



REGIONE DEL VENETO

Synthesis s.r.l.

***promuove un percorso di formazione gratuito nell'ambito delle Politiche Attive
La realizzazione del progetto è subordinata all'approvazione dell'Amministrazione Regionale***

INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO: PERCORSI DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Cod. progetto 1289-4-840-2015

DGR 840 del 29/06/2015 selezionato nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e secondo quanto previsto dall'Autorità di Gestione, in attuazione dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma

La direttiva si propone di rispondere alle priorità evidenziate proponendo la realizzazione di percorsi che dovranno porre il soggetto destinatario al centro di un piano personalizzato orientato alla riqualificazione e all'inserimento/reinserimento lavorativo attraverso l'implementazione di interventi di politiche attive del lavoro miranti al raggiungimento di obiettivi definiti in modo personalizzato.

Due in particolare sono risultate le più adatte e vicine alle effettive possibilità dell'utenza che si è presentata nella fase di presa in carico.

Addetto alla lavorazione nelle aree verdi: Tale figura è in grado di effettuare le diverse tecniche di coltivazione più opportune a seconda delle piante coltivate e del terreno agricolo; di utilizzare le modalità di concimazione e fertilizzazione con sostanze chimiche e organiche; di applicare le tecniche proprie della lotta a infestanti e insetti nocivi che si rendono opportune di volta in volta a seconda dell'ambiente e dei tipi di produzione, di gestire la rotazione delle coltivazioni sui terreni. In esito al percorso le competenze acquisite saranno: lavorazione manuale e meccanica dei terreni; trattamento dei terreni sotto tutti gli aspetti; applicazione delle tecniche di coltivazione in funzione delle singole piante; applicazione delle tecniche proprie della lotta guidata; rapporti interpersonali a monte e a valle e con i livelli di responsabilità.

- **120 ore intervento formativo**
- **28 ore ricerca attiva del lavoro**

Assistente amministrativo: I compiti di un assistente amministrativo dipendono dalle dimensioni dell'azienda in cui è collocato. Principalmente tale figura elabora e redige il bilancio d'esercizio, imposta e gestisce il bilancio di previsione, la contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità generale per le fasi di controllo e gestisce i rapporti con il sistema finanziario. Utilizza strumenti informatici per la gestione amministrativa, ne cura la manutenzione nonché l'integrazione con il complesso del sistema gestionale-informativo. In piccole e medie imprese non ricopre solo mansioni inerenti l'amministrazione contabile ma svolge anche attività di segreteria quali: attività di gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione documenti, attività di gestione di data base, redazione di lettere commerciali e attività di gestione della posta attraverso il protocollo.

- **120 ore intervento formativo**
- **28 ore ricerca attiva del lavoro**

Sede del corso: Addetto alla lavorazione nelle aree verdi a Santa Giustina (BL) e Assistente amministrativo a Padova (PD)

Posti disponibili: max 15 allievi per corso

I percorsi verranno attivati previa approvazione di Regione Veneto

Synthesis srl
formazione e consulenza



Destinatari

- persone disoccupate di lunga durata o che non abbiano un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi;
- persone disoccupate che, indipendentemente dalla durata della disoccupazione, hanno una età superiore a 50 anni;
- persone disoccupate che, indipendentemente dalla durata della disoccupazione, vivano sole con una o più persone a carico in un nucleo familiare monoreddito.

Attestazione rilasciata: al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento

Indennità di partecipazione per tutte le altre tipologie di attività a cui prende parte il destinatario, il cui valore orario è **pari a 3 euro ora/partecipante**; tale indennità sarà **pari a 6 euro** nel caso in cui il destinatario presenti una attestazione ISEE ≤ 20.000 euro²¹ oppure nel caso in cui, indipendentemente dall'ammontare dell'ISEE, il destinatario dell'iniziativa sia un adulto che vive solo con una o più persone a carico o un adulto che, pur non vivendo solo, è parte di un nucleo familiare monoreddito con una o più persone a carico. Tale indennità sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore previsto nel suo Piano di Azione Individuale relativamente alle attività di ricerca attiva e formazione.

Sportello: Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30; i nostri operatori sono a disposizione per la compilazione del Patto di Servizio e del PAI Piano di Azione. Synthesis s.r.l. Unipersonale Via Panà, 56/a Noventa Padovana (PD) 049 8078751
Per Santa Giustina (BL): Via Roma, 1 Santa Giustina (BL) Tel. 0437 82385

Synthesis s.r.l. Unipersonale Via Panà, 56/a - 35027 Noventa Padovana (PD)

contattare Synthesis sede Santa Giustina BL 0437 82385 sede Padova 0492022947