FORMAZIONE E SERVIZI
PER IL LAVORO

FONDAZIONE ENAC VENETO
C.F.P. CANOSSIANO \ **FELTRE**

ENAC VENETO

Corso di
ABC della contabilità

32 ore
di formazione in aula

Un corso per:

- acquisire nuove competenze da spendere nel mondo del lavoro
- diventare autonomi nella gestione contabile aziendale
- saper leggere il bilancio e la documentazione contabile



CORSO DI CONTABILITÀ
LIVELLO BASE

V.le Monte Grappa, 1 32032 Feltre (BL) **www.enacveneto.it/feltre** feltre@enacveneto.it **T** 0439840947 / **F** 0445530519

\ Introduzione

Questo corso è **rivolto a chi muove i primi passi verso l'economia aziendale** e, più in particolare verso la ragioneria e permette di acquisire le conoscenze di base della contabilità per un uso professionale.

Il corso è ideale per chi si avvicina a questa materia per la prima volta, trattando le tematiche con un **taglio estremamente pratico**, attraverso un'esposizione semplice e chiara, ricca di esempi, esercizi svolti e da svolgere,

Il corso approfondirà le basi per la **tenuta della contabilità ordinaria**, prendendo in esame tutte le operazioni contabili di base e analizzando gli aspetti normativi necessari per condurre una corretta gestione.
Verranno inoltre presi in considerazione le **principali registrazioni e la redazione dei documenti necessari.**

Modalità di erogazione

Questo corso è sviluppato attraverso:

- Lezioni teoriche
- Esercitazioni

I corsisti riceveranno dei materiali a supporto dello studio (slide/dispense).
Le lezioni potranno essere **video-registrate** per il ripasso o il recupero in caso di assenza.
.

Destinatari

- Liberi professionisti
- Dipendenti che vogliono poter ampliare le loro mansioni
- Tutti coloro che vogliono acquisire nuove competenze da spendere nel mondo del lavoro

Docente

I nostri docenti sono professionisti in ambito contabile (commercialisti, impiegati contabili con pluriennale esperienza), e con esperienza nella docenza.

Attestato

Al termine del corso, previa frequenza del 70% verrà rilasciato l'**attestato di frequenza**.

\ Programma

- I regimi fiscali
- Lo Stato Patrimoniale e il Patrimonio netto
- Il conto economico e la determinazione del reddito
- Differenze tra contabilità ordinaria e semplificata
- Tenuta della contabilità in Partita Doppia (fatture di acquisto e di vendita)
- Caratteristiche e tenuta delle scritture contabili;
- Le scritture contabili secondo le tecniche possibili, esercitazioni a mano e con il PC
- Analisi delle voci del bilancio
- Gestione prima nota cassa
- Fatture-Ricevute-Scontrini Fiscali IVA (DPR 633/1972)
- Liquidazione trimestrale C/c Bancario
- Valorizzazione del magazzino (LIFO FIFO CMP)
- Il calcolo delle imposte
- Obblighi documentali nei passaggi di merce – il DDT
- Acquisti intracomunitari, importazioni e registrazione della bolla doganale
- Reverse charge e registrazione relative fatture
- Acquisti con IVA indetraibile e acquisti da privati
- Poste rettificative delle operazioni (nota di addebito, nota di accredito, resi su acquisti, abbuoni, sconti, arrotondamenti…)

\ Info

Durata complessiva:
32 ore

Quota di iscrizione:
€ 440,00 + IVA

Modalità di erogazione del corso:
In presenza presso Istituto Canossiano - Via Monte Grappa 1, 32032 Feltre (BL)

L'ente si riserva di non avviare o posticipare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.