BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER IN ORIENTAMENTO E OUTPLACEMENT - 13ª EDIZIONE

organizzato da

- SEAFO Scuola Europea di Alta Formazione, Via L. Pomini 13, 21053 Castellanza (Va) Tel. 0331 502900
- Xelon Sinergetica - Piazza C. Colombo 3/1b - 16121 Genova - Tel. 010 542144 - E-mail info@xelon.org

Finalità. Il Master, unico nel settore a rilasciare una certificazione con valore legale, è il più completo programma di alta formazione universitaria in Orientamento e Outplacement. Il Master forma il Consulente di Orientamento professionale e Outplacement (Outplacer) vale a dire un professionista capace di sostenere la persona nella ricerca del lavoro (primo impiego) e durante i processi di transizione professionale, di scelta e di cambiamento del lavoro (consulenza alla carriera, ricollocazione).
Il Master è finalizzato all'apprendimento dei metodi e delle tecniche di orientamento professionale, con una particolare attenzione alla definizione delle azioni orientative, al funzionamento del mercato del lavoro e alle strategie più efficaci per accedervi.
I partecipanti al Master imparano a riconoscere le fasi di transizione professionale nelle quali si inseriscono gli interventi specifici di orientamento professionale e outplacement; apprendono le più efficaci e innovative tecniche per assistere la persona in cerca di primo impiego o il dipendente in uscita dall'azienda offrendo loro un servizio di consulenza mirato all'inserimento o pronto reinserimento nel mercato del lavoro; acquisiscono gli strumenti necessari per attuare una corretta analisi e valutazione delle capacità e potenzialità dell'assistito al fine di rimotivarlo e sostenerlo nella ricerca del lavoro; esplorano le tecniche di coaching più utilizzate a supporto della transizione professionale.

Programma. Il Master è articolato in moduli didattici e affronta i seguenti argomenti: caratteristiche e ambiti di attività dell'orientamento al lavoro; relazione d'aiuto e gestione del cambiamento; gestione della relazione nella consulenza di orientamento; teorie e tecniche di comunicazione nel colloquio di orientamento; legislazione del lavoro e funzionamento del mercato del lavoro; orientamento professionale; bilancio di competenze e bilancio di carriera; la comunicazione al mercato del lavoro; metodi per il self marketing; outplacement individuale e di gruppo; modelli e strumenti di intervento dell'outplacement; strumenti di coaching per la transizione professionale.
Durante il percorso formativo viene riservata grande attenzione all'analisi dei bisogni, alla progettazione e gestione dell'intervento orientativo, alla definizione dell'obiettivo professionale con misurazione del relativo livello di employability, ai modelli e strumenti di outplacement che sono utilizzati a supporto della transizione professionale, alle modalità di sviluppo del bilancio di competenze mirato alla costruzione del progetto professionale. La metodologia didattica prevede: lezioni frontali con partecipazione attiva del gruppo; simulazioni; esercitazioni individuali e in gruppo; giochi di ruolo; testimonianze; studio di casi; attività di studio individuale e guidato.
Il Master si conclude con un esame finale e la discussione di una tesi.

Faculty. Il corpo docente è composto da professionisti di assoluto rilievo impegnati nei vari settori dell'orientamento professionale e del coaching, da esperti formatori che operano nell'ambito della educazione degli adulti, dai consulenti delle più prestigiose Società di Outplacement che operano in Italia.

Attestato. Le certificazioni rilasciate al termine del Master hanno valore legale a livello nazionale e formano punteggio nei concorsi pubblici.

