersi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole.	3	TEST ORALE CON COLLOQUIO PRELIMINARE	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Lingue (livello avanzato)	**Comprensione**	**Lettura - C1**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Essere in grado di leggere qualunque documento scorrevolmente	3	TEST PRATICO DI LETTURA SU APPOSITI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono a settori di propria pertinenza.	3	TEST PRATICO DI LETTURA SU APPOSITI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Essere in grado di capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e di apprezzare le differenze di stile.	3	TEST PRATICO DI LETTURA SU APPOSITI SIMPLE QUESTION PAPER	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Lingue (livello avanzato) **Comprensione** **Ascolto - C1**

Competenza	Liv. comp. ingr.	Modalità verifica	Tipo	Classificazione	Val. somm.	GAP
Essere in grado di capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	3	TEST DI ASCOLTO PRATICO CON SUPPORTI MULTIMEDIALI	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3
Essere in grado di capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite.	3	TEST DI ASCOLTO PRATICO CON SUPPORTI MULTIMEDIALI	Mappata	con richiesta di specifico livello in ingresso	6	3

Partenariato

Nome azienda: ARISCOUNT S.R.L.

Descrizione soggetto: CATENA DI SUPERMERCATI

Forma giuridica: 1.3.20 Società a responsabilità limitata

Natura giuridica: Privata

Sede: Via Sant'Elpidio a Mare n. 1, 00132 ROMA PALESTRINA (RM)

Codice fiscale: 07817650588

Partita IVA: 01878241007

Settore: Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

Dimensione: Media Impresa

Numero addetti: Da 250 a 499 addetti

Legale rappresentante: CARLO DOMINICI

Codice fiscale legale rappresentante: DMNCRL72S28H501C

Sito web: http://www.ariscount.com

Riferimenti per contatto: ROBERTA DOMINICI **Tel.:** 069559681

Ruolo del partner:

- Progettazione: Si

Dettaglio progettazione: Fornisce elementi e nozioni chiave nella gestione del management aziendale rapposrtandosi direttamente con i Tutor Linguistici, i quali elaboreranno le informazioni e le reindirizzeranno secondo il processo di comunicazione più consono

- Testimoni rappresentativi: Si

DOMINICI ROBERTA RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

- Stage: Si

Numero previsto di voucheristi in stage: 13

Dettaglio attività di stage: Attività di Direct Marketing e Promozione del prodotto

Specifiche su sedi di stage:	Punti Vendita su territorio locale
Nome:	ROBERTA
Cognome:	DOMINICI
Telefono:	069559681
Email:	roberta.dominici@ariscount.com

Edizioni - Num. edizioni: 1

Dati principali edizione - ID edizione: 10984

ID sede:	Lazio
Denominazione sede:	PALLADIO 2002 SRL
Provincia:	ROMA
Comune:	PALESTRINA
Indirizzo:	VIA ORAZIO MARUCCHI, 2
Località:	PALESTRINA
CAP:	00036
Telefono:	069535099
Fax:	069534770
Email:	info@palladioschool.it
Riferimento accreditamento:	(Non compilato)
Data scadenza iscrizione:	27/10/2012
Data avvio:	05/11/2012
Data fine prevista:	30/04/2013
Num. minimo Voucher:	4
Num. partecipanti max.:	12
Modalità svolgimento corso:	Lezioni della durata di 3 ore da tenersi tre volte a settimana (lun, merc, ven,) salvo fstività (in quel caso verrà selezionata un'altra giornata tra il martedì ed il giovedì). Dalle ore 18 alle ore 21
Specifiche su prove selettive:	Test di verifica scritti ed orali

Accessibilità - ID edizione: 10984

Accessibilità persone disabili:	No
Specifiche accessibilità:	(Non compilato)

Referente - ID edizione: 10984

Nome:	ANDREA
Cognome:	DI PAOLA
Telefono:	069535099
Email:	info@palladioschool.it

Docenti e Testimoni rappresentativi - ID edizione: 10984

Testimoni	Nominativo	Ore docenza

	ROBERTA DOMINICI	10
Docenti	Nominativo	Ore docenza
	FEDERICA PINCI	210

Esperienze pregresse

Titolo:	Operatori di call center: competenze linguistiche per la gestione della conversazione – Lingua Inglese, livello avanzato
Descrizione:	Il percorso formativo è diretto ad operatori con un utilizzo di livello base in ambiente professionale della lingua inglese e vuole sviluppare competenze di comunicazione e linguistiche nelle figure professionali presenti in azienda, al fine di consentire di operare con maggiore efficacia verso clienti esteri. Ciò consente inoltre di poter operare con maggiore flessibilità e sicurezza, adattando le figure professionali a compiti operativi differenziati. La figura professionale dell'operatore telefonico, con competenze linguistiche, agisce nel settore dei servizi e della comunicazione ed a tal fine si intende formare personale qualificato che riesca ad interagire con ogni tipo di utenza.
Data inizio:	03/01/2012
Data fine:	25/05/2012
Durata ore:	170
Tipologia destinatari:	- Soggetti in CIG diplomati - Soggetti in CIG laureati - Soggetti in mobilità diplomati - Soggetti in mobilità laureati
Titolo studio minimo in ingresso:	Diploma di maturità e scuola superiore
Finanziato con risorse pubbliche:	Si
Data approvazione:	(Non compilato)
Area settoriale:	SERVIZI ALLE IMPRESE
Area tematica:	Lingue (livello avanzato)