# I FONDI EUROPEI 2014-2020

## TECNICHE E METODI

*IL NUOVO CORSO ONLINE ACCESSIBILE 24 ORE SU 24 DA PC SMARTPHONE E TABLET*

## PROGRAMMA

### MODULO I
### I FONDI EUROPEI 2014 – 2020. LA PANORAMICA DELLE OPPORTUNITÀ

**LEZIONE 1 - INTRODUZIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA**

- Tipologie di fondi europei
  - Fondi a gestione diretta
  - Fondi strutturali
- Requisiti per ottenere i fondi
- Procedure di aggiudicazione

**LEZIONE 2 - OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DERIVANTI DAI FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA**

PRINCIPI DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014- 2020

- Nuova programmazione 2014-2020. Ragioni ispiratrici e differenze con la precedente programmazione
- Strategia Europa 2020. Quale rapporto con la nuova programmazione?
- Obiettivi di Europa 2020. Un nuovo metodo per crescere
- Horizon 2020. Introduzione al programma

PROGRAMMI HORIZON 2020, COSME, EUROPA CREATIVA, ERASMUS PLUS, LIFE, EASI

- Horizon 2020 – Programma quadro per la ricerca e l'innovazione
- Cosme – Programma per la competitività delle imprese e delle PMI
- Europa Creativa - Programma per i settori culturali e creativi
- Erasmus Plus – Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport
- Life – Programma per l'ambiente e l'azione per il clima
- Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale

PROGRAMMA DIRITTI, UGUAGLIANZA E CITTADINANZA

- Programma «Diritti e cittadinanza»
- Obiettivo generale e obiettivi specifici
- Linee di finanziamento
- *Call for proposals*
- Azioni specifiche
- Partnership
- Indicatori
- *Award Criteria*

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI)

- Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi 2007-2013
- Aree ammissibili
- Obiettivi
- Fondo «FAMI»

PROGRAMMA PER L'OCCUPAZIONE E L'INNOVAZIONE (EASI)

- Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale
  - Asse Progress
  - Asse Eures
  - Asse Micro finanziamenti e imprenditoria sociale

PROGRAMMI DCI, ENI, IPA. PROGRAMMI GEOGRAFICI, TEMATICI E PANAFRICANO

- DCI – Strumento per la Cooperazione allo Sviluppo
- I Programmi Geografici
- I Programmi Tematici
- Il Programma Panafricano
- ENI – Programma di vicinato europeo
- IPA Adriatico – Programma di Cooperazione Transfrontaliera

PROGRAMMI PI, EIDHR, IFS

- PI – Strumento di Partenariato per la cooperazione con i Paesi Terzi
- EIDHR – Strumento per la promozione della democrazia e dei diritti umani
- IFS – Strumento per la stabilità e la pace
- Assistenza UE

**LEZIONE 3 - LA NUOVA POLITICA DI COESIONE 2014 – 2020**

STORIA E OBIETTIVI DELLA POLITICA DI COESIONE

- Principi della politica di coesione
- Obiettivi di Europa 2020 nei fondi strutturali
- Strumenti della politica di coesione

FONDI A GESTIONE INDIRETTA

- Programmazione 2014-2020
- Obiettivi tematici
- Classificazione delle Regioni
- Fondi strutturali
- Cooperazione territoriale europea

FESR, FSE, FONDO DI COESIONE

- Strategia macroregionale
- FESR. Obiettivi tematici e priorità di investimento
- FSE – Fondo Sociale Europeo
- Fondo di Coesione
- Programmazione 2014-2020. Gli strumenti
- Accordo di Partenariato
- Programmi Operativi: PON, POR, POIN
- Ripartizione delle risorse UE per obiettivi e per programmi.

## MODULO 2

## TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

**LEZIONE 1 – ANALISI E MONITORAGGIO DEI BANDI**

- Ricerca delle fonti di finanziamento
- Matrice di finanziabilità e analisi dell'idea progettuale
- Struttura di una call for proposal
- Scadenze e tempistica di aggiudicazione

**LEZIONE 2 - CONOSCENZE DI BASE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE**

PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)

- Che cosa è il *Project Cycle Management* (PCM)
- A cosa serve il PCM
- 6 step operativi. Cosa imparo da ogni step

INTRODUZIONE AL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK)

- Che cosa è il Quadro Logico (QL)
- I principi fondanti del QL
- A cosa serve il QL

- Elementi del QL. Le 4 colonne
- Elementi del QL. Le 4 famiglie di righe
- Il “mio” QL

TECNICHE DI REDAZIONE DEL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK)

- “Da dove” parto per scrivere il QL
- “Quando” redigere il QL
- Come verifico la coerenza del QL
- Errori ricorrenti nella redazione del QL
- Esempi di QL utili e “cosmetici”

**LEZIONE 3 - TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

PARTENARIATO DEL PROGETTO

- Responsabilità tra i partner e tipologia di *partnership*
- Collaborazione nella redazione della proposta
- Vincoli giuridici
- Aspetti gestionali e finanziari

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Documentazione amministrativa prima della *submission*
- Documentazione amministrativa dopo l’aggiudicazione
- Referenze

