Oggetto: MASTER DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN "MANAGER DI EVENTI" – PARTECIPAZIONE GRATUITA

- **PROGRAMMA DI STUDIO:**

MODULO 1 – INTRODUZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI

- Che cos'è un evento
- Chi sono i soggetti di un evento
- Chi è l'event manager
- Tipologie di evento

MODULO 2 – COME SI ORGANIZZA UN EVENTO

- Analisi dello scenario
- Obiettivi
- Fasi
- Budgeting
- Individuazione della sede, data
- Accoglienza e gestione ospiti
- La scelta dello staff
- I patrociniOrganizzazione ed attuazioneStesura del programma dei contenutiScelta dei relatori
- Elaborazione mailing invitati
- Ideazione di una linea grafica
- Gli inviti, la spedizione degli inviti
- L'arredo della sede
- La preparazione del tavolo dei relatori
- Il Catering
- Organizzazione della segreteria
- Il cerimoniale
- Il kit del materiale informativo
- La copertura assicurativa
- Pubblicizzazione evento
- Verifica

MODULO 3 – L' EVENTO COME SISTEMA DI COMUNICAZIONE

- L ' evento come strumento di comunicazione
- La comunicazione durante un evento
- La comunicazione durante la preparazione di un evento
- La comunicazione dopo l'evento
- L'evento come medium esso stesso

MODULO 4 – L'UFFICIO STAMPA

- L'ufficio Stampa
- Mailing List
- La diffusione dei comunicati stampa alle redazioni
- Strumenti di lavoro dell'ufficio stampa

MODULO 5 – IL PROJECT MANAGEMENT

- Le fasi del Project management
- Stesura della Work Breakdown structure
- Il Project Manager
- Il diagramma di Gantt
- Pianificazione reticolare e tecniche di pianificazione
- Il piano di progetto, i costi di progetto

- La pianificazione dei rischi
- Fase di controllo
- Analisi dei mezzi nella fase di programmazione
- Il project cost management e il diagramma di sviluppo dei costi
- Chiusura del Progetto
- Valutazione da parte del cliente
- Final report
- Archiviazione della documentazione di progetto

MODULO 6 – LA WORK BREAK DOWN STRUCTURE

- Basi della wbs
- Messa in pratica della wbs
- I risultati della attivita
- I benefici della wbs
- Conclusioni

MODULO 7 – I NUOVI MEDIA E NUOVI STRUMENTI PER VEICOLARE UN

- Gli strumenti on line (da facebook, a twitter)
- Tecniche di ambient marketing
- Online media relationS

MODULO 8 – I GRANDI EVENTI

- I grandi eventi: quali sono
- Il criterio ‘’top down’ e del ‘’bottom up’’
- Come organizzarli

MODULO 9 – I GRANDI EVENTI SPORTIVI

- Il manager della cultura
- Organizzare un evento culturale complesso
- Il valore deegli eventi culturali
- Gli eventi culturali e la pubblica amministrazione

MODULO 10 – I GRANDI EVENTI CULTURALI

- Comunicare il patrimonio artistico
- Gli eventi culturali come strumento di comunicazione
- L’evento culturale tra turismo beni culturali ed ambientali

MODULO 11 – LO SPETTACOLO DAL VIVO Lo spettacolo dal vivo ed il grande processo creativo

- Tipologie di progetti di spettacolo
- Caratteristiche dei progetti di spettacolo
- Dimensione culturale e dimensione economica
- I mezzi attraverso cui comunicarli

MODULO 12 – LO SPETTACOLO DAL VIVO (seconda parte)

- Il prodotto teatrale
- Il ciclo di vita di uno spettacolo
- La programmazione, le attività, le risorse
- Il piano economico finanziario
- Gli atti di controllo
- La valutazione delle incognite e delle difficoltà
- La gestione degli aspetti economico finanziari

MODULO 13 – L’EVENTO ED IL MARKETING

- Il marketing degli eventi

- Il marketing applicato agli eventi
- Analisi dei contesti di riferimento
- Gli eventi culturali ed il marketing

MODULO 14 – ADEMPIMENTI FISCALI E DI SICUREZZA NEGLI EVENTI

- Evento in spazio pubblico
- Problematiche della sicurezza
- Evento in spazio chiuso
- I rapporti con la siae
- Rapporti con il fisco circa eventi

MODULO 15: IDEAZIONE E PROGETTAZIONE EVENTO

- Ideazione ed Applicazione di un evento

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici **089.2960483 e/o 338.3304185.**

SITO WEB: www.salernoformazione.com