


## Corso “R.S.P.P. – Modulo C ”

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Modulo C

*Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int. e dell'Accordo Stato-Regioni del 26.01.2006*

<b>Corso in aula modalità Multisala</b>	- presso le aule del network (vedi mappa Italia in <a href="http://www.multisalanetwork.it/aule/index.htm">www.multisalanetwork.it/aule/index.htm</a> ) - presso la sede del Collegio/Ordine/Ente convenzionato - Oppure in <b>AVC</b> (Audio Video Conferenza - per un <b>numero limitato</b> di posti disponibili)
<b>Durata</b>	<b>Totale 24 ore ( n. 6 incontri da 4 ore )</b>
<b>Requisiti</b>	<p><b>Il Modulo C è rivolto a tutti i gli Adetti ASPP/RSPP che intendono svolgere il ruolo di responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione, e fornirgli le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente.</b></p> <p><b>Il requisito base è aver svolto il corso R.S.P.P. – Modulo A e non necessariamente il Modulo B. La frequenza del modulo C costituisce credito formativo permanente e vale per qualsiasi macrosettore ATECO.</b></p> <p><b>L'Accordo Stato-Regioni del 26.01.2006 impone un aggiornamento quinquennale a partire dal completamento del primo Modulo C.</b></p>
<b>Obiettivi</b>	<p><b>Il Modulo C è un modulo di specializzazione obbligatorio per i soli RSPP finalizzato a sviluppare le capacità gestionali e relazionali e a migliorare le conoscenze in materia di prevenzione e protezione dei rischi</b></p> <p>I candidati dovranno sostenere una verifica finale tesa a valutare l'apprendimento dei contenuti del corso ai fini del rilascio del corso.</p> <p>Per accedere al test finale sarà necessario frequentare almeno il 90% delle ore di lezioni.</p>
<b>Docenti</b>	I docenti sono esperti in sicurezza aziendale/professionisti iscritti al relativo albo professionale, con esperienza almeno triennale in materia di sicurezza e salute sul lavoro, selezionati tra i migliori in Italia, qualificati nelle materie erogate con precedenti esperienze di formazione in aula ed addestrati alla modalità multisala a norma SGQ – ISO 9001/08. Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici sia teorici che pratici.
<b>Titolo rilasciato</b>	<b>Attestato di partecipazione al corso, valido a norma di legge su tutto il territorio nazionale</b> <b>Rilasciato da Ordine Professionale/Ente Qualificato e/o Certificato da Ente Bilaterale</b>
<b>Privacy</b>	I dati ricevuti saranno utilizzati per l'invio di informazioni ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003. Vedere testo completo a norma della privacy -> <a href="http://www.multisalanetwork.it/privacy">www.multisalanetwork.it/privacy</a>
<b>programma</b>	I contenuti del corso sono conformi all'accordo Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sui corsi di formazione , ai sensi del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, art.37 commi 10 e 11, e art. 47.
<b>Modulo 1</b>	<p><b><u>L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08</u></b>  <b><u>La valutazione del rischio come:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) processo di pianificazione della prevenzione</li> <li>• b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi</li> <li>• c) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi.</li> <li>• Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)</li> </ul>
<b>Modulo 2</b>	<p><b><u>Organizzazione e sistemi di gestione</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)</li> <li>• Il processo del miglioramento continuo</li> </ul>

<b>Modulo 3</b>	<u><b>Relazioni e Comunicazione</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema delle relazioni e della comunicazione</li> <li>• Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..</li> <li>• Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li> <li>• Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione</li> <li>• Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li> <li>• Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali</li> </ul>
<b>Modulo 4</b>	<u><b>Rischi di natura ergonomia</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature</li> <li>• L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale</li> <li>• L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi</li> </ul> <u><b>Rischi di natura psicosociale</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out</li> <li>• Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute</li> <li>• Strumenti, metodi e misure di prevenzione</li> <li>• Analisi dei bisogni didattici</li> </ul>
<b>Modulo 5</b>	<u><b>Ruolo dell'informazione</b></u> <u><b>Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro</li> <li>• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)</li> </ul> Simulazione visiva di modelli ed esempi (filmati, video, ecc)
<b>Modulo 6</b>	<u><b>Ruolo dell'informazione e della formazione</b></u> <u><b>Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelli circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc</li> <li>• Elementi di progettazione didattica</li> <li>• Analisi dei fabbisogni</li> <li>• Definizione degli obiettivi didattici</li> <li>• Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi</li> <li>• Metodologie didattiche</li> <li>• Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Test finale di verifica dell'apprendimento</b></li> </ul>
	Vedere scheda di preadesione per date, orari e quota di iscrizione Per ulteriori informazioni: Invia una email a : <a href="mailto:info@multisalanetwork.it">info@multisalanetwork.it</a> Oppure chiamare il numero verde <b>800 926134</b> o con Skype: multisalanetwork