Ammissione. Il Master in Orientamento e Outplacement, riservato ad un numero massimo di 14 candidati, è rivolto a laureati in qualsiasi disciplina. La domanda di ammissione, redatta in forma libera e comprendente il curriculum vitae e una fotografia formato tessera, deve essere inviata al

Coordinamento Didattico:

Dott.ssa Barbara Minetti: 010 542144 345 2319595 - barbara.minetti@xelon.org

Dott.ssa Ana Ziu (in riferimento alla partecipazione di allievi/studenti con titolo di studio estero): 010 542144 3479034806 info@xelon.org

Info e iscrizioni dal 27 agosto 2012

Durata. Il Master in Orientamento e Outplacement ha la durata di 5 mesi (da Ottobre 2012 a Febbraio 2013) per un totale di 400 ore ed è strutturato come segue: 100 ore accademiche di formazione in aula; 190 ore di autoformazione e studio individuale; 30 ore di preparazione di relazioni scritte di verifica e 80 ore di stesura di un elaborato finale (tesi).
La frequenza alle lezioni in aula, che si tengono nei giorni di Sabato e Domenica dalle ore 10:00 alle ore 18:00, è obbligatoria, con un massimo consentito di assenze pari al 25% del loro totale.

Sede di svolgimento. Il Master si svolge presso la Xelon Sinergetica - Piazza C. Colombo 3/1b - 16121 Genova - Tel. 010 542144 - E-mail info@xelon.org.

Costo. La quota di partecipazione al Master è di Euro 3.500,00 (rateizzabile senza interessi). Tale quota comprende: tassa di iscrizione, materiali didattici forniti dalla Scuola, tutoring, attestato.

Borse di studio. Sono disponibili 8 borse di studio di Euro 1.500,00 a parziale copertura della quota di partecipazione che sono assegnate da Centro Studi Orientamento ai primi otto iscritti ritenuti idonei.

MASTER IN ORIENTAMENTO E OUTPLACEMENT - 13ª EDIZIONE

CALENDARIO DELLE LEZIONI

1° Modulo – Sabato 27 Ottobre 2012	Orientamento: definizioni, caratteristiche, figure professionali e ambiti di attività [Prof.ssa Giuliana Ferrari]
2° Modulo – Domenica 28 Ottobre 2012	Percorso di orientamento: relazione d'aiuto e gestione del cambiamento [Prof.ssa Giuliana Ferrari]
3° Modulo – Sabato 10 Novembre 2012	Gestione della relazione nella consulenza di orientamento [Prof. Giuliana Ferrari]
4° Modulo – Domenica 11 Novembre 2012	Teorie e tecniche di comunicazione nel colloquio di orientamento [Dr.ssa Barbara Minetti]
5° Modulo – Sabato 24 Novembre 2012	Legislazione del lavoro e funzionamento del mercato del lavoro [Dr. Fausto Fantini]
6° Modulo – Domenica 25 Novembre 2012	Orientamento professionale: bilancio di competenze e bilancio di carriera [Dr. Fausto Fantini]
7° Modulo – Sabato 15 Dicembre 2012	La comunicazione al mercato del lavoro: metodi per il self marketing [Dr. Fausto Fantini]
8° Modulo – Domenica 16 Dicembre 2012	Outplacement: modelli e strumenti di intervento [Dr. Fausto Fantini]
9° Modulo – Sabato 12 Gennaio 2013	Strumenti di coaching per la transizione professionale [Prof. Lorenzo Paoli]
10° Modulo – Domenica 13 Gennaio 2013	Cultural incident e sessioni di simulazione [Dr.ssa Ana Ziu, Barbara Minetti, Raffaella Pastorino]
SABATO 23 FEBBRAIO 2013	ESAME FINALE OBBLIGATORIO

orario delle lezioni
Mattino: dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Pomeriggio: dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

sede di svolgimento
Xelon Sinergetica - Piazza C. Colombo 3/1b - 16121 Genova - Tel. 010 542144 - E-mail info@xelon.org

coordinamento didattico
Dott.ssa Barbara Minetti – tel. 010 542144 - Mob. 345 2319595 - E-mail barbara.minetti@xelon.org
Dott.ssa Ana Ziu - tel 010 542144 – Mob 3479034806 – info@xelon.org (in riferimento a studenti/allievi con titolo di studio estero)

Info e iscrizioni dal 27 agosto 2012

direzione scientifica
Prof.ssa Antonia Toniato - Tel. 0331 502900 - Mob. 349 3327588

Il 9 e 10 marzo 2013 è previsto un seminario dedicato all' orientamento scolastico e universitario con l'orario sopra indicato al costo di 700 euro + IVA . Per i partecipanti al master, la quota riservata è di euro 500 + IVA . Visita il sito www.xelon.org per consultare il programma.

