SCUOLA ITALIANA PER IL TURISMO

Corso executive
in professional congress organizer
&
event project manager

INTERNATIONAL EVENTS MANAGER



BENVENUTI NEL FUTURO DEL LAVORO!



INTERNATIONAL EVENTS MANAGER

RESPONSABILE DIDATTICO
Ermanno Bonomi

NUMERO PARTECIPANTI
Min 15 max 20

SCHEDA TECNICA DEL CORSO

OBIETTIVI

Questa figura professionale (**International Events Manager**) si occupa dell'ideazione, progettazione e organizzazione di eventi di successo, anche in contesti internazionali, quali congressi, conferenze, seminari, convegni, convention, meeting e workshop.
Fornisce soluzioni innovative in grado di richiamare un qualificato e consistente numero di partecipanti e di offrire un'organizzazione mirata alla tipologia di evento.
Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- definire le caratteristiche tecniche dell'evento;
- gestire la rete dei servizi durante l'evento;
- predisporre l'attività di comunicazione di un evento;
- coordinare l'organizzazione di un evento;
- effettuare la gestione contabile e amministrativa dell'evento.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a neo-diplomati, neolaureati, studenti universitari, professionisti, dipendenti di enti pubblici ed aziende private.

FREQUENZA E DURATA

- **Formazione teorico - pratica:** 140 ore (circa 2 mesi), con lezioni frontali, role playing, attività pratiche, simulazioni (anche in ambienti operativi) e uscite didattiche.
- **Formazione in e-learning:** 30 ore dedicate allo sviluppo delle conoscenze linguistiche (lingua inglese) – modulo personalizzabile.
- **Stage:** 320 ore (circa 2 mesi), da svolgersi entro 6 mesi dalla fine della parte teorica, secondo un calendario individuale che sarà concordato direttamente tra allievo e azienda ospitante, anche sulla base della calendarizzazione di eventi programmati.

Frequenza obbligatoria (percentuale massima di assenze consentite: 20%; ulteriore 10% dietro presentazione di certificato medico).

CONTENUTI

- **MODULO 1 (8 ore)**
  L'evoluzione del fenomeno turistico - Cenni di sociologia, psicologia e antropologia del turismo - Il turismo in numeri: la statistica del turismo - Il mercato congressuale nazionale ed internazionale - Il congressista: bisogni, comportamenti, tipologie - Le tipologie congressuali - I convention bureau

- **MODULO 2 (8 ore)**
  La legislazione turistico-congressuale - Gli organi di un congresso - Le attività del congresso (programma scientifico, programma sociale, programma accompagnatori) - Il ruolo dei Professional Congress Organizer (PCO)
- **MODULO 3 (16 ore)**
  La professione di Event Manager, riconoscimento e prospettive - Obiettivo e target dell'evento – Tipologie di eventi: culturale, artistico, sportivo, turistico etc. - Impatti di un evento sul territorio: aspetti politici, economici, sociali - Progettazione di eventi: il ruolo della creatività sin dalla fase di ideazione - Etica e sostenibilità di un evento - Follow up di un evento: raccolta dati, report e prospettive future - Case histories
- **MODULO 4 (32 ore)**
  Le fasi operative - Il congresso da organizzare: progetto / preventivo e budget, la location, gli allestimenti, materiale di corredo, impianti tecnici, personale in fase operativa, ristorazione in sede congressuale, programma sociale e degli accompagnatori, piano dei servizi turistici e dei trasporti, l'ospitalità, il comitato scientifico, la segreteria organizzativa - L'evento da organizzare: Project Management per gli eventi
- **MODULO 5 (8 ore)**
  I servizi turistici, tipologie e organizzazione tecnica - Servizi incoming: creazione di pacchetti turistici, creazione di itinerari turistici
- **MODULO 6 (8 ore)**
  Dal marketing relazionale al web marketing - Il " marketing della coda lunga" - La definizione dei piani di web marketing - Advertising e social networks - La promozione on line e la brand reputation - La scrittura digitale - E-mail marketing
- **MODULO 7 (24 ore)**
  Il piano della comunicazione congressuale: la linea grafica e stampati, cartellonistica e segnaletica, mailing, ufficio stampa, promozione on line ed utilizzo dei social network per far conoscere il congresso, vendita del prodotto)
- **MODULO 8 (16 ore)**
  La gestione amministrativa e contabile e il controllo di gestione
- **MODULO 9 (20 ore)**
  I gestionali applicati al settore congressuale: conoscenza ed utilizzo dei gestionali per PCO - Software gestionale Opera della Micros Fidelio (Modulo gestione eventi), in collaborazione con l'azienda italiana leader del settore

PLUS

Possibilità di inserimento in tirocinio presso qualificate aziende del territorio • Docenti esperti ed attualmente operativi nelle varie tematiche del lavoro • Possibilità di spendere le competenze acquisite in diverse tipologie di professioni • Testimonianze e casi aziendali reali ed attuali • Su richiesta, servizio di orientamento e inserimento nel mercato del lavoro attraverso tirocini garantiti contrattualmente e retribuiti.

CERTIFICAZIONI RILASCIATE

- Attestato della Scuola Italiana per il Turismo riconosciuto in ambito aziendale quale programma unico e competitivo nel panorama formativo legato alle reali esigenze delle strutture italiane ed internazionali – Sarà rilasciato al termine del percorso, previo superamento esame finale.
- Certificazione aziendale – Sarà rilasciata dalle aziende ospitanti al termine del periodo di stage. Costituisce un'attestazione di "referenza" spendibile nel mondo del lavoro.
- Attestato di formazione per l'utilizzo del software gestionale Opera della Micros Fidelio (relativamente al settore gruppi/eventi)









CONTATTI

SCUOLA ITALIANA TURISMO - Ufficio segreteria:
Piazza Adua 1, Firenze - Palazzo Congressi 1° piano stanza 108
tel. 055 49.73.301 - cell. 342 09.33.727
www.scuolaitalianaturismo.it
segreteria@scuolaitalianaturismo.it