



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



In convenzione con

gestione ex



“MASTER J”

Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini”

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN INGEGNERIA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

A.A. 2012/2013

Direttore: Prof. Nathan Levialdi Ghiron

Il Dipartimento di Giurisprudenza ed il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini” dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” presentano l'undicesima edizione del Master Universitario di II livello in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni, in convenzione con il Consorzio BAICR Sistema Cultura.

FINALITÀ

Le riforme giuridico-organizzative che stanno interessando le Pubbliche Amministrazioni, nello svolgimento dei compiti istituzionali che ad esse competono, sono sempre più caratterizzate dall'introduzione, di logiche manageriali centrate sui principi di efficienza e di efficacia. Corrispondentemente per i pubblici amministratori sono disponibili spazi decisionali sempre più ampi ed impegnativi, che richiedono, a vari livelli, conoscenze giuridiche, organizzative e gestionali. Per realizzare in pienezza le potenzialità insite in tali riforme si rendono, quindi, necessari programmi formativi specialistici che forniscano agli amministratori pubblici quelle competenze tecniche capaci di garantirgli i fondamenti cognitivi e conoscitivi per un decision-making che sia in grado di progettare ed implementare nel Settore Pubblico, in aderenza al quadro normativo esistente, i sistemi amministrativi e di management meglio rispondenti alle esigenze di una sua efficiente funzionalità.

A tale fine il Dipartimento di Giurisprudenza ed il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini” dell'Ateneo di Roma “Tor Vergata” hanno progettato ed avviato, a partire dall'Anno Accademico 2002/2003, il Master universitario di II livello in “Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni”. Il progetto formativo nasce da una sinergia tra le competenze tecnico-manageriali presenti nella Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa “Mario Lucertini” e quelle giuridico-amministrative del Dipartimento di Giurisprudenza, nella convinzione che nell'incontro e nella sintesi di conoscenze differenti sia possibile generare offerte formative ad alto valore aggiunto.

Il Master in “Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni” risponde alle esigenze del settore pubblico poiché:

- garantisce alta formazione sul management e sul diritto della P.A. e sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche;
- crea una rete di aziende pubbliche, amministrazioni pubbliche e società di consulenza per il settore pubblico, che supportano e collaborano al programma formativo ed al rinnovamento delle P.A.;

- favorisce l' incontro tra la domanda e l'offerta di competenze specialistiche per la P.A.;
- forma i manager ed i consulenti di società private che lavorano per o con le P.A. a quelli che sono i suoi modelli e le sue regole di funzionamento.

Il Master in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni" si propone di formare agenti del rinnovamento gestionale, organizzativo ed amministrativo delle P.A., dotati di qualificate competenze giuridico-manageriali, che siano in grado di rendere, con le loro decisioni e con le conseguenti azioni, il Settore Pubblico un sistema efficiente e capace di incidere positivamente sulla crescita economica del Nostro Paese.

Il Master si rivolge a:

- funzionari e dirigenti delle P.A.;
- manager e consulenti di aziende private che lavorano con o per le P.A.;
- neolaureati.

ARTICOLAZIONE

La durata del Master va da uno a tre anni a seconda del piano di studio individuale.

Il conseguimento del Master è vincolato al raggiungimento di un numero prefissato di crediti che testimoniano la frequenza dell'allievo ai corsi impartiti e alle attività di studio guidato e di didattica a distanza e la sua partecipazione a stage e project-work. La soglia minima di crediti necessaria per il conseguimento del Master è pari a 60 e può essere raggiunta in tre anni tenendo conto che:

- la frequenza, in aula, di un corso di insegnamento con relativo test finale per la valutazione dell'apprendimento dà diritto ad un numero di crediti proporzionale alla durata del corso (1 credito ogni 6.5 ore di lezione frontale incluse le verifiche in itinere);
- la partecipazione ad uno stage organizzato dal Master con l'assistenza di tutor universitari e locali dà diritto a 10 crediti (equivalenti a 65 ore di lezione frontale);
- lo svolgimento di un project-work sotto il tutorato di un docente del Corso dà diritto a 5 crediti (equivalenti a 32 ore di lezione frontale);
- la partecipazione ad un business game organizzato dal Master dà diritto a 8 crediti (equivalenti a 52 ore di lezione frontale) ed è svolto con il metodo della didattica a distanza e sotto il tutorato di un docente.
- A conclusione del Master è prevista una prova finale consistente in una tesi che dà diritto a 2,5 CFU.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento o Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale. Saranno ammessi a titolo preferenziale i laureati in: Giurisprudenza, Ingegneria, Economia.

