

BUSTE PAGA E CONTRIBUTI – CORSO BASE

Inizio corso 16-09-2013

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano apprendere tecniche e metodologie per l'elaborazione dei cedolini paga.

Obiettivi

Il corso è finalizzato alla corretta compilazione della busta paga attraverso un'analisi delle singole voci retributive, delle ritenute previdenziali e fiscali. Si procederà con un approcio pratico all'elaborazione del cedolino paga e dei flussi UniEmens, F24, 770.

Programma

IL RAPPORTO DI LAVORO: CARATTERISTICHE E GESTIONE AMMINISTRATIVA
Il rapporto di lavoro subordinato
Contratto a tempo indeterminato, determinato, part-time, apprendistato
Il contratto di assunzione
Contrattazione collettiva e individuale
Periodo di prova, inquadramento, mansioni e qualifiche
L'apposizione al termine di un contratto a tempo determinato: contratto con giustificazione del termine e "acausale"
Approfondimento della stesura per un piano formativo in caso di apprendistato

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro
La comunicazione preventiva per le assunzioni (UNILAV)
Il Libro Unico del Lavoro: modalità di compilazione e tenuta. La struttura della rilevazione presenze e del cedolino paga
Il rapporto congli Enti previdenziali e assicurativi: l'utilizzo delle procedure telematiche, tempistiche e obblighi di iscrizione
Collocamento obbligatorio e adempimenti amministrativi: lettera di assunzione e documenti da consegnare al lavoratore all'atto dell'assunzione

LE VOCI CHE COMPONGONO LA RETRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DELL'IMPONIBILE FISCALE E PREVIDENZIALE
Retribuzione e contratti collettivi
L'incidenza della Contrattazione Collettiva Nazionale, aziendale e individuale
Le deroghe migliorative e peggiorative
Gli elementi base della retribuzione
Paga base e/o minimo contrattuale
Gli scatti di anzianità
L'indennità di funzione
Le basi imponibili: la determinazione del reddito di lavoro dipendente ai fini dell'applicazione di tasse e contributi - Gli elementi variabili della retribuzione

Il superminimo assorbibile e non assorbibile
Orario di lavoro, lavoro straordinario e lavoro notturno
Lavoro festivo
Gli straordinari, le ferie, i permessi, le festività
La tredicesima e la quattordicesima.
Esercitazioni pratiche in aula fatte con riferimento al contratto del commercio

RAPPORTI CON L'ERARIO E CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE
La tassazione
Approfondimenti sulla tassazione ordinaria: scaglioni di reddito ed aliquote fiscali
Le detrazioni di imposta
Il conguaglio contributivo e fiscale
Addizionali regionali e comunali
Rivalutazione TFR e imposta sostitutiva
Calcolo imposta e scadenze per saldo e acconto

I RAPPORTI CON L'INAIL
Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL
Le basi di calcolo del premio
La notifica del tasso applicato
Adempimenti, modalità e termini per il pagamento del premio
I moduli di dichiarazione delle retribuzioni
Calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementare
Pagamenti e compensazioni con F24
Servizi telematici per l'Autoliquidazione
Esercitazione: calcolo del premio e dell'autoliquidazione Inail

GLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO
IL MODELLO CUD
Guida alla compilazione della certificazione unica
Termini e modalità di presentazione
Modalità di compilazione
Parte fiscale e parte previdenziale
IL MODELLO 770
Presentazione e compilazione del modello 770
Soggetti obbligati e termini di presentazione
Trasmissione telematica e documentazione da rilasciare al contribuente
Redditi di lavoro dipendente e autonomo
Ritenute fiscali, addizionali regionali e comunali
Dati previdenziali e assistenziali

IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA
La contribuzione e i rapporti con l'Inps
I principi della contribuzione obbligatoria
Le voci assoggettabili
- Settori di inquadramento ed aliquote contributive Il flusso mensile UNIEMENS: tempistiche di trasmissione e modalità di compilazione

Durata del corso: 24 ore
Costo: € 320 + IVA
Sede: PADOVA - Via Savelli 24