

# Corso di Formazione

# MS-030T00-OFFICE 365 ADMINISTRATOR

# Impara a configurare Microsoft Office 365 e i suoi principali servizi!

Il corso ufficiale MOC MS-030 – Office 365 Administrator si rivolge agli IT professional e si focalizza sul trasmettere le competenze per effettuare il setup di un tenant Office 365, compresa la federazione con altre identità. Il corso affronta anche la gestione dei tenant e i suoi utenti.

Durata: 5 giorni

PREREQUISITI

- Un minimo di due anni di esperienza nell'amministrazione del sistema operativo Windows Server (Windows Server 2012 o successivo);
- un minimo di un anno di esperienza di lavoro con AD DS e con la risoluzione dei nomi, incluso il DNS;
- esperienza di lavoro con i certificati, compresi i certificati PKI (Public Key Infrastructure);
- familiarità con Windows PowerShell;
- esperienza di lavoro con Exchange Server 2013 o successivo, Lync Server 2013 o Skype for Business Server 2015, e SharePoint Server 2013 o successivo (prerequisito non richiesto, ma senz'altro utile).

TARGET:

- Professionisti IT

Sei un Professionista IT e vuoi diventare un esperto nella gestione di Office 365? Iscriviti al corso ufficiale Microsoft MS-030T00 – OFFICE 365 ADMINISTRATOR!





# Obiettivi del corso

- Pianificare una distribuzione di Microsoft Office 365 e configurare il tenant di Microsoft Office 365
- gestire utenti, gruppi e licenze di Microsoft Office 365
- pianificare e configurare la connettività client a Microsoft Office 365.
- pianificare e configurare la sincronizzazione della directory tra Microsoft Azure AD e Servizi di dominio Active Directory locale.

# Programma





- Modulo 1: Pianificazione e provisioning di Office 365
- Modulo 2: Gestione di utenti e gruppi di Office 365
- Modulo 3: Configurazione della connettività client a Microsoft Office 365
- Modulo 4: Pianificazione e configurazione della sincronizzazione delle directory Modulo 5: Pianificazione e distribuzione di Office 365 ProPlus
- Modulo 6: Pianificazione e gestione di destinatari e autorizzazioni di Exchange Online
- Modulo 7: Pianificazione e configurazione dei servizi Exchange Online
- Modulo 8: Pianificazione e distribuzione di Microsoft Teams
- Modulo 9: Pianificazione e configurazione di SharePoint Online
- Modulo 10: Pianificazione e configurazione di una soluzione di collaborazione Office 365
- Modulo 11: Pianificazione e configurazione di sicurezza e conformità in Office 365
- Modulo 12: Monitoraggio e risoluzione dei problemi di Microsoft Office 365
- Modulo 13: Pianificazione e configurazione della federazione di identificazione

# Chi siamo

Da oltre 30 anni, Dgroove, si occupa di *digital trasformation* con l'obiettivo di creare una relazione fluida e produttiva tra tecnologie e persone. Con le sue soluzioni e percorsi di formazione IT accompagna e supporta le aziende clienti nel miglioramento e ottimizzazione dei processi aziendali prestando particolare attenzione alle risorse umane e alla loro crescita professionale.

Insieme a PCSnet,  organizza corsi di formazione sia in ambito IT che sulle professionalità aziendali in generale.

Fornisce formazione certificata sui principali *vendor* tecnologici: è Microsoft Partner Learning da più di 20 anni, eroga i corsi ufficiali della Oracle University, corsi personalizzati VMware, Cisco, ed EC-Council (come ad esempio Certified Ethical Hacker).

I corsi sono tenuti da docenti professionisti che non si limitano a conoscere la materia ma la mettono in pratica nella quotidianità delle realtà aziendali. Proprio per questa ragione ogni corso ha un approccio fortemente tecnico pratico.




Microsoft


www.dgroove.it