Il numero massimo di partecipanti al corso è pari a n 40 il numero minimo è pari a n 20.

Il consiglio del Master si riserva di ampliare il numero dei partecipanti.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'anno accademico 2012/2013 le quote di iscrizione è pari a:

1. **€ 6.200,00** per coloro che intendono concludere il corso in un solo anno pagabili in quattro rate: un versamento da € 1.564,62 entro il 17/12/2012 (comprensivi della quota della marca da bollo virtuale) e tre versamenti da € 1.550 da pagare rispettivamente entro il 15/04/2013; il 15/07/2013; il 25/11/2013
2. **€ 1.514,62** (comprensivi della quota della marca da bollo virtuale) per ogni anno successivo al primo, per coloro che intendono distribuire l'impegno in due o tre anni, da versare entro il 17/12/2013 e il 17/12/2014.

E' possibile iscriversi anche ai singoli insegnamenti. Per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono necessari gli stessi requisiti previsti per l'ammissione al master. La quota di iscrizione ad ogni singolo insegnamento è di Euro 600,00 per i corsi che hanno una durata di 16 ore e mezza e di Euro 1.000,00 per i corsi che hanno una durata di 33 ore. Alla fine di ciascun insegnamento verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati previa verifica del profitto.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli € 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare allo sportello della segreteria master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

CONTRIBUTI AI COSTI DI ISCRIZIONE

Sarà disponibile un numero limitato di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di iscrizione. I vincitori di borsa dovranno versare la quota a loro carico all'accettazione della domanda da parte del Master. Tale quota non è rimborsabile in nessun caso. Per entrare nella rosa dei candidati per l'assegnazione della borsa di studio è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un'età non superiore ai 32 anni;
- voto di laurea non inferiore a 105/110;
- disponibilità a svolgere attività di stage presso l'azienda o l'ente finanziatore.

E' prevista la possibilità di designare un tutor tra i candidati che risultino particolarmente esperti nel settore. Il tutor avrà la possibilità di frequentare gratuitamente il Master.

Inoltre il Consiglio del Corso potrà deliberare, motivatamente e in casi particolari, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione.

Per l'edizione oggetto del presente bando il Master, in quanto "Master J", prevede la concessione da parte dell'INPS Gestione ex INPDAP di 12 borse di Studio - a totale copertura della quota di iscrizione (e di eventuali benefici aggiuntivi per non residenti) – riservate ai figli e agli orfani di iscritti e di pensionati della Gestione ex INPDAP, anche per effetto del D.M. 45/07.

Per le modalità di presentazione delle domande e di assegnazione delle borse si rinvia al bando INPDAP: www.inpdap.gov.it – Master J

Per ulteriori informazioni relative al concorso INPDAP rivolgersi a: Direzione Regionale Lazio – Struttura
Master Tel. 06 77353308 @: DirRegLazioDIRGEN@inpdap.gov.it

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al master i candidati dovranno inviare tramite raccomandata o per fax o per e-mail entro **il 9 novembre 2012** al seguente recapito:

Segreteria Master in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni

Facoltà di Ingegneria

Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa - Edificio Ingegneria dell'informazione

Via del Politecnico, 1 00133 Roma

la seguente documentazione:

- Domanda d'ammissione (da stampare e compilare) reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.uniroma2.it> selezionando: Formazione Post-laurea - "Master di II livello" - "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni" e scaricare l'apposito modulo reperibile alla sezione "allegati" oppure reperibile dal sito www.masteripa@uniroma2.it
- Curriculum vitae
- Autocertificazione con indicazione dei voti riportati negli esami di profitto e voto finale di conseguimento del titolo

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum e all'esito di un colloquio individuale..

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Consiglio di Corso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro **il 3/12/2012** sul sito web <http://www.uniroma2.it> .

In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno ammessi dovranno immatricolarsi entro il **17/12/2012** con la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 2) IMMATRICOLAZIONI > "FACOLTÀ DI INGEGNERIA" > HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE E DESIDERO IMMATRICOLARMI**, quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare: "Master in ingegneria per le P.A" (Codice corso **PIA**);
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di € 1.564,62 comprensive del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale;
Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Unicredit su territorio nazionale. **Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al**

momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.

