



Master In Human Resources Management

Organizzato da Studio Staff R.U. è un percorso di incontri con professionisti provenienti da realtà aziendali di rilievo.

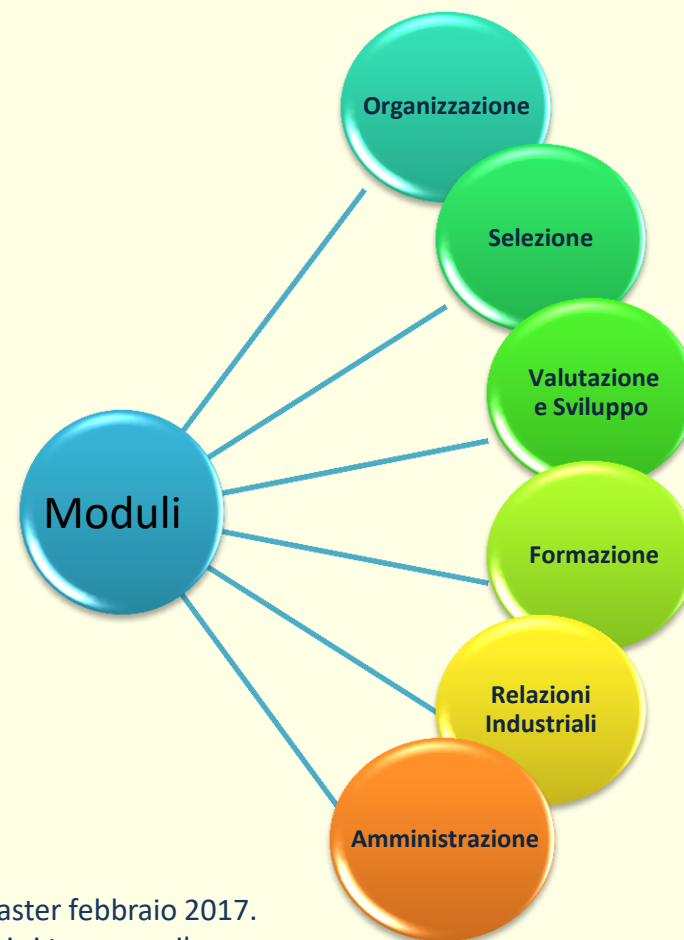
Le lezioni saranno intervallate da seminari a frequenza libera in cui interverranno i punti di riferimento del settore della Gestione delle Risorse Umane.



STUDIO STAFF R.U. S.r.l.

Specialisti in Risorse Umane e Consulenza di Direzione

Seminari con Esperti • Stage •
Project work • Frequenza Modulare •



Inizio Master febbraio 2017.

Le lezioni si terranno il

Venerdì pomeriggio ed il Sabato mattina

Sede: Via Toscana 10, Roma

www.studiostaff.it

Per informazioni ed iscrizioni: formazione@studiostaff.it



Modulo “Organizzazione Aziendale”

- La strutture organizzative;
- La strutture complesse;
- Le funzioni organizzative presenti in azienda;
- Le variabili organizzative;
- I ruoli, le dinamiche di potere e la leadership;
- Il sistema integrato di gestione delle risorse umane;
- Le competenze presenti in azienda, attraverso modelli teorici di riferimento;
- Il sistema di mappatura delle competenze;
- Project Work e simulazioni.

Durata: 16 ore



Modulo “La selezione del personale”

- La figura del selezionatore;
- Il processo di recruitment e di selezione;
- I diversi strumenti di recruitment tradizionali e di e-recruitment;
- Formulare una job description e un job profile;
- I processi e le dinamiche che intervengono nella scelta dei candidati;
- Il colloquio di lavoro;
- Assesment Center;
- Gli errori insiti nel processo di selezione;
- Project Work: costruire simulazioni per la Selezione in Assesment Center;(role-playing, business game, in-basket).

Durata: 28 ore



Modulo “La valutazione e lo sviluppo del personale”

- I processi di valutazione in azienda
- Distinguere i contesti e l'applicabilità dei vari interventi di valutazione (delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale);
- Progettare e adottare il metodo dell'Assessment Center;
- Progettare e adottare il metodo del Development Center;
- Conoscere, scegliere e costruire i vari strumenti utilizzati nella valutazione del personale;
- Gestire le sessioni valutative;
- Gli strumenti dello sviluppo del personale
- Il sistema incentivante per la valutazione del personale: i Benefit;
- Il Welfare Aziendale;
- Project Work e simulazioni

Durata: 28 ore)



Modulo “La formazione del personale”

- Conoscere l'intero processo di formazione: dall'analisi dei bisogni alla valutazione dei risultati;
- Individuare le tecniche per una progettazione efficace, in termini di macro-progettazione e di micro-progettazione;
- Apprendere le diverse modalità di erogazione dei contenuti;
- Conoscere gli strumenti di verifica della formazione;
- La formazione finanziata: principali fondi utilizzati;
- Project Work e simulazioni

Durata: 20 ore)



Modulo “ Le Relazioni Industriali”

- La normativa contrattuale relativa alle differenti tipologie di rapporto di lavoro;
- La contrattazione sindacale;
- La comunicazione interna;
- Principali riferimenti legislativi e normativi in materia di disciplina contrattuale;
- Principi di base di diritto del lavoro.

Durata: 8 ore



Modulo “ Amministrazione del Personale”

- La gestione del rapporto di lavoro dalla sua costituzione fino alla sua cessazione;
- Le tipologie contrattuali del rapporto di lavoro;
- Conoscenze e regolamenti in merito all'amministrazione del personale.
- Project Work e simulazioni.

Durata: 8 ore



STUDIO STAFF R.U. S.r.l.

Specialisti in Risorse Umane e Consulenza di Direzione