CORSO COMPLETO DI EUROPROGETTAZIONE
I FONDI EUROPEI 2014-2020: TECNICHE E METODI



IL NUOVO CORSO ONLINE DI PRODOS ACADEMY

Ideato per rispondere alla crescente domanda di competenze nel settore dell'europrogettazione, offre un percorso completo per presentare proposte vincenti alla Commissione europea.

4 MODULI formativi, acquistabili anche separatamente,
per un totale di **30 Video-lezioni** (durata 625 minuti)
accessibili 24 h su 24 da PC, smartphone e tablet

Acquista l'intero corso a € 375,00 anzichè € ~~500,00~~

Registrati gratuitamente sulla piattaforma digitale di Prodos Academy, seleziona il corso di tuo interesse e paga tramite carta di credito o bonifico

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

MATERIALE DIDATTICO

Link utili, schede, approfondimenti curati dai singoli docenti e scaricabili in formato PDF

TEST ONLINE DI AUTO-VALUTAZIONE

Test finale per misurare le competenze acquisite

FEEDBACK DEI DOCENTI

Servizio di tutoring tramite chat con risposta entro 24 ore

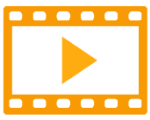
NEWSLETTER

Segnalazione periodica degli ultimi bandi pubblicati



STUDIA DOVE E QUANDO VUOI

Una formula didattica flessibile per conciliare studio e lavoro con un semplice click



30 VIDEOLEZIONI TEMATICHE

Una formazione qualificata, pratica e aggiornata ricca di approfondimenti



FACULTY DI ECCELLENZA

9 Docenti esperti e professionisti del settore con un approccio multidisciplinare

PROJECT MANAGEMENT & CONSULTING

Prodos Consulting srl
Viale Parioli 2, 00197 Roma
Tel: 06 83795234
Email: info@prodosconsulting.it

OBIETTIVO EUROPA Formazione e Consulenza

Wi-expert

Tutored

gda revisori indipendenti

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO I
I FONDI EUROPEI 2014 – 2020. LA PANORAMICA DELLE OPPORTUNITÀ

LEZIONE 1 - INTRODUZIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA

- Tipologie di fondi europei
  - Fondi a gestione diretta
  - Fondi strutturali
- Requisiti per ottenere i fondi
- Procedure di aggiudicazione

LEZIONE 2 - OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO DERIVANTI DAI FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA

PRINCIPI DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014- 2020

- Nuova programmazione 2014-2020. Ragioni ispiratrici e differenze con la precedente programmazione
- Strategia Europa 2020. Quale rapporto con la nuova programmazione?
- Obiettivi di Europa 2020. Un nuovo metodo per crescere
- Horizon 2020. Introduzione al programma

PROGRAMMI HORIZON 2020, COSME, EUROPA CREATIVA, ERASMUS PLUS, LIFE, EASI

- Horizon 2020 – Programma quadro per la ricerca e l'innovazione
- Cosme – Programma per la competitività delle imprese e delle PMI
- Europa Creativa - Programma per i settori culturali e creativi
- Erasmus Plus – Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport
- Life – Programma per l'ambiente e l'azione per il clima
- Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale

PROGRAMMA DIRITTI, UGUAGLIANZA E CITTADINANZA

- Programma «Diritti e cittadinanza»
- Obiettivo generale e obiettivi specifici
- Linee di finanziamento
- *Call for proposals*
- Azioni specifiche
- Partnership
- Indicatori
- *Award Criteria*

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI)

- Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi 2007-2013
- Aree ammissibili
- Obiettivi
- Fondo «FAMI»

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

PROGRAMMA PER L'OCCUPAZIONE E L'INNOVAZIONE (EASI)

- Easi – Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale
  - Asse Progress
  - Asse Eures
  - Asse Micro finanziamenti e imprenditoria sociale

PROGRAMMI DCI, ENI, IPA. PROGRAMMI GEOGRAFICI, TEMATICI E PANAFRICANO

- DCI – Strumento per la Cooperazione allo Sviluppo
- I Programmi Geografici
- I Programmi Tematici
- Il Programma Panafricano
- ENI – Programma di vicinato europeo
- IPA Adriatico – Programma di Cooperazione Transfrontaliera