Scuola Europea di Alta Formazione

MODULI DIDATTICI DEL MASTER IN ORIENTAMENTO E OUTPLACEMENT

Orientamento: definizioni, caratteristiche, figure professionali, ambiti di attività

OBIETTIVI: conoscere le diverse teorie dell'orientamento; comprendere le caratteristiche comuni a tutte le attività di orientamento; saper delimitare l'orientamento rispetto alle altre professioni di aiuto; saper interpretare l'orientamento come mercato di riferimento: gli ambiti di attività, i principali servizi offerti, le categorie di utenti.

CONTENUTI: teorie e modelli dell'orientamento; logica e caratteristiche delle attività di orientamento; dove si svolgono le attività di orientamento e con quali tipologie di utenti; le figure professionali dell'orientamento e i principali servizi offerti: prima accoglienza e informazione, colloquio, bilancio orientativo, test, attività in piccoli gruppi.

Percorso di orientamento: relazione di aiuto e gestione del cambiamento

OBIETTIVI: affinare l'arte di comprendere, sostenere e incoraggiare per la costruzione di una nuova pensabilità positiva di sé; creare una relazione empatica; aiutare a mobilitare energia desiderante e non solo bisognosa; sviluppare il self empowerment personale per essere protagonisti del proprio lavoro e della propria vita; apprendere le modalità di gestione del cambiamento da intendersi come opportunità di crescita e d'innovazione; arricchirsi di una pluralità di possibilità interne ed aggiuntive per fluire con flessibilità nella evoluzione personale e professionale.

CONTENUTI: individuazione e gestione delle leve motivazionali, dei punti di forza e dei personali motivi di blocco; gestione della ristrutturazione del lutto; feed back costruttivo per la realizzazione del potenziale; lettura ed arricchimento della mappa del mondo personale; rimobilitazione dell'energia desiderante; processo di possibilitazione personale volto all'apertura di nuove possibilità per uscire dalla dualistica, e a volte paralizzante, dinamica "stabilità o cambiamento".

Gestione della relazione nella consulenza orientativa

OBIETTIVI: riconoscere i presupposti con i quali entriamo in relazione, stiamo in relazione, supportiamo la relazione; comprendere l'importanza delle competenze "relazionali" nello svolgimento del proprio lavoro e nello specifico: comprendere ed interpretare i propri comportamenti in modo da conoscere ed analizzare le aree di forza e di miglioramento delle proprie abilità di comunicazione; definire l'ambito di studio per una analisi del contesto sociale, economico e lavorativo e conseguente verifica della fattibilità; riuscire a stabilire un clima di apertura e di fiducia che costituisca il presupposto per la crescita dell'autostima; saper ascoltare, per comprendere la richiesta esplicita e implicita; saper comprendere e porre le domande, per censire e ricostruire l'esperienza scolastica e lavorativa, le competenze professionali maturate, le risorse, le abilità, le azioni compiute e in atto per la ricerca del lavoro, i vincoli personali e familiari; saper gestire le emozioni, favorendo la individuazione delle aree di opportunità e di minaccia, punti di forza e di debolezza; attivare un processo di consapevolezza: saper negoziare per rendere consapevole il cliente nei confronti della scelta e della pianificazione del percorso da compiere.

CONTENUTI: le premesse epistemologiche; l'approccio empirico e teorico alla relazione di counseling orientativo; le basi del riconoscimento reciproco; presentazione della metodologia ed elementi di PNL (Programmazione Neuro Linguistica); la qualità dell'attenzione; gli assiomi della comunicazione umana; il ruolo importantissimo delle emozioni e la loro corretta gestione; la gestione della soddisfazione/insoddisfazione dell'utente e il potere degli operatori; la flessibilità e la responsabilità nelle dinamiche relazionali; il rapporto con il potere nella relazione d'aiuto; l'empatia, il contagio emozionale e il cinismo: i pericoli nascosti nelle relazioni asimmetriche.

