Corso RSPP PROFFESSIONISTI Modulo C	Rev. 1 5/2019 Codice corso: ADRSPPC	Durata 24 ORE

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso si rivolge a tutti coloro che intendono assumere il ruolo di RSPP esterno e che abbiano svolto i corsi da RSPP/ASPP Modulo A e B

CONTENUTI DEL CORSO

Con riferimento al D.lgs 81/08 art. 32 e punto 6.3 dell'Accordo Stato-Regioni del 07-07-2016 la durata del corso non deve essere inferiore alle 24 ore e sarà dedicato allo studio dei seguenti argomenti:

UNITA' DIDATTICA C1 (8 ORE)

Presentazione e apertura del corso

- Gli obbiettivi didattici del modulo
- L'articolazione del coro in termini di programmazione
- Le metodologie impiegate
- Il ruolo e la partecipazione dello staff
- Le informazioni organizzative
- Presentazione dei partecipanti

Ruolo dell'informazione e della formazione

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda(D.Lgs 81/08 e altre direttive europee)
- Le fonti informative su salute e sicurezza sul lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (Circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.

UNITA' DIDATTICA C2 (8 ORE)

Organizzazione e sistemi di gestione

La valutazione del rischio come:

- Processo di pianificazione della prevenzione
- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: Linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo

Organizzazione e gestione integrata:

- Sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Procedure semplificate MOG (D.M 13/02/2014)
- Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria

La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art.9 Legge 123/2007)

 Copyright di Proteggi S.r.l. - Riproduzione vietata anche parziale

UNITA' DIDATTICA C3 (4 ORE)

Il sistema delle relazioni e della comunicazione

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- La rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività
- Attività post-riunione
- La percezione individuale dei rischi

Aspetti sindacali

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
- Art.9 della Legge n°300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali
- Criticità e punti di forza

UNITA' DIDATTICA C4 (4 ORE)

Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato

Cultura della sicurezza:

- Analisi del clima aziendale
- Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone

Benessere organizzativo:

- Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- Fattori di natura ergonomica e stress lavoro-correlato

Team Building:

- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

METODOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso si svolgerà in aula, utilizzando slide, video esplicativi, esperienze di realtà aziendali, esercitazioni, discussioni, lavori di gruppo, problem solving , Il tutto per rendere il corso il più coinvolgente ed esplicativo possibile.
I docenti, sono tutti di comprovata pluriennale esperienza e in possesso dei requisiti legislativi per l'insegnamento.

ATTESTATO

L'attestato di frequenza, verrà rilasciato, solo alla fine del corso, dopo aver frequentato almeno il 90 % delle ore di formazione previste ed aver superato il test finale di verifica
Attestati: Proteggi Srl, è sede territoriale di soggetto formatore di derivazione sindacale/datoriale in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge per svolgere attività formativa di cui agli Artt. 32, c.2, 37 e 98 c.2 D.lgs. 81/08 e più in generale dagli accordi Stato Regione in vigore.

SEDI DEL CORSO

Buccinasco (Mi) in via del Commercio 39/41
Nostre filiali di Cascina – Carpi – Voghera (richiedere date)
Da Cliente
Videoconferenza
Altre sedi in città Italiane



 Copyright di Proteggi S.r.l. - Riproduzione vietata anche parziale

MODULO ISCRIZIONE
CORSO IN AULA 2022



Riservato Proteggi AG: Codice corso: ☐ ADRSPPC ☐ ADRSPPCV	RSPP PROFESSIONISTA - MODULO C Corso 24 ore	Importo (+ iva 22%)
Modalità di partecipazione (per cliente: barrara la scelta) ☐ AULA ☐ VIDEOCONFERENZA	**Date del corso:** 14/10 - 19/10 - 21/10	**Orari del corso:** dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

DATI CLIENTE AZIENDA E CORSISTA

RAGIONE SOCIALE* _____

(azienda dalla quale dipende il soggetto da formare e alla quale va intestata la fattura)

Indirizzo* _____ Cap* _____

Località* _____ Provincia* _____

Telefono* _____ Fax _____

E-mail PEC* _____ e/o Cod. Univoco* _____

P.IVA e C.F.* _____ Cod. Ateco * _____

E-mail* _____ Referente _____

CORSISTA* _____

(nome e cognome)

Nato/a a* _____ Il* _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail ** _____

C.F.:* Mansione*

***Campo obbligatorio ai fini dell'erogazione del percorso formativo e della fatturazione elettronica.**

****Campo obbligatorio per invio delle credenziali di accesso (solo per i corsi svolti in modalità videoconferenza).**

Tutti i dati personali sono tutelati e trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR)

PAGAMENTO (barrare la scelta):

☐ Bonifico bancario anticipato (Banco BPM - IBAN IT 59 M 05034 32900 000000003251 intestato a PROTEGGI S.r.l.)

☐ Altro SPECIFICARE (preventivamente accordato col ns. ufficio commerciale)

NOTE ORGANIZZATIVE:

Proteggi srl, per ragioni organizzative, si riserva il diritto di modificare e/o annullare la data del corso dandone comunicazione scritta al Cliente.

In caso di annullamento, eventuali somme già versate, relative al corso oggetto di annullamento, saranno restituite al Cliente mediante Bonifico bancario.

La scelta di fruizione del corso (Aula o Videconferenza) confermata nel presente modulo di iscrizione, per ragioni organizzative, non potrà più essere modificata nei 10 giorni lavorativi antecedenti la data scelta del corso.

DIRITTO DI RECESSO CLIENTE CORSISTA:

Il Cliente, ha il diritto di annullare la propria partecipazione al corso prenotato, con il presente modulo di iscrizione, fino a 10 giorni lavorativi prima della data selezionata di inizio corso, mandando comunicazione scritta all'indirizzo mail: mail@proteggi.it

In caso di mancato preavviso nei termini sopra stabiliti, mancata partecipazione al corso o interruzione dello stesso, per cause non imputabili a Proteggi srl, il Cliente sarà tenuto a versare l'intero importo di partecipazione stabilito nel presente modulo di iscrizione e qualora il Cliente abbia versato la quota del corso anticipatamente, la stessa non sarà rimborsata.

La sottoscrizione del presente modulo di iscrizione è da ritenersi valida solo per la data scelta.

Data _____

Timbro e firma per accettazione _____

Inviare modulo via fax allo **02 4400807** o via mail a **mail@proteggi.it**