PROGRAMMI PI, EIDHR, IFS

- PI – Strumento di Partenariato per la cooperazione con i Paesi Terzi
- EIDHR – Strumento per la promozione della democrazia e dei diritti umani
- IFS – Strumento per la stabilità e la pace
- Assistenza UE

LEZIONE 3 - LA NUOVA POLITICA DI COESIONE 2014 – 2020

STORIA E OBIETTIVI DELLA POLITICA DI COESIONE

- Principi della politica di coesione
- Obiettivi di Europa 2020 nei fondi strutturali
- Strumenti della politica di coesione

FONDI A GESTIONE INDIRETTA

- Programmazione 2014-2020
- Obiettivi tematici
- Classificazione delle Regioni
- Fondi strutturali
- Cooperazione territoriale europea

FESR, FSE, FONDO DI COESIONE

- Strategia macroregionale
- FESR. Obiettivi tematici e priorità di investimento
- FSE – Fondo Sociale Europeo
- Fondo di Coesione
- Programmazione 2014-2020. Gli strumenti
- Accordo di Partenariato
- Programmi Operativi: PON, POR, POIN
- Ripartizione delle risorse UE per obiettivi e per programmi.

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

MODULO 2
TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

LEZIONE 1 – ANALISI E MONITORAGGIO DEI BANDI

- Ricerca delle fonti di finanziamento
- Matrice di finanziabilità e analisi dell'idea progettuale
- Struttura di una call for proposal
- Scadenze e tempistica di aggiudicazione

LEZIONE 2 - CONOSCENZE DI BASE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE

PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM)

- Che cosa è il *Project Cycle Management* (PCM)
- A cosa serve il PCM
- 6 step operativi. Cosa imparo da ogni step

INTRODUZIONE AL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK)

- Che cosa è il Quadro Logico (QL)
- I principi fondanti del QL
- A cosa serve il QL

- Elementi del QL. Le 4 colonne
- Elementi del QL. Le 4 famiglie di righe
- Il "mio" QL

TECNICHE DI REDAZIONE DEL QUADRO LOGICO (LOGICAL FRAMEWORK)

- "Da dove" parto per scrivere il QL
- "Quando" redigere il QL
- Come verifico la coerenza del QL
- Errori ricorrenti nella redazione del QL
- Esempi di QL utili e "cosmetici"

LEZIONE 3 - TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE E LA GESTIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

PARTENARIATO DEL PROGETTO

- Responsabilità tra i partner e tipologia di *partnership*
- Collaborazione nella redazione della proposta
- Vincoli giuridici
- Aspetti gestionali e finanziari

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Documentazione amministrativa prima della *submission*
- Documentazione amministrativa dopo l'aggiudicazione
- Referenze

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

WORK PACKAGES

- Definizione dei pacchetti di lavoro (*Work Packages* - WP), azioni (*tasks*), prodotti (*outputs*), calendario (*timetable*), *milestones*
- Diagramma di Gantt
- Diagramma di Pert

LEZIONE 4 – FATTORI DI SUCCESSO PER LA REDAZIONE DI PROPOSTE VINCENTI

- Organizzazione aziendale
- Rispetto dei criteri di eleggibilità
- Comprensione ed applicazione dei criteri di valutazione della proposta
- Pertinenza della proposta. Chi è lo spicchio e chi la mela?
- Coerenza interna
- Partenariato
- Innovatività
- Sostenibilità: non facciamo le cattedrali nel deserto!
- La forma è espressione della sostanza: stile di scrittura

MODULO 3

TECNICHE E METODI PER LA REDAZIONE DEL BUDGET E LA GESTIONE FINANZIARIA DEL PROGETTO

LEZIONE 1 - BUDGET DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- Cos'è il budget
- Costi diretti e indiretti
- Come costruire un budget
  - Schema di budget
  - Processo logico e strategie
  - Quantificazione del costo
  - Cofinanziamento del progetto

LEZIONE 2 – RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO EUROPEO

RENDICONTI DI SPESA. LE REGOLE GENERALI

- Rendicontazione. Gli obblighi
- Trasferimenti di budget

- Semplificazioni e novità
- Costi rendicontabili: categorie e tipologie
- Costi effettivi (*actual costs*)
- Costi non ammissibili
- Come e quando presentare i rendiconti di spesa
- Modalità di erogazione dei contributi