© Copyright by Scuola Europea di Alta Formazione - Tutti i diritti riservati

Teorie e tecniche di comunicazione nel colloquio di orientamento

OBIETTIVI: acquisire le tecniche per migliorare lo svolgimento del colloquio di orientamento, migliorare le modalità comunicative, promuovere l'autonomia e il cambiamento, educare alla difficile arte del comunicare; comprendere l'importanza della corretta comunicazione ed ascolto del cliente; sapere utilizzare consapevolmente i tre livelli della comunicazione e gli strumenti concettuali ed operativi necessari per l'adozione di uno stile consapevole di comunicazione che migliori le relazioni interpersonali con il cliente; imparare a promuovere modalità di lavoro basate sulla collaborazione, la responsabilizzazione, il rispetto, con lo scopo di creare un clima sereno e positivo; saper utilizzare il modello assertivo anche per gestire e disinnescare le situazioni difficili nella comunicazione; sviluppare la capacità di gestire la comunicazione coinvolgendo e responsabilizzando il cliente nella scelta del percorso individuale (scolastico e/o lavorativo); definire le caratteristiche dell'accoglienza, formulando una corretta analisi dei bisogni e conseguente verifica della soddisfazione.

CONTENUTI: la definizione del colloquio come strumento fondamentale nello svolgimento della attività di orientamento; l'esame delle varie tipologie di colloquio ed analisi delle interpretazioni dei vari linguaggi comunicativi; i principi, i metodi e le tecniche della PNL (Programmazione Neuro Linguistica); analisi delle dinamiche di base della comunicazione con il cliente e le sue conseguenze; la "presa in carico" del cliente: come si fa; il processo della comunicazione: fasi ed elementi salienti; le barriere alla comunicazione: stereotipi, pregiudizi ed "urgenza classificatoria"; i paradossi e gli assiomi della comunicazione umana; l'ascolto attivo e l'ansia da prestazione.

Legislazione del lavoro e funzionamento del mercato del lavoro

OBIETTIVI: acquisire una conoscenza di base dell'impianto giuslavoristico italiano per persone prive di formazione giuridica specifica attraverso l'evoluzione del Diritto del Lavoro, partendo dalla Costituzione fino ai recenti aggiornamenti della Legge Biagi, soffermandosi in modo particolare sulla struttura contrattuale e sulle prassi dell'inquadramento professionale, nonché sui diversi aspetti del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, dall'avvio alla sua risoluzione.

CONTENUTI: cenni storici del Diritto del Lavoro in Italia; fonti del Diritto del Lavoro; il lavoro e i diritti sindacali nella Costituzione; gli accordi interconfederali e la contrattazione collettiva; i contratti nazionali, aziendali, individuali; lo Statuto dei Lavoratori; i contratti atipici e il lavoro interinale; la Legge Biagi; l'inquadramento professionale: dai mansionari alle declaratorie alla valutazione delle posizioni; il metodo Hay; le regole del rapporto di lavoro; gli ammortizzatori sociali e le procedure di mobilità; elementi di costo del lavoro.

Orientamento professionale: bilancio di competenze e bilancio di carriera

OBIETTIVI : apprendere i contenuti metodologici per la messa a punto delle conoscenze, delle capacità e delle competenze che formano gli elementi qualificanti della professionalità maturata ed acquisita, arricchendola – anche grazie a test ed esercizi – con elementi di personalità, interessi, bisogni e motivazioni utili a definire il bilancio di carriera in modo da poter imparare a pilotare la vita professionale, previa definizione di nuovi obiettivi di lavoro sia a breve che a medio termine.

CONTENUTI: ricostruzione dei dati del percorso professionale; definizione di lavoro come capacità di risolvere problemi, erogare servizi e soddisfare bisogni; l'approccio problem solving per la definizione delle proprie conoscenze e capacità; il bilancio delle competenze e la stesura del profilo professionale; test di autovalutazione della personalità: il gioco degli aggettivi e le ancore di carriera di Schein; motivazione, interessi e bisogni: dalla scala di Maslow al test di confronto tra attività passate, presenti e future; bilancio di carriera e slogan personale; nuove prospettive professionali e livello di employability.

