OSV
FORMAZIONE D'ECCELLENZA

Associazione OSV - LECCE

Dipartimento LINGUE, TRADIZIONI E CULTURE STRANIERE

CORSO DI PREPARAZIONE

in

Inglese Commerciale Base

2013 - 2014

OSV
FORMAZIONE D'ECCELLENZA

OBIETTIVI DEL CORSO

Risulta quanto mai evidente che un percorso di crescita culturale personale non può escludere la conoscenza della lingua inglese come strumento necessario per allargare i propri orizzonti, intraprendere nuovi rapporti ed entrare in contatto con popolazioni nuove e tradizionalmente lontane dal proprio tessuto sociale.
Com'è noto, la lingua inglese è la lingua franca di comunicazione tra culture differenti, nonché lingua internazionale della conoscenza, della scienza, della tecnologia e del commercio.
Saper padroneggiare le lingue, in particolar modo l'inglese, è dunque un'ottima carta di presentazione nel mondo del lavoro, ora più che mai. Se fino a qualche decina di anni fa parlare la lingua era un requisito fondamentale solamente per diplomatici e grandi manager, oggi l'inglese è diventato indispensabile in ogni ambito professionale. L'inglese è dunque l'investimento più redditizio che si può fare nel proprio percorso di studi o d'apprendimento.
L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti che hanno una conoscenza base della lingua inglese una preparazione adeguata per affrontare il mercato del lavoro con le conoscenze linguistiche e comunicative basilari del Business English.

DESTINATARI

Il bacino d'utenza potenziale del corso comprende coloro che hanno una conoscenza della lingua inglese di livello A1-A2 del Quadro comune europeo di riferimento.
I partecipanti saranno valutati attraverso un test d'ingresso iniziale comprovante il livello di competenza linguistica e indirizzati a frequentare il corso di Inglese Commerciale più idoneo alle loro esigenze: livello Base o livello Intermedio.

In virtù della natura dell'intervento e della capienza delle aule, il corso è aperto a 20 partecipanti. Nel caso in cui si dovesse superare la soglia prevista, i partecipanti saranno suddivisi in più gruppi.

OSV
FORMAZIONE D'ECCELLENZA

RISULTATI ATTESI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il corso mira a sviluppare le quattro abilità linguistiche (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta, produzione orale) secondo i livelli base A1-A2 in riferimento alle direttive del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue con un sostanziale approfondimento del Business English.

I partecipanti acquisiranno le strutture grammaticali e linguistico-comunicative fondamentali della lingua inglese e saranno in grado di leggere e comprendere testi commerciali, scrivere brevi e-mail di natura commerciale, seguire e produrre brevi conversazioni telefoniche e discussioni, parlare di argomenti di natura commerciale.

Gli aspiranti partecipanti al corso devono compilare l'apposita scheda di adesione e versare il contributo di iscrizione pari a € 150 per i soci dell' Associazione Osv; per coloro che non desiderano associarsi il costo del corso è pari a € 200.

A conclusione del percorso formativo, ai partecipanti, che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi, sarà rilasciato il relativo attestato.

STRUTTURA DEL CORSO

Il Corso, della durata complessiva di 30 ore, si caratterizza per essere un percorso di studi in cui si alternano lezioni frontali e interattive, dove l'attenzione è posta sul discente e sul suo apprendimento. Si tratta di un percorso dinamico, modellato sul feedback della classe e che utilizza vari metodi di apprendimento per stimolare e sviluppare le competenze linguistiche dei partecipanti (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta, produzione orale).

Le lezioni prevedono una frequenza tardo-pomeridiana e comprendono, oltre le ordinarie attività teoriche, lo svolgimento di esercitazioni, l'ascolto e la comprensione di dialoghi e filmati video, la produzione scritta di lettere ed email di natura commerciale.

PIANO DIDATTICO

Il corso è suddiviso in 10 moduli della durata di tre ore. La struttura del corso si articola in modo tale da permettere introdurre gradualmente le strutture grammaticali e lessicali, in modo tale da consentire un apprendimento basato sul consolidamento dei contenuti e una partecipazione viva e attiva da parte dei partecipanti. Sono previsti frequenti momenti di verifica fondamentali per calibrare il livello di conoscenza acquisito e per strutturare i livelli successivi.

MODULO I
Talking about your job; Talking about products and services, Eating out.
Grammar workshop: Present simple

MODULO II

Discussing work in progress; Discussing strengths and weakness; Talking about your interests.

Grammar workshop: Present continuous, Gerunds.

MODULO III
Comparing offers; Discussing requirements; Describing places.
Grammar workshop: Comparatives and superlatives.

MODULO IV
Discussing past performance; Discussing past projects; Talking about the weekend.
Grammar workshop: Past simple: regular and irregular verbs.

MODULO V
Making and confirming arrangements; Sightseeing; Forecasting; Booking a flight.
Grammar workshop: will/shall: offers and suggestions; Future times.

MODULO VI
Talking about your education and career; Giving an update; Discussing interesting experiences, Understanding business news.
Grammar workshop: Present perfect/Past simple

MODULO VII
Describing a business concept; Discussing strategies; Using the Internet, Writing an email.
Grammar workshop: Passive: present simple, past simple; Adverbs of manner.

MODULO VIII
Discussing ideas; Making decisions; Dealing with problems.
Grammar workshop: Conditionals, Should and Have to.

MODULO IX
Describing how things work; Describing safety procedures; Accommodation and facilities, Entertainment.
Grammar workshop: Prepositions; Must.

MODULO X
Attending meetings; Passing on information; Passing on information, Small talk.
Grammar workshop: Time clauses, Reported speech.