

MASTER RISORSE UMANE 2013

Il Master si propone di trasformare ogni studente in un nuovo professionista nel mondo delle Risorse Umane, in grado di operare nelle più moderne organizzazioni ed imprese di servizio e di produzione, in possesso di una consolidata familiarità con le più moderne tecniche organizzative, gestionali ed informatiche.

La Mission del Master è quella di promuovere la comprensione di tutti gli aspetti legati allo "Human Resources Management" (selezione, organizzazione, formazione, orientamento, motivazione, valutazione, performance).

75 Ore di aula

3 mesi di formazione

3 mesi di stage

(ove previsto dalla quota di partecipazione)

Direzione Lavoro

*L'orientamento giusto per la tua
Formazione*

MASTER RISORSE UMANE 2013

A chi è rivolto

Il nostro Master prevede un tetto di massimo 15 persone: per poter curare ogni studente in modo adeguato. Il Master in Gestione, Sviluppo ed Organizzazione delle Risorse Umane, organizzato e diretto da Direzione Lavoro è un percorso formativo rivolto a:

- laureati di diversa estrazione - laureati in Ingegneria ma soprattutto a laureati in discipline umanistiche ed economico-giuridiche - che intendano specializzarsi in Human Resources.

- professionisti, dirigenti e quadri di aziende ed enti pubblici e privati che desiderino rafforzare la propria reale competenza e preparazione su argomenti inerenti la comprensione di tematiche riguardanti l'organizzazione e la gestione delle Risorse Umane. Ma anche a giovani professionisti che intendono acquisire maggiori competenze specialistiche nell'area delle risorse umane ed inserirsi con successo nella direzione del personale, nelle società di formazione, ricerca e selezione del personale.

I nostri docenti

La scuola mette a disposizione del Master uno staff di elevato profilo ed esperienza, in grado di assicurare un pieno funzionamento dell'organizzazione didattica

Il Corso si avvale di docenti professionisti che si contraddistinguono per modernità ed aderenza alle problematiche reali ed aggiornate del mondo d'impresa, qualità indispensabili per affrontare la dinamica costantemente evolutiva dei mercati e del settore Risorse Umane.

**DIREZIONE
LAVORO**

MASTER RISORSE UMANE 2013

**Gestione, Sviluppo ed
Organizzazione delle Risorse
Umane**

Costo:

Opzione A) Euro 1.800,00 + IVA
Formazione in aula + stage
Importo finanziabile e rateizzabile

Opzione B) Euro 1.500,00 + IVA
Formazione in aula



Data Inizio: 09/02/2013

Data Fine: 18/05/2013

Week-end alternati

Sabato dalle 14.00 alle 19.00

Domenica dalle 9.00 alle 14.00

Sede del corso:

Via P. Matteucci, 10/20 00154 Roma, presso Hotel
Abitart Roma

Per informazioni contattaci allo 06 9100088 oppure
scrivici a direzionelavoro@direzionelavoro.it

MODULO I**RECRUITING MARKETING DEI TALENTI ED EMPLOYER BRANDING**

- Nuovi valori su cui fondare la politica del personale
- L'employer branding per attrarre e fidelizzare gli high profile Il ruolo giocato dall'immagine aziendale

LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

- Mission, vision e valori organizzativi Il management delle competenze: modello di riferimento e prassi operative
- Dalla job description al profilo di ruolo

MODULO II**IL RECRUITING**

- Canali di reclutamento e criteri guida
- Orientarsi tra i siti di e-recruiting
- Individuare il target di "job seeker"

ANNUNCI E INSERZIONI

- Il messaggio come specchio dell'immagine aziendale
- Completezza dell'informazione e accuratezza del testo
- Lo screening dei curricula

I METODI DI DIAGNOSI

- Il colloquio: tecniche di conduzione
- L'assessment center: strumenti e fattori di valutazione
- I test psicoattitudinali

VALUTARE E COMUNICARE

- Skill del selezionatore, Compilare la scheda di valutazione e comunicare l'esito della selezione

MODULO III**RUOLO DELLA FORMAZIONE E FASI DEL PROCESSO FORMATIVO**

- La formazione nelle organizzazioni
- Le fasi del processo formativo: dall'analisi dei bisogni alla valutazione
- I diversi attori coinvolti

L'ANALISI DEI BISOGNI E LA PROGETTAZIONE

- Caratteristiche dell'apprendimento negli adulti
- Gli strumenti per l'analisi dei bisogni
- La progettazione di massima e la progettazione di dettaglio

L'EROGAZIONE

- Skill del formatore
- Le metodologie didattiche attive
- Rapporto tra metodologie e obiettivi formativi

LA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Tecniche e strumenti per la valutazione
- Monitoraggio dell'apprendimento
- Criticità e limiti della valutazione

MODULO IV**LO SVILUPPO E LA CRESCITA DELLE COMPETENZE****PRINCIPALI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- La valutazione del potenziale
- La valutazione delle prestazioni
- La valutazione delle competenze

IL COACHING DELLE COMPETENZE

- Il coaching come processo di consulenza alla persona
- I diversi ruoli coinvolti
- Responsabilità ed empowering

LE KNOWLEDGE COMMUNITY

- Il processo di autosviluppo delle competenze
- Le knowledge community luogo di condivisione e di reciprocità
- L'attività di mentoring a distanza

MODULO V**LE POLITICHE RETRIBUTIVE****Parte I**

- Lo stile di management e il clima aziendale
- Le compatibilità economiche: principali variabili di cui tenere conto (andamento di mercato, aumenti contrattuali)
- Il fine delle politiche retributive aziendali
- L'indagine retributiva

Parte II

- Analisi e valutazione dei principali strumenti per l'attuazione delle politiche retributive aziendali
- Incrementi economici tradizionali (premi U.T., aumenti di merito), Incrementi economici legati agli obiettivi, Sistemi M.B.O. per dirigenti e quadri amministrativi e tecnici
- I fringe benefits:
- Partecipazioni azionarie, Stock options,
- Le caratteristiche del premio di risultato