© Copyright by Scuola Europea di Alta Formazione - Tutti i diritti riservati

La comunicazione al mercato del lavoro: metodi per il self marketing

OBIETTIVI: considerata l'importanza strategica della comunicazione nel mercato globalizzato del nuovo millennio, apprendere le tecniche per una corretta ed efficace comunicazione per affrontare il mercato del lavoro nel duplice aspetto della comunicazione scritta ed orale, con particolare riguardo sia agli aspetti sostanziali che formali della persona in cerca di lavoro: il sapere, il fare, l'essere; acquisire poi, previa definizione di un nuovo obiettivo professionale, la metodologia per la vendita delle competenze sul mercato del lavoro, con l'identificazione e l'utilizzo sia dei canali attivi che passivi, con una vera e propria strategia di marketing, con l'evidenziazione della crescente importanza degli strumenti informatici e dei social network.

CONTENUTI: la comunicazione come atto sociale; la comunicazione scritta: lettera di marketing e lettera di accompagnamento; il curriculum vitae: "da necrologio a carta di identità professionale"; la comunicazione orale: la vendita delle competenze nell'era del cellulare; il colloquio di selezione come business meeting; modalità di selezione: individuale e collettiva con giochi di ruolo; simulazioni in aula; il sistema DATA di William Bridges; il self marketing; i canali passivi: inserzioni, società di selezione, mailing, annunci; i canali attivi: rete delle conoscenze, candidature spontanee, gli head hunters; i canali misti: internet e i siti sociali; principi di negoziazione di un contratto di lavoro.

Outplacement: modelli e strumenti di intervento

OBIETTIVI: inquadrare le fasi di transizione professionale all'interno delle quali si inserisce l'intervento di outplacement partendo da una breve storia fino al riconoscimento giuridico del 1999 ed agli sviluppi nel nostro millennio, identificando le principali differenze tra l'outplacement individuale e quello di gruppo; evidenziare altresì le fasi di lavoro di un intervento individuale con le tecniche più diffuse, rispetto alla metodologia di solito attuata al servizio di gruppi di persone in cerca di nuovo lavoro, con riferimento anche al ruolo dei consulenti di carriera in tale attività.

CONTENUTI: definizione di outplacement; le finalità, i modelli e le metodologie dell'intervento di outplacement; i presupposti per l'intervento delle Agenzie di outplacement: l'outplacement individuale e quello di gruppo; il contratto di outplacement; strumenti e tecniche di supporto dell'ouplacement; le fasi del servizio individuale e quelle degli interventi di gruppo; la fase di placement a supporto dei candidati meno abili e il ruolo dei consulenti di carriera; dall'outplacement all'orientamento professionale: un modello per il futuro.

Strumenti di coaching per la transizione professionale

OBIETTIVI: esplorare le più moderne tecniche di coaching utilizzate per trovare lavoro, risultato di una sintesi dei migliori esperti internazionali e italiani sul coaching applicato alla consulenza di carriera; dare ai partecipanti strumenti potenti ed efficaci per portare la persona da uno stato presente, a volte insoddisfacente o difficoltoso, allo stato desiderato, che non è solo trovare lavoro, ma riuscire a fare scoprire alla persona le sue potenzialità e ad esprimerle completamente in un'attività che la gratifica profondamente, che la soddisfa e che per lei ha significato; interpretare il ruolo di consulente di carriera come quello di un coach che guida la persona con un'esplorazione consapevole, efficace, mirata della persona e di come vuole vivere la sua vita professionale, facendole scoprire anche strade inesplorate, ma che la conducono dove veramente desidera andare.

