Gestire il proprio ruolo nell'interfunzionalità

In sistemi organizzativi complessi governati dal *time to market* e da una cultura *customer* centric, appare sempre più importante sviluppare una competenza che consenta di percepire il proprio ruolo professionale in una prospettiva di interdipendenza con le altre funzioni organizzative. Il corso fornisce elementi teorici e di scenario per ragionare sulla prospettiva interfunzionale e rendere più efficace il presidio dei processi gestiti.

Agenda (3 giorni)

LABORATORIO

Prerequisiti di funzionamento organizzativo:

- le evoluzioni organizzative
- il lavoro per processi: modelli concettuali e soluzioni operative.

Approcci gestionali per l'interfunzionalità:

- implicazioni sui processi e sulle modalità di lavoro
- le performance attese
- i comportamenti virtuosi
- leadership e interfunzionalità.

Laboratorio:

- il mio ruolo nell'interfunzionalità: attese compiti e responsabilità.

Interfunzionalità e team working:

- strumenti e criteri per il team working
- efficienza ed efficacia nel team
- i team interfunzionali: vincoli ed opportunità.

Laboratorio:

- piano d'Azione Individuale sullo sviluppo della propria competenza in team interfunzionali.

Obiettivi

Comprendere i vantaggi del modello organizzativo per processi.
Favorire una maggiore integrazione tra diverse funzioni.
Pensare e operare in una logica interfunzionale.

Destinatari

Manager e professional che operano in collaborazione con altre funzioni in una logica di processo E2E.

Prerequisiti

Nessuno.

Reiss Romoli 2015

Quota di iscrizione	Informazioni
€ 1.540,00 (+ IVA) *(Comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione).*	Segreteria Corsi – Reiss Romoli s.r.l. tel 0862 452401 - fax 0862 028308 corsi@ssgrr.com