WORK PACKAGES

- Definizione dei pacchetti di lavoro (*Work Packages* - WP), azioni (*tasks*), prodotti (*outputs*), calendario (*timetable*), *milestones*
- Diagramma di Gantt
- Diagramma di Pert

**LEZIONE 4 – FATTORI DI SUCCESSO PER LA REDAZIONE DI PROPOSTE VINCENTI**

- Organizzazione aziendale
- Rispetto dei criteri di eleggibilità
- Comprensione ed applicazione dei criteri di valutazione della proposta
- Pertinenza della proposta. Chi è lo spicchio e chi la mela?
- Coerenza interna
- Partenariato
- Innovatività
- Sostenibilità: non facciamo le cattedrali nel deserto!
- La forma è espressione della sostanza: stile di scrittura

## MODULO 3

## TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE DEL BUDGET E LA GESTIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO

**LEZIONE 1 - BUDGET DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

- Cos’è il budget
- Costi diretti e indiretti
- Come costruire un budget
  - Schema di budget
  - Processo logico e strategie
  - Quantificazione del costo
  - Cofinanziamento del progetto

**LEZIONE 2 – RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO EUROPEO**

RENDICONTI DI SPESA. LE REGOLE GENERALI

- Rendicontazione. Gli obblighi
- Trasferimenti di budget

- Semplificazioni e novità
- Costi rendicontabili: categorie e tipologie
- Costi effettivi (*actual costs*)
- Costi non ammissibili
- Come e quando presentare i rendiconti di spesa
- Modalità di erogazione dei contributi

COSTO DEL PERSONALE E *SUB-CONTRACTING*

- Costo del personale
- Time sheets
- *Sub-contracting*. Caratteristiche
- *Sub-contracting*. *Procurement*
- *Sub-contracting*. Raccomandazioni

COSTI DELLE *THIRD PARTIES* E ALTRI COSTI RENDICONTABILI

- Third Parties
- Spese di viaggio e soggiorno
- Impianti e macchinari
- Altri costi diretti
- Costi indiretti

CONTROLLO DEI RENDICONTI DI SPESA

- Controlli sui rendiconti di spesa
- Controlli di primo livello e CFS
- Audit di primo livello
- Controlli di secondo livello
- Audit di secondo livello
- Raccomandazioni

## Modulo 4

## PARTNERSHIP, LOBBY E COMUNICAZIONE

### LEZIONE 1 – IL VALORE DEL PARTENARIATO NEL SUCCESSO DI UN PROGETTO

CARATTERISTICHE DELLA PARTNERSHIP

- I sei interpreti di un progetto
- Perché è importante la composizione del partenariato
- Quanti partner: tipologie di partenariato ammissibili
- *Lead partner* e partner: requisiti e ruoli
- Criteri nella scelta dei partner
- Come trovare i partner

*PARTNER AGREEMENT*

- Come formalizzare l'accordo tra i partner
- Perché è necessario
- Quali soggetti lo firmano
- Gerarchia rispetto al contratto
- Elementi dell'accordo

### LEZIONE 2 – LA VISIONE ALLA BASE DELLA LOBBY EUROPEA

- Cittadini e Istituzioni UE: canali di rappresentanza
- Gruppi di interesse e gruppi di pressione
- Lobbysti in azione: obiettivi e strumenti di lavoro
- Unione Europea e rappresentanza degli interessi

**LEZIONE 3 – STRATEGIE DI COMUNICAZIONE**

COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, COMMUNICATION PLAN

- *Stakeholders*: individuazione e analisi
- Comunicazione interna ed esterna
- Disseminazione dei risultati del progetto
- *Communication Plan*
- Social Media: management & networking
- Visibilità dei fondi UE

STRUMENTI E OBIETTIVI DEL *COMMUNICATION PLAN*

- Comunicazione nei progetti europei
- Perché diffondere il progetto e per chi
- Cosa disseminare
- Comunicazione interna ed esterna
- Visibilità del progetto
- Idee e messaggi per un efficace piano di comunicazione
- Attività di comunicazione e *outputs*

COMUNICAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE: STILI E COMPETENZE

- Elementi di comunicazione
- Efficacia ed efficienza della comunicazione
- Analisi del contesto
- Target e pubblici di riferimento
- *Soft skills*

**MATERIALE DIDATTICO**
Link utili, schede, approfondimenti curati dai singoli docenti e scaricabili in formato PDF

**TEST ONLINE DI VALUTAZIONE**
Test finale per misurare le competenze acquisite

**FEEDBACK DEI DOCENTI**
Servizio di tutoring tramite chat con risposta entro 24 ore

**NEWSLETTER**
Segnalazione periodica degli ultimi bandi pubblicati

STUDIA DOVE E QUANDO VUOI
Una formula didattica flessibile per conciliare studio e lavoro con un semplice click

30 VIDEOLEZIONI TEMATICHE
Una formazione qualificata, pratica e aggiornata ricca di approfondimenti

FACULTY DI ECCELLENZA
Docenti esperti e professionisti del settore con un approccio multidisciplinare

**Prodos Academy**
Viale Parioli 2 – 00197 Roma
T 06 83795234
info@prodosacademy.com
www.prodosacademy.com

Join us on LinkedIn

Find us on: facebook