CONTENUTI: modelli e tecniche di coaching per la consulenza di carriera; esercitazioni per comprendere l'estrema efficacia del coaching per la carriera; simulazioni in gruppo con strumenti che fanno emergere i valori e la visione della persona; fare domande potenti ed efficaci che aprono nuove strade e nuovi mondi alla persona; il conseguimento di un piano d'azione concreto per la ricerca di lavoro e la rimozione degli ostacoli; l'esplorazione delle scelte e delle opportunità del mondo lavorativo; esercitazioni individuali e in gruppo per sperimentare le tecniche di coaching, le domande, modelli come l'Albero delle Scelte, il Gap Bridging, le 5Whys, gli obiettivi SMART; la visione, la missione, il piano d'azione della persona che affronta, insieme al coach, un cammino appagante, non alla ricerca di un lavoro qualsiasi per sopravvivere, ma del lavoro che più desidera.

© Copyright by Scuola Europea di Alta Formazione - Tutti i diritti riservati

Profilo dei Docenti del Master in Orientamento e Outplacement – 13a edizione

GIULIANA FERRARI

La passione per la formazione e le lingue straniere sono il filo conduttore della sua pluriennale esperienza professionale. Già Docente di lingua inglese, intraprende un percorso aziendale caratterizzato da un'intensa attività di marketing e organizzazione di eventi con assidui rapporti con l'estero. Motivata da un forte interesse per il ruolo e lo sviluppo della persona nell'organizzazione, si rivolge poi all'area risorse umane dove consolida le proprie competenze attraverso master e corsi di specializzazione. Il suo iter professionale la porta, infine, alla consulenza dove, operando nella selezione e formazione del personale, nell'orientamento professionale e nel coaching, interviene presso aziende private, enti pubblici e business schools. Consigliere Nazionale e Responsabile della Comunicazione di ASITOR Associazione Italiana per l'Orientamento, dal 2009 è docente nei corsi di alta formazione universitaria in orientamento e outplacement organizzati della Scuola Europea di Alta Formazione.

BARBARA MINETTI

Cofondatrice di Xelon Sinergetica, si occupa della progettazione di interventi di formazione aziendale e professionale e svolge attività di docenza nell'ambito degli stessi in materia di comunicazione, relazionalità e competenze manageriali. Con questi ruoli ha lavorato presso aziende importanti quali Gruppo Angelini Farmaceutica, Aziende Grafiche Gruppo Seregni, Delfi Gruppo informatico Data Service, Fincantieri Cantieri Navali Italiani, Grimaldi Compagnia di Navigazione, Cantieri Navali Mariotti, Coop Liguria, Confindustria di Genova. Esperta di selezione del personale, utilizza gli strumenti dell'assessment individuale e di gruppo. Responsabile Scientifico della Scuola di Counseling e Counselor, è iscritta alla FAIP Federazione delle Associazioni Italiane di Psicoterapia. In qualità di libera professionista, collabora dal 1999 con la Provincia di Genova nell'ambito dell'orientamento professionale e reinserimento lavorativo, in particolare sul "Progetto Donne", e con l'Università degli Studi di Genova nello svolgimento dei Master Perform.

LORENZO PAOLI

Dopo un'esperienza di successo nell'interpretariato di conferenza, durante la quale fonda la società TopInterpreters, Lorenzo Paoli scopre il coaching quale potente strumento di sviluppo personale per il raggiungimento dei propri obiettivi, facendone una filosofia di vita. Docente universitario presso l'Istituto Universitario in Scienze della Mediazione Linguistica di Varese, frequenta il Master of Business Administration presso la Business School della Open University, diventa Corporate Coach presso CoachU Italia, consegue il diploma di Practitioner in PNL e viene certificato all'erogazione del Test di Intelligenza Emotiva Individual Effectiveness. Come Life e Corporate Coach accreditato dalla International Coach Federation forma ogni anno centinaia di persone in coaching, sviluppo personale, public speaking e comunicazione. Autore di "Il Mio Viaggio", un libro sull'applicazione del coaching, vanta anche una carriera da atleta che lo ha portato nel 2004 a conseguire il titolo di campione europeo di Kickboxing.

