SCUOLA ITALIANA PER IL TURISMO

Corso executive
in professional congress organizer
&
event project manager

INTERNATIONAL EVENTS MANAGER



BENVENUTI NEL FUTURO DEL LAVORO!



INTERNATIONAL EVENTS MANAGER

RESPONSABILE DIDATTICO
Ermanno Bonomi
NUMERO PARTECIPANTI
Min 15 max 20

DESCRIZIONE

Questa figura professionale (**International Events Manager**) si occupa dell'ideazione, progettazione e organizzazione di eventi di successo, anche in contesti internazionali, quali congressi, conferenze, seminari, convegni, convention, meeting e workshop.

Fornisce soluzioni innovative in grado di richiamare un qualificato e consistente numero di partecipanti e di offrire un'organizzazione mirata alla tipologia di evento.

Conosce quindi non solo il sistema congressuale, ma anche il mercato degli eventi e gli strumenti di comunicazione e vendita.

Il percorso formativo è stato appositamente costruito, per formare degli **Events Manager** completi, in grado di lavorare nel settore di riferimento fin dalla conclusione del corso.

Metodologie didattiche innovative, incentrate in massima parte sul learning by doing, permetteranno di colmare il gap che tutti gli studenti incontrano una volta usciti da corsi e master che, se privi di un'adeguata formazione pratica, producono professionisti bravissimi sotto l'aspetto teorico ma impreparati dal punto di vista operativo.

In tale ottica, gli studenti avranno l'opportunità di conoscere tutti quegli strumenti del project management che permetteranno loro di gestire l'evento fin dalla sua ideazione, di seguire e controllarne tutte le fasi di sviluppo ed esecuzione fino alla sua conclusione, rispettando tutte le modalità richieste, gli obiettivi e i tempi, i costi e la qualità del prodotto.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a neo-diplomati, neolaureati, studenti universitari, professionisti, dipendenti di enti pubblici ed aziende private.

Per l'ammissione al corso occorre dimostrare di essere in possesso (requisiti minimi) di diploma di scuola media superiore, buona conoscenza della lingua inglese (per effettuare lo stage all'estero è richiesto livello B2), discreta cultura generale, attitudine al ruolo.

L'ammissione al corso avverrà tramite un test scritto e un colloquio orale.

OBIETTIVI

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

Definire le caratteristiche tecniche dell'evento • Gestire la rete dei servizi durante l'evento • Predisporre l'attività di comunicazione di un evento • Coordinare l'organizzazione di un evento • Effettuare la gestione contabile e amministrativa dell'evento.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

L'organizzazione eventi è un'attività professionale che può essere svolta come collaboratore o dipendente presso Enti, uffici di Organizzazione fieristica o Agenzie di organizzazione eventi, comunicazione o pubblicità; può lavorare anche come consulente.

Ha piena autonomia nella programmazione e nell'organizzazione, si assume le responsabilità legate al ruolo tecnico che svolge, si interfaccia comunque con la committenza e si coordina con un team di tecnici d'agenzia.

L'attività può richiedere spesso lavoro serale e festivo e frequenti spostamenti.

L'inserimento nei diversi contesti operativi può avvenire come:

- **Addetto all'organizzazione di congressi ed eventi** all'interno di un PCO
- **Meeting Planner**: responsabile della pianificazione dei MICE (Meeting, Convegni, Incentive and Event) all'interno di aziende di ogni tipologia.
- **Congress and meeting Manager**: opera come manager coordinatore degli eventi congressuali all'interno di Tour operator, agenzia di viaggio specializzate e strutture alberghiere.
- **Consulente per imprese ed enti** sia pubblici che privati interessati alla realizzazione di un evento.

NUMERO PARTECIPANTI

Numero minimo allievi previsti per attivazione corso: minimo 15, massimo 20

FREQUENZA E DURATA

- Formazione teorica: 140 ore (circa 2 mesi), con lezioni frontali, role playing, attività pratiche, simulazioni (anche in ambienti operativi) e uscite didattiche.
- Formazione in e-learning: 30 ore dedicate allo sviluppo delle conoscenze linguistiche (lingua inglese) – modulo personalizzabile.
- Stage: 320 ore (circa 2 mesi), in contesti operativi altamente professionalizzanti

Frequenza obbligatoria (percentuale massima di assenze consentite: 20%; ulteriore 10% dietro presentazione di certificato medico).

PLUS

Possibilità di inserimento in tirocinio presso qualificate aziende del territorio • Docenti esperti ed attualmente operativi nelle varie tematiche del lavoro • Possibilità di spendere le competenze acquisite in diverse tipologie di professioni • Testimonianze e casi aziendali reali ed attuali • Su richiesta, servizio di orientamento e inserimento nel mercato del lavoro attraverso tirocini garantiti contrattualmente e retribuiti.

CERTIFICAZIONI RILASCIATE

- Attestato della Scuola Italiana per il Turismo riconosciuto in ambito aziendale quale programma unico e competitivo nel panorama formativo legato alle reali esigenze delle strutture italiane ed internazionali – Sarà rilasciato al termine del percorso, previo superamento esame finale.
- Certificazione aziendale – Sarà rilasciata dalle aziende ospitanti al termine del periodo di stage. Costituisce un'attestazione di "referenza" spendibile nel mondo del lavoro.
- Attestato di formazione per l'utilizzo del software gestionale Opera della Micros Fidelio (relativamente al settore gruppi/eventi)

RICHIEDI, SENZA IMPEGNO, INFORMAZIONI SUL MASTER

oppure

PARTECIPA AL PROSSIMO OPEN DAY!





SCUOLA ITALIANA PER IL TURISMO
RL

Ulteriori info: www.scuolaitalianaturismo.it | segreteria@scuolaitalianaturismo.it