“CORSO BASE DI CONTABILITA’ E BILANCIO”

OBIETTIVI

Creare e sviluppare nei partecipanti le competenze tecniche necessarie per lavorare nell’area amministrativa e contabile di un’Azienda o presso Studi commerciali.

METODOLOGIA

Il progetto è di tipo integrato e prevede una serie di giornate di lavoro con approcci e tecniche miste (proiezione di slide, action learning, formazione esperienziale, esercitazioni, test).

PROGRAMMA DETTAGLIATO

- La contabilità: elementi base e principi contabili
- Funzione e struttura della partita doppia
- Dal mastrino al piano dei conti
- Contabilità ordinaria e semplificata
- Conti patrimoniali e conti economici
- Conti più utilizzati:creazione, utilizzo, chiusura e riapertura
- Struttura dei programmi di contabilità
- Composizione del bilancio di esercizio e normativa CEE
- Formazione dell’utile/Perdita di esercizio
- Lettura e comprensione
- Normativa di base Iva
- Principali norme fiscali e adempimenti obbligatori
- Regimi fiscali in vigore
- Direzione contabilità: sbocchi professionali

La parte teorica sarà corredata da esercitazioni pratiche.

BENEFITS

La quota di iscrizione comprende i seguenti benefits:
- I materiali didattici
- Il servizio di Placement (i Cv dei partecipanti verranno proposti ad aziende clienti per opportunità di lavoro)

ATTESTATO FINALE

Verrà rilasciato l'Attestato finale.

TEMPI E DURATA

Il corso prevede una durata di 24 ore distribuite in 3 sabati (16,23 febbraio e 2 marzo 2013) con orario 9.00-18.00.

COSTI

Il costo del corso è di euro 650,00 € + Iva ma

- **se ti iscrivi entro il 2/2/2013 RISPARMI IL 50%, pagando una quota di 325,00 € + Iva 21%.**

SEDE DIDATTICA

Pomezia (Rm).

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario compilare il modulo di iscrizione ed inviarlo via mail o fax, ed effettuare il bonifico a titolo di ufficializzazione e prenotazione definitiva del posto in aula.
Per informazioni:
Mail *direzionelavoro@direzionelavoro.it* oppure telefonare: 06 9100088