

CORSO PROFESSIONALIZZANTE PER OPERATORE FISCALE PRESSO I CAF (CENTRI ASSISTENZA FISCALE)

Il corso per operatore fiscale mira a formare la figura professionale impiegata presso centri di assistenza fiscale (CAF) e società di consulenza fiscale.

Durata di 48 ore - Formula weekend dal 10 marzo al 1° aprile 2017

FORMELLO - Zona industriale (ROMA)

Sede: Via degli Olmetti 46, piano primo, int. B10/1 presso sala formazione della Colbel Consulting srl (Tel. 06.90400398 - tel. 06.96848450 - info@colbelconsulting.it)

Ai migliori corsisti verrà proposto uno stage c/o la Colbel Consulting srl.

Organizzazione del corso: Colbel Consulting s.r.l. - Via degli Olmetti 46 - 00060 Formello (Rm)

Coordinatore del corso: Dott. Gabriele Colasanti, autore del libro “L'attività dei Centri di Assistenza Fiscale - Profili Giuridici e aspetti operativi”, PM Edizioni

Docenti: consulenti legali, fiscali e previdenziali con esperienza specifica nel settore dei CAF, avvocati e consulenti del lavoro.

Il Modulo X verrà tenuto da un avvocato del Foro di Roma e i moduli IV e V da un Consulente del Lavoro dell'Albo di Roma

Requisiti minimi di partecipazione: diploma di scuola superiore

Formula weekend: il corso si terrà il venerdì pomeriggio (15:30 - 19:30) e il sabato (10:00-18:30 con pausa pranzo di 30 min.) per un totale di 48 ore di lezioni frontali teorico-pratiche

Numero chiuso: massimo 15 partecipanti

Periodo del corso: marzo 2017, inizio venerdì 10 marzo e termine sabato 1° aprile 2017

Materiale didattico: libro “L'attività dei Centri di Assistenza Fiscale - Profili Giuridici ed aspetti operativi” PM Edizioni, 2017; dispense fornite nel corso delle lezioni dai docenti

Attestato: rilascio attestato di partecipazione con profitto al corso di formazione per operatore fiscale dei Caf (subordinato alla frequenza del 75% delle lezioni e al superamento dei test di verifica sui moduli del corso)

Costo: 480 + IVA Euro oltre Euro 16,00 di acquisto del libro di testo (obbligatorio).

Verranno fornite dispense.

Termine di iscrizione: 28 febbraio 2017 mediante versamento di Euro 240,00+ IVA (duecentoquaranta/00) + IVA, con bonifico bancario.

PROGRAMMA DEL CORSO

VEN. 10 MARZO (15:30/19:30)

Modulo I . Il Sistema tributario italiano/I Centri di Assistenza Fiscale (4 ore)

1. Introduzione al sistema tributario italiano (inquadramento sistematico-normativo)
2. Costituzione e principi giuridici del diritto tributario (particolare attenzione allo Statuto del Contribuente L. 212/2000)
3. Classificazione delle entrate pubbliche: tributi, imposte, tasse e altri tipi di entrate.
4. L'istituzione dei centri di assistenza fiscale e il quadro normativo
5. La natura giuridica dei Caf
 - Profili generali
 - I CAF quali società di capitali intermedie con l'Amministrazione Finanziaria
 - La rilevanza pubblicistica dell'attività dei CAF e la possibile qualificazione come "pubblico servizio"
 - I CAF come enti privati di interesse pubblico
 - I CAF quali ausiliari dell'Amministrazione Finanziaria

Nel corso della lezione verranno fornite delle dispense e la trattazione teorica sarà affiancata da esempi di tipo pratico (ad es. verranno illustrati i principali tributi, imposte e tasse con cenno alle relative scadenze ed adempimenti curati dai CAF).

SAB. 11 MARZO (10:00/18:30 con pausa dalle 13:00 alle 13:30) (8 ore)

- **Modulo I bis: il sistema tributario italiano/soggetti interessati dagli obblighi fiscali e Agenzia delle Entrate**
- Analisi dei soggetti coinvolti nell'adempimento dell'obbligazione tributaria (contribuente, datore di lavoro, sostituto d'imposta, amministrazione finanziaria)
- L'Agenzia delle Entrate: qualificazione giuridica, attribuzioni, struttura amministrativa ed articolazione territoriale
- **Modulo II: Organizzazione e attività dei CAF**
- Analisi dell'organigramma e della struttura di un CAF
- L'attività dei CAF per le imprese, i dipendenti e i pensionati
- Le diverse tipologie di Centri di Assistenza Fiscale: "CAF Imprese" e "CAF dipendenti"
- L'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate
- I requisiti per l'autorizzazione ad operare
- L'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale
- L'attività dei CAF
- La rappresentanza del contribuente presso gli uffici finanziari
- L'assistenza e la consulenza per l'istanza di interpello
- Il responsabile fiscale e l'operatore del CAF

Al termine della lezione verranno assegnati dei test di autovalutazione e delle esercitazioni da eseguire a casa e da consegnare per il giorno 17 marzo .

