Programma corso:

MODULO 1 - COSA SONO E COME FUNZIONANO I CAF

Che cos'è un Centro di Assistenza Fiscale
Quali requisiti deve avere un Centro di Assistenza Fiscale per operare
L'organizzazione del Caf sul territorio nazionale
Cosa sono e come operano i Centri Raccolta e gli Sportelli di Raccolta
Profili di Responsabilità in capo ai centri di assistenza fiscale
Rapporti di natura contrattuale tra Caf Nazionale e Centri di Raccolta

MODULO 2 - ASSISTENZA FISCALE

Che cos'è l'assistenza fiscale
Chi può prestare l'assistenza fiscale
Visto di conformità, Asseverazione e Visto pesante
I Controlli da parte della Direzione Regionale delle Entrate

MODULO 3 - MODELLO 730

Il modello 730 e i suoi vantaggi
I redditi di lavoro dipendente
I redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente
I redditi dei terreni e dei fabbricati
I redditi di lavoro autonomo diversi da quelli derivanti dall'esercizio di arti e/o professioni abituali
Alcuni dei redditi assoggettabili a tassazione separata
Analisi dettagliata di tutti gli Oneri Detraibili e Deducibili
Errori ed integrazioni
Dichiarazione congiunta

MODULO 4 - MODELLO RED

Servizio modello RED
Approfondimento per la compilazione del modello RED

MODULO 5 - ISEE e ISE

Che cosa sono l'ISEE e l'ISE
Indicazioni operative per l'ISEE
Documenti da presentare per l'ISEE
Normativa di riferimento

MODULO 6 - ALTRE ATTIVITA' TIPICHE DEI CAF

Funzionalità offerte dalla piattaforma telematica
Gestione di Colf e Badanti, Foglio Detrazioni, Ici, Imu, Modello F24

MODULO 7 - L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA

Problematiche connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro
Problematiche connesse alla Privacy ed al trattamento dei Dati

Per ulteriori informazioni è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici **089.2960483 e/o 338.3304185.**

SITO WEB: www.salernoformazione.com