CORSO TEORICO-PRATICO

“L’UFFICIO STAMPA, DALLA TRADIZIONE AL WEB 2.0”

(AVANZATO 1°LIVELLO)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire **competenze per lavorare nel settore della comunicazione aziendale e in particolare dell'ufficio stampa**.

Il web costringe gli addetti ai lavori a rivedere la propria professione, a utilizzare nuovi strumenti, passando dall'utilizzo di strumenti tradizionali della professione all'integrazione di supporti del web 2.0, a concepirsi in un ruolo diverso, in continuo dialogo con nuovi interlocutori, produttori e promotori essi stessi di contenuti.

Il percorso formativo è caratterizzato da un importante taglio pratico, sviluppando competenze che permetteranno di svolgere la professione al passo con i tempi.

A CHI SI RIVOLGE

Il corso si rivolge in particolare a:

- neolaureati che intendono proporsi con competenze di attività di ufficio stampa richieste nell’attuale panorama lavorativo;

- professionisti della comunicazione, del marketing e del web marketing che vogliono acquisire competenze dell’attività di ufficio stampa.

PERIODO E STRUTTURA

Il corso avrà una durata di **26 ore** e si terrà al sabato:

30 gennaio: **9.00-13.00 e 14.00-18.00**

6 febbraio: **9.00-14.00**

13 febbraio: **9.00-14.00**

27 febbraio: **9.00-13.00 e 14.00-18.00**

QUOTA DI ISCRIZIONE: 310,00 EURO + IVA (possibilità di pagare in 2 rate)

PER CHI SI ISCRIVE ENTRO IL 10 GENNAIO 2016, È PREVISTA UN'AGEVOLAZIONE ECONOMICA CON QUOTA DI ISCRIZIONE PARI 210,00 EURO + IVA

SEDE: If Coworking, via C.Torre 29, Milano (fermata Romolo MM1)

N° PARTECIPANTI: Max 10

TITOLO RICONOSCIUTO: attestato di frequenza (rilasciato solo a chi partecipa al 75% delle lezioni)

PROGRAMMA

L' Ufficio Stampa e le principali funzioni operative

- Il profilo professionale dell'addetto stampa
- La gestione della comunicazione interna ed esterna
- I rapporti con i giornalisti, i centri di informazione e i nuovi interlocutori del web

Gli strumenti dell'ufficio stampa

- La mailing list
- Il comunicato stampa
- La cartella stampa
- La conferenza stampa
- La rassegna stampa
- Altri strumenti di comunicazione aziendale

L'Ufficio stampa e il web 2.0

- La Press Room (caratteristiche ed esempi significativi)
- Il comunicato stampa interattivo
- Ufficio stampa e social media: l'integrazione di attività di comunicazione

NOTA BENE:
Ciascun partecipante dovrà fornirsi di un proprio pc. Previste esercitazioni in aula e a casa.

Contatti:

Quality Learning Consulta S.r.l.

Via C.Torre, 29 – 20143 Milano

Tel: 02/89954454 (Servizio clienti: dal lunedì al venerdì, 9-13/14-18)

Email: corsi@qlconline.it