4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare “Convalida di pagamento” inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;
E’ ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare iscritti.
5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **17/12/2012** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata, ; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l’avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223

Il pagamento della II, III e IV rata di Euro 1.550,00 ciascuna dovrà essere effettuato rispettivamente entro il 15/04/2013; il 15/07/2013; il 25/11/2013 con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell’ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI.** Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l’immatricolazione .

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

Per le quote d’iscrizione versate da Enti finanziatori, il versamento dovrà essere disposto, per l’intero importo, mediante bonifico bancario intestato a:

UNICREDIT - Agenzia n. 75

Codice IBAN: IT 26X0200805168000400695175

causale del versamento: COGNOME NOME - CODICE MASTER -ANNO ACCADEMICO

Il partecipante interessato deve comunque effettuare la domanda di iscrizione on-line entro la scadenza stabilita.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Coloro che intendono distribuire l’impegno in due o tre anni potranno iscriversi ad ogni anno successivo al primo collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce AREA STUDENTI e poi nell’ordine: **1) corsi post-lauream > 2) master/corsi di perfezionamento > 3) adempimenti e servizi.** Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l’immatricolazione, compilare la domanda di iscrizione ed effettuare il pagamento di € **1.514,62** (comprensive di marca da bollo assolta in modo virtuale) entro il **17 dicembre** di ogni anno successivo al primo.

Consegnare a mano o spedire tramite per raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento - Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione firmata e ricevuta del pagamento);

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le stesse modalità sopra descritte

PRE-ISCRIZIONE ED IMMATRICOLAZIONE PER CITTADINI STRANIERI

I cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all’estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, da produrre come prescritto dalla circolare MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011 e dalla normativa vigente.

I cittadini non comunitari residenti all'estero in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, presentano la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio, direttamente all'Università seguendo le procedure ed entro i termini dal bando. A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo presentano il titolo di studio alla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio, per i prescritti atti consolari. La Rappresentanza diplomatica concede un visto d'ingresso per motivi di studio di validità correlata al quella del corso che lo studente intende seguire, ovvero il visto di ingresso di corto soggiorno per motivi di studio laddove il candidato debba partecipare a prove di ammissione in presenza, che hanno luogo con molto anticipo rispetto all'inizio dei corsi. In tale evenienza la Rappresentanza rilascerà al candidato, rientrato nel proprio Paese dopo aver sostenuto le prove, un nuovo visto di ingresso in coerenza con l'inizio del corso, che dovrà essere consegnato in copia presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento.

Tutti i cittadini non comunitari ovunque residenti dovranno comunque presentare entro le scadenze previste per l'immatricolazione, oltre alla documentazione di rito, anche una copia del regolare permesso di soggiorno presso gli sportelli della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it > università > studenti > studenti stranieri > [Scuole di specializzazione non mediche e altri corsi](#) e sul sito d'Ateneo: http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&action=showattach&attach_id=12306

INIZIO DEI CORSI

5 febbraio 2013

FREQUENZA E TITOLO FINALE

La frequenza al Master universitario è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste per ciascun modulo comporterà l'esclusione dal Master e la perdita del contributo di iscrizione.

Il conseguimento del titolo sarà subordinato alla verifica della frequenza richiesta ed al superamento delle verifiche/prova finale. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano frequentato nella misura richiesta, e abbiano superato la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in **“Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni”**.

La prova finale deve essere sostenuta entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Il contributo di Euro 130,00 per il ritiro della pergamena è a carico del Master.

INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria organizzativa Master in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni
Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa
Tel.: +39 06 7259.7270 - Fax: +39 06 7259.7338
e-mail: masteripa@dii.uniroma2.it - sito: <http://www.masteripa.uniroma2.it>
- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :
sito web <http://www.uniroma2.it> selezionare:
Gli Studenti -> Utilità e servizi -> Segreterie studenti -> Segreteria Master e Corsi di perfezionamento
e-mail segreteriaamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- Servizio “CHIAMA TOR VERGATA” tel. 06/7231941 chiamatorvergata@uniroma2.it
- URP tel. e fax 06/72592542 - 2272 relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma, 04/10/2012

f.to Il Direttore Generale
Dott. Ernesto Nicolai

f.to Il Rettore
Prof. Renato Lauro