VEN. 17 MARZO (15:30/19:30)

15:30/17:00 Verifiche sui modulo I, Ibis e II

Test di verifica, a risposta multipla, correzione collettiva dei quesiti ed illustrazione delle risposte. Disamina unitamente ai corsisti degli argomenti maggiormente complessi, con risposta ai quesiti degli allievi.

17:00/19:30 MODULO III- IRPEF e DICHIARAZIONI FISCALI

L'imposta sul reddito delle persone fisiche

La nozione di reddito, il presupposto, le aliquote, detrazioni e deduzioni fiscali.

Le dichiarazioni fiscali:

nozione di dichiarazione fiscale

il modello 730

il modello Unico

il modello 770

SAB. 18 MARZO (10:00/18:30 con pausa dalle 13:00 alle 13:30) (8 ore)

Moduli IV e V curato dal Consulente del Lavoro iscritto all'Albo di Roma

Modulo IV - Nozioni di base sul diritto del lavoro e sul sistema previdenziale italiano (4 ore)

Le tipologie di lavoro (differenza tra lavoro autonomo e subordinato)

Il contratto individuale di lavoro

Mansioni e qualifiche professionali

La contrattazione collettiva

Le tipologie di contratto di lavoro

Gli ammortizzatori sociali (in particolare: prestazioni a sostegno del reddito erogate dall'INPS, invalidità civile e indennità di accompagnamento)

Ai corsisti verranno forniti modelli contrattuali, e modulistica INPS afferenti le prestazioni a sostegno del reddito con relative istruzioni per la compilazione.

Modulo V: Buste paga, certificazioni reddituali (lettura ed interpretazione dei documenti), TFR, documentazione colf e badanti (4 ore)

Illustrazione teorico-pratica delle buste paga e delle certificazioni reddituali

Il trattamento di fine rapporto (TFR) e il fondo di garanzia c/o INPS

Assunzione e regolarizzazione di colf e badanti: buste paga, pagamento dei contributi e adempimenti.

Il modulo V avrà taglio pratico in quanto ai corsisti verranno dati modelli di ciascuno dei documenti suddetti al fine di comprenderne il contenuto. Il docente illustrerà l'accesso al portale dell'INPS per gli adempimenti per le assunzioni di colf e badanti.

VEN. 24 MARZO(15:30/19:30)

15:30/17:00 Verifiche sui modulo III, IV e V

Test di verifica, a risposta multipla, correzione collettiva dei quesiti ed illustrazione delle risposte. Disamina unitamente ai corsisti degli argomenti maggiormente complessi, con risposta ai quesiti degli allievi.

17:00/19:30 - Modulo VI Il Modello 730 illustrazione teorica

Il Modello 730: cos'è e chi può avvalersene per la dichiarazione dei redditi

I conguagli (debito/credito) a seguito del Modello 730

Illustrazione (anche grafica) del Modello 730 e di un modello 730 già compilato

SAB. 25 MARZO (10:00/18:30 con pausa dalle 13:00 alle 13:30) (8 ore)

Modulo VII - - Gli oneri e le spese nel Modello 730

Gli oneri detraibili e quelli deducibili

Differenza tra detrazione e deduzione

Documentazione a supporto del modello 730 che deve essere richiesta e conservata

l'archiviazione informatica della documentazione

Modulo VIII - Esercitazione pratica sul Modello 730

Compilazione assistita di un modello 730 sulla base di documentazione tipo

Compilazione cartacea del modello 730

Inserimento guidato (videoproiezione) del modello 730 su apposito software in dotazione presso i principali CAF

Esercitazioni su casi pratici e valutazione dei quesiti

VEN. 31 MARZO (15:30/19:30)

Modulo IX - Il modello ISEE (DSU e attestazione)

L'attestazione ISEE e le agevolazioni che la richiedono (analisi dei principali bonus)

La dichiarazione sostitutiva unica (DSU)

La compilazione della dichiarazione sostitutiva unica

Compilazione guidata della DSU e inserimento guidato dei dati per l' ISEE

Esercitazioni pratiche su casi tipo

SAB. 1 APRILE (10:00/18:30 con pausa dalle 13:00 alle 13:30) (8 ore)

Modulo X curato da un avvocato del Foro di Roma

Modulo X - La tutela del contribuente e i rapporti con l'utenza CAF

Cenni all'autotutela tributaria, al ricorso tributario e alla mediazione tributaria

La modulistica di incarico, la raccolta e la conservazione dei dati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (codice "privacy")

Modulo XI - Modulo finale

Test di verifica finale del corso

Esercitazioni pratiche riepilogative

Risposta ai quesiti dei corsisti