ANA ZIU

Esperta nella disciplina dell'immigrazione, inizia la sua carriera con l'attività di interpretariato presso il Palazzo di Giustizia di Genova, approfondendo la semiottica e la pragmatica della parola in diversi contesti socio-culturali. Dopo un percorso di formazione sulla mediazione culturale e sull'orientamento maturate presso l'OIM (Organizzazione Internazionale per l'Immigrazione) e presso la SEAFO (Scuola Europea di Alta Formazione), interviene soprattutto sulla valorizzazione della performance culturale e del percorso di studi della popolazione immigrata maturato nel paese di origine. Consulente di orientamento per i Servizi per l'Impiego della Provincia di Genova, ha collaborato con l'Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro Italia Lavoro al progetto per il reinserimento socio-lavorativo nell'ambito del progetto indulto. Promuove da anni il concetto europeo di cultural incident come strumento di lettura della realtà oggettiva per attivare in modo efficace la mediazione culturale.

FAUSTO FANTINI

Certificato a livello internazionale da IBCMC come Career Management Fellow, ha dapprima lavorato in Confindustria, occupandosi poi di risorse umane in qualità di dirigente responsabile delle relazioni sindacali in Montefibre e in Montedison. In Philips Italia è stato Responsabile delle Relazioni Industriali e Direttore Centrale del Personale, degli Affari Sociali e della Comunicazione Interna. Passato alla consulenza di carriera nel 1994, per oltre un decennio è stato Managing Director di una società di supporto alla ricollocazione professionale, partner del network CareerNet International. Nel 2004 sviluppa lo start up della Divisione Ad Personam di una Agenzia per il lavoro, per poi approdare nel 2008 in CORIUM, la più blasonata società italiana di outplacement. Dal 1993 al 1998 è stato Segretario Generale dell'AIDP e successivamente per un quadriennio Vice Presidente dell'AISO. Collabora con Università, Istituti e riviste specializzate per temi inerenti le risorse umane, le problematiche del mercato del lavoro e dell'orientamento. Considerato un "guru" della consulenza di carriera è autore del libro "La lezione del gatto" pubblicato dalla Sperling & Kupfer Editori.

RAFFAELLA PASTORINO

Cofondatrice di Xelon Sinergetica, si specializza nella formazione Out-door per lo sviluppo delle competenze e del potenziale e la gestione di gruppi di lavoro (Master OMT Trainer) e svolge attività di docenza in materia di comunicazione, relazionalità competenze manageriali. Con questi ruoli ha lavorato come consulente presso aziende quali Gruppo Seregni, Delfi-Data Service, Danone, Fincantieri, Gruppo Grimaldi, Cantieri Navali Mariotti, Gruppo Ignazio Messina, Arfea, Comune di Savona, Confindustria. Esperta di selezione del personale, coordina gli assessment centre sia in sede che presso le aziende clienti. Direttore Organizzativo della Scuola di Counseling e Counselor, è iscritta alla FAIP (Federazione delle Associazioni Italiane di Psicoterapia). In qualità di libera professionista collabora con la Provincia di Genova in ambito di orientamento professionale e reinserimento lavorativo nell'ambito del "Progetto Donne".

ANTONIA TONIATO

Dopo un primo periodo dedicato all'insegnamento universitario di storia dell'arte e alla collaborazione con riviste del settore, intraprende un personale percorso di studi nella formazione degli adulti che la porta ad assumere nel 1992 la carica di Vice Presidente di Centro Studi Orientamento. Come tale svolge attività di ricerca nell'ambito dell'alta formazione e coordina la realizzazione di numerose pubblicazioni tra cui "A Guide to Masters", la più autorevole guida alla formazione manageriale e specialistica. Dal 2003 ricopre il ruolo di Direttore della Scuola Europea di Alta Formazione, la prima in Italia dedicata alla formazione degli orientatori scolastici, universitari e professionali, e traduce il suo impegno nella elaborazione e nella conduzione di programmi formativi sia per i consulenti di orientamento, sia per gli specialisti di outplacement. Nel febbraio 2007 partecipa alla fondazione della Associazione Italiana per l'Orientamento della quale è attualmente Vice Presidente Vicario.