LA GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI

18 Maggio 2017
21 Novembre 2017
Firenze

Obiettivo:
- Gestire le riunioni in maniera efficace e produttiva
- Relazionarsi in modo collaborativo e costruttivo
- Gestire le divergenze aumentando partecipazione e condivisione

Metodologia:
Saranno utilizzate metodologie didattiche centrate sulla partecipazione attiva dei presenti. Ai contenuti teorici saranno affiancati momenti di condivisione, analisi di situazioni reali, simulazioni e "giochi d'aula" al fine di far emergere abitudini comunicative e comportamentali.

Contenuti:
- Elementi di competenza comunicativa
- Tipologie di riunione
- Obiettivi e metodi di gestione e conduzione della riunione
- Tecniche di conduzione
- Raccolta e condivisione delle informazioni
- Capacità di sintesi e ascolto partecipativo
- Uso strategico delle domande

Durata del Corso
9:00 - 17:00

Relatore:
Vittorio Mellini

www.pharmaeducationcenter.it



SCHEDA D'ISCRIZIONE

AZIENDA

VIA

CAP CITTÀ PROV.

PARTITA IVA CODICE FISCALE

COGNOME NOME

TITOLO DI STUDIO

FUNZIONE AZIENDALE

TