Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

| CORSO AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO – 130 ore | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO PER **AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO** | | | | |
| **DATI ANAGRAFICI :** | | | | |
| Cognome | | | | |
| Nome | | | | |
| Codice Fiscale | | | | |
| Nato/a a | | Prov. | | il |
| Cittadinanza | | Sesso | M ☐ / F ☐ | |
| Residente a | | Prov. | | CAP |
| Via/P.zza/L.go | | | n° | |
| Domicilio se diverso: | | | | |
| Tel.abit. | | Cell. | | |
| E-mail | | | | |
| Titolo di studio | | | | |
| **Costo 600,00 €. Pagamento da effettuare prima dell'inizio del corso**<br>La quota di partecipazione (600,00 €, esente IVA Art. 10 comma 20 – DPR 633/72, compresa marca da bollo 2,00€) | | | | |

**COORDINATE BANCARIE PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO:**

Intestatario: Studio Sannino s.a.s. di Sannino A.V. & C.

Intesa Sanpaolo spa - Filiale 01975, via Rogoredo 21 -

20138 Milano

IBAN: IT08L0306901674100000000277

| Per l'ufficio: | |
|---|---|
| Data inserimento: | _____ |
| Operatore: | _____ |

**Ulteriori informazioni richieste da Regione Lombardia – Attuale condizione lavorativa/professionale:**

- o Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)
- o Occupato/a (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica, chi è in CIG, studenti/lavoratori, imprenditore, libero professionista, titolare di partita IVA)
- o Disoccupato/a alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- o Studente
- o Inattivo/a diverso da studente ( casalingo/a, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

**PREFERISCO:**

☐ Lezioni diurni ☐ Lezioni serali ☐ Weekend

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

fotocopia carta identità, C.F., permesso di soggiorno (per stranieri), copia titolo di studio, n.1 fototessera

**DATA** **FIRMA RICHIEDENTE**

Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL PERCORSO

a) Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso;

b) Diploma di scuola secondaria di primo grado;

**Per chi ha conseguito il titolo di studio negli Stati membri dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e nella Confederazione Svizzera, è necessario presentare la traduzione asseverata dal Tribunale, dal Giudice di Pace o dal Notaio.**

- o Allega traduzione asseverata del titolo di studio

**Per chi ha conseguito il titolo di studio in un Paese straniero, è necessario presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica – consolare italiana nel Paese al cui ordinamento appartiene la Scuola che ha rilasciato il titolo.**

- o Allega dichiarazione di valore + traduzione asseverata

c) Capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo.

Il possesso adeguato della lingua italiana sarà valutata dal CFP nelle modalità di colloquio individuale e questionario; le evidenze saranno dalla stessa conservate agli atti, congiuntamente alla succitata documentazione.

d) Per i cittadini dei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con la normativa vigente in materia di permesso di soggiorno.

- o Allega permesso o carta di soggiorno

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti e la relativa documentazione presentata entro la data di inizio del corso, a pena dell'esclusione dallo stesso e conseguente perdita della quota d'iscrizione.

---

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 23 D.LGS. 196/2003**

I dati personali raccolti mediante la compilazione della presente scheda d'iscrizione saranno trattati da Studio Sannino S.a.s per l'espletamento degli adempimenti necessari per la gestione del corso e per la sua efficacia in base alla normativa regionale di riferimento. Tale trattamento è necessario ai fini dell'iscrizione al corso. I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza dei dipendenti di Studio Sannino S.a.s che allo scopo sono stati incaricati del trattamento. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendoLe espressamente il consenso. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/03, il trattamento potrà essere effettuato senza consenso nel caso lo stesso rientri nelle ipotesi previste dall'art. 24 citato. I dati potranno essere comunicati a soggetti che risultino funzionali allo svolgimento delle finalità descritte o soggetti istituzionali per lo svolgimento di obblighi legali.
Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è Studio Sannino S.a.s. Responsabile del trattamento è Studio Sannino S.a.s. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto, dovrà essere rivolta a Studio Sannino S.a.s – tel. 022891586.
Il sottoscritto, letto quanto sopra, ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 196/2003, esprime il consenso affinchè i propri dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge sopra richiamata, per gli scopi indicati.

Data _____ Firma _____

Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

## CORSO AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO – 130 ore

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge N° 204/85 – DM 21.08.1985 – DM 17.12.1986
- D.Lgs. 59 del 26.03.2010 art. 74
- L.R. 6 del 02.02.2010 Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di commercio
- L.R. 19 del 06.08.07 Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia
- D.G.R. 6563/08 Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale
- Decreto N° 9837 del 12.09.2008
-

### DURATA E SCANSIONE DEL PERCORSO

- Minimo 130 ore
- Riduzione per crediti formativi:

a) secondo normativa regionale e nei limiti da essa stabiliti;
b) nel caso di reintegro in un corso successivo (per interruzione o non raggiungimento del minimo orario del percorso precedente).

In caso di assenze superiori al 20% delle ore complessive, il corso si considera interrotto. La ripresa nel corso successivo e l'eventuale riconoscimento delle ore già svolte avverranno secondo modalità stabilite dall'Istituzione formativa.

### RIFERIMENTI OPERATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO

- Durata 33 lezioni (4 ore al giorno dal lunedì al venerdì)
- Orario corso dalle 18.30-22.30
- Iscrizioni c/o Studio Sannino – Corso di Porta Romana 6 - 20122 Milano – MM Gialla Missori, Telefono: 02.2891586, e-mail: info@studiosannino.it
- Studio Sannino si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o rinvii del calendario.
- Il corso sarà attivato al raggiungimento di una quota stabilita di partecipanti

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver preso visione della pagina corrente (riferimenti operativi per lo svolgimento del corso) e di essere a conoscenza che il superamento del numero massimo delle ore di assenza stabilito in base alle disposizioni della Regione Lombardia (20% del monte ore) comporterà l'esclusione dal corso e quindi dalla prova d'esame.
Con la firma dichiaro altresì di aver preso visione e di accettare le vostre condizioni generali di fornitura dei servizi di formazione allegate.

**DATA** **FIRMA RICHIEDENTE**

Studio Sannino S.a.s
Centro di Formazione Professionale e Consulenza di Direzione
Accreditato dalla Regione Lombardia - ID operatore 905597
Tel. 02.2891586 Fax. 02.26891602 Email: info@studiosannino.it
www.studiosannino.it

# Condizioni generali di fornitura e fruizione dei corsi

**1. Oggetto**
Oggetto delle presenti condizioni generali è la fornitura da parte di Studio Sannino Sas di corsi di formazione come descritti nelle schede di presentazione dei medesimi a favore di terzi (di seguito Cliente) che ne facciano richiesta con la compilazione della scheda d'iscrizione allegata.

**2. Iscrizione ai corsi. Quote di iscrizione.**
Le schede d'iscrizione ai corsi verranno prese in considerazione in base alla data di ricevimento delle medesime. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto verrà inviata una conferma d'iscrizione tramite fax o e-mail. Al superamento del numero massimo di partecipanti previsto, verrà data comunicazione agli interessati tramite fax o email, proponendo, ove possibile, l'iscrizione alla successiva edizione del corso. L'iscrizione ai corsi si intende perfezionata a seguito della ricezione della conferma da parte di Studio Sannino.
A fronte dell'iscrizione dei partecipanti ai corsi, con le modalità di cui sopra, il Cliente è tenuto al pagamento delle quote d'iscrizione previste nelle schede di presentazione dei corsi, oltre all'IVA se prevista.
Le quote individuali di partecipazione comprendono la frequenza alle lezioni, l'utilizzo dell'aula e delle eventuali attrezzature, ed il materiale didattico distribuito, salvo quanto diversamente previsto per il singolo corso.
La stampa di duplicati di attestati di partecipazione è subordinata al pagamento di euro 20,00 a titolo di rimborso forfettario di spese di segreteria.

**3. Sedi e date dei corsi**
I corsi si terranno nelle date previste nelle schede di presentazione dei medesimi. Studio Sannino S.a.s potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei corsi.

**4. Rinuncia**
Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione ai corsi in ogni momento, dandone comunicazione scritta, via fax o e-mail, a Studio Sannino S.a.s.
Resta peraltro inteso che, in caso di rinuncia, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a Studio Sannino S.a.s, a titolo di penale, una percentuale della quota individuale d'iscrizione prevista secondo la seguente tabella:

| Preavviso | Penale |
|---|---|
| Fino a 21 giorni prima dell'inizio del corso | Nessuna |
| Fra 20 e 15 giorni prima dell'inizio del corso | 25% |
| Fra 14 e 8 giorni prima dell'inizio del corso | 50% |
| 7 giorni o meno, oppure nessuna cancellazione comunicata | 100% |

Eventuali sostituzioni potranno essere accettate in qualsiasi momento prima dell'inizio del corso, purché comunicate per iscritto.

**5. Rinvio o cancellazione dei corsi**
Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di annullare o rinviare i corsi, dandone tempestiva comunicazione scritta, via fax o e-mail, al Cliente. In tal caso, i corrispettivi eventualmente già percepiti da Studio Sannino S.a.s. saranno restituiti al Cliente su richiesta scritta o, in accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale re-iscrizione a corsi in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di Studio Sannino S.a.s.

**6. Fatturazione e pagamenti**
I corrispettivi dovuti dal Cliente, imposte e tasse incluse, devono essere versati anticipatamente, e comunque non più tardi dei 5 giorni lavorativi precedenti la data d'inizio del corso, mediante contanti, assegno o bonifico bancario alle coordinate indicate nella scheda di iscrizione. A pagamento avvenuto, Studio Sannino S.a.s. emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento/non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto al Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.
Se la fatturazione della quota di partecipazione deve essere intestata a diverso nominativo, comunicare i dati in segreteria.

**7. Corsi aziendali o dedicati**
Il Cliente può richiedere l'effettuazione di edizioni dedicate e/o aziendali dei corsi descritti nelle schede di presentazione. Sedi e date di erogazione saranno concordate con il Cliente. Le quotazioni saranno fornite su richiesta.

**8. Diritto d'autore**
Il Cliente prende atto per sé e per i partecipanti che i corsi e il materiale a essi relativo sono di proprietà di Studio Sannino S.a.s. e che può entrarne in possesso solo se provenienti da Studio Sannino S.a.s. o altre Società autorizzate per iscritto da essa. Il Cliente si impegna a non eseguire copia di tale materiale, a non diffonderne

presso terzi il contenuto, a non cederlo a terzi e a non svolgere né far svolgere ad altri corsi basati su detta documentazione.

**9. Regole di partecipazione**
I partecipanti ai corsi sono tenuti a:
a) utilizzare materiali e attrezzature di Studio Sannino S.a.s. con la massima cura e diligenza;
b) attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da Studio Sannino S.a.s., ovvero dagli Enti ospiti;
c) non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dei corsi, o durante i corsi stessi;
d) non eseguire copie o sottrarre documenti dei quali vengano in possesso durante la loro permanenza presso le sedi dei corsi;
e) seguire scrupolosamente le regole di compilazione dei registri didattici indicati a inizio corso dal docente.
Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di Studio Sannino S.a.s. di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più ai corsi il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

**10. Responsabilità**
Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che, sebbene il contenuto dei corsi e della relativa documentazione sia stato per quanto possibile controllato, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei riguardi di Studio Sannino S.a.s. nel caso in cui le informazioni contenute in tale documentazione risultassero erronee o obsolete.
Il Cliente esonera, pertanto, Studio Sannino S.a.s. da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dall'uso di tali informazioni. Studio Sannino S.a.s. si riserva il diritto di apportare tutte le variazioni e aggiornamenti ai contenuti dei corsi, per meglio seguire la costante evoluzione e il continuo aggiornamento del mercato.
Il Cliente prende atto che l'ammissione all'esame non garantisce il superamento dello stesso, e che in caso di non superamento della prova d'esame, dovrà corrispondere l'importo totale per l'iscrizione al nuovo corso, ove interessato a ripetere il corso ed il relativo esame. I partecipanti sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di lezione, siano essi presso la sede dello Studio Sannino S.a.s. che nei locali degli Enti ospitanti. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna, in particolare per quanto attiene la firma dei registri. Eventuali violazioni riscontrate nella firma di presenza del registro comporteranno l'allontanamento dal corso senza diritto ad alcun rimborso, e salve comunque le eventuali azioni giudiziarie che dovessero rendersi necessarie.

**11. Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa**
Il mancato pagamento del saldo della quota di iscrizione entro la data di inizio corso comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. ed autorizzerà lo Studio a trattenere gli importi versati.
Lo Studio si riserva altresì il diritto di procedere a recesso unilaterale del contratto, con diritto alla ritenzione della quota versata, nei seguenti casi:
- Comportamenti scorretti nei confronti del direttore del corso, del personale dello Studio e/o dei docenti (a titolo esemplificativo non esaustivo, comportamenti aggressivi, insulti, ecc.).
- Violazione delle regole di partecipazione di cui all'art. 10 che precede.

**12. Disposizioni generali**
Le presenti Condizioni Generali prevalgono su qualsiasi disposizione e condizione difforme contenute nell'ordine del Cliente relativo all'iscrizione ai corsi e su altro accordo verbale o scritto precedentemente intercorso fra le parti.

**13. Foro competente**
Il presente contratto è regolato dalla legge italiana e qualsiasi controversia insorgente in relazione a esso sarà di esclusiva competenza del foro di Milano.

**DATA** **FIRMA RICHIEDENTE**

Ai sensi e per gli effetti degli artt, 1341 e 1342 cod. civ., si approvano espressamente le clausole di cui ai alle voci:
**4) Rinuncia; 5) Rinvio o cancellazione dei corsi; 9) Regole di partecipazione; 10) Responsabilità; 11) Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa; 13) Foro competente;**
delle "Condizioni Generali" sopra riportate.

**DATA** **FIRMA RICHIEDENTE**