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

COSTO DEL PERSONALE E *SUB-CONTRACTING*

- Costo del personale
- Time sheets
- *Sub-contracting*. Caratteristiche
- *Sub-contracting*. *Procurement*
- *Sub-contracting*. Raccomandazioni

COSTI DELLE *THIRD PARTIES* E ALTRI COSTI RENDICONTABILI

- Third Parties
- Spese di viaggio e soggiorno
- Impianti e macchinari
- Altri costi diretti
- Costi indiretti

CONTROLLO DEI RENDICONTI DI SPESA

- Controlli sui rendiconti di spesa
- Controlli di primo livello e CFS
- Audit di primo livello
- Controlli di secondo livello
- Audit di secondo livello
- Raccomandazioni

MODULO 4
PARTNERSHIP, LOBBY E COMUNICAZIONE

LEZIONE 1 – IL VALORE DEL PARTENARIATO NEL SUCCESSO DI UN PROGETTO

CARATTERISTICHE DELLA PARTNERSHIP

- I sei interpreti di un progetto
- Perché è importante la composizione del partenariato
- Quanti partner: tipologie di partenariato ammissibili
- *Lead partner* e partner: requisiti e ruoli
- Criteri nella scelta dei partner
- Come trovare i partner

PARTNER AGREEMENT

- Come formalizzare l'accordo tra i partner
- Perché è necessario
- Quali soggetti lo firmano
- Gerarchia rispetto al contratto
- Elementi dell'accordo

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

LEZIONE 2 – LA VISIONE ALLA BASE DELLA LOBBY EUROPEA

- Cittadini e Istituzioni UE: canali di rappresentanza
- Gruppi di interesse e gruppi di pressione
- Lobbysti in azione: obiettivi e strumenti di lavoro
- Unione Europea e rappresentanza degli interessi

LEZIONE 3 – STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, COMMUNICATION PLAN

- *Stakeholders*: individuazione e analisi
- Comunicazione interna ed esterna
- Disseminazione dei risultati del progetto
- *Communication Plan*
- Social Media: management & networking
- Visibilità dei fondi UE

STRUMENTI E OBIETTIVI DEL *COMMUNICATION PLAN*

- Comunicazione nei progetti europei
- Perché diffondere il progetto e per chi
- Cosa disseminare
- Comunicazione interna ed esterna
- Visibilità del progetto
- Idee e messaggi per un efficace piano di comunicazione
- Attività di comunicazione e *outputs*

COMUNICAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE: STILI E COMPETENZE

- Elementi di comunicazione
- Efficacia ed efficienza della comunicazione
- Analisi del contesto
- Target e pubblici di riferimento
- *Soft skills*

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione

FAQ (Frequently Asked Questions)

Cosa posso comprare?
Puoi comprare il corso completo o singoli moduli.

Come posso pagare?
Direttamente dalla piattaforma, con carta di credito o bonifico bancario.

Per quanto tempo ho accesso al corso acquistato?
Per quattro mesi dal momento dell'acquisto.

Quante volte posso vedere il corso?
Tutte le volte che vuoi durante il periodo di attivazione.

Una volta pagato, come posso accedere al corso?
Acquistando i corsi o i singoli moduli, avrai accesso diretto alle video-lezioni e tutti i materiali didattici ad esse collegati.

Posso seguire il corso con tutti i dispositivi mobili (smartphone, tablet…)?
Si. Il corso è accessibile da qualunque device.

Come valuto il mio apprendimento?
Alla fine di ogni modulo potrai verificare le conoscenze acquisite rispondendo ai questionari di valutazione e individuare gli argomenti da approfondire per migliorare la tua preparazione.

Avrò un certificato alla fine del corso?
Si. Al completamento di ogni corso, Prodos Academy ti rilascerà automaticamente il certificato di frequenza.

Ci sono materiali scaricabili?
Si. Potrai scaricare e stampare le slide di ogni singola lezione e la documentazione allegata.

I costi si intendono comprensivi di IVA?
Si. Non ci saranno costi aggiuntivi rispetto a quelli indicati.

Se ho dubbi a chi posso rivolgermi?
Il servizio di assistenza clienti risponderà alle tue domande sui contenuti del corso e sui profili tecnici di funzionamento della piattaforma entro 24 ore dall'invio della tua richiesta di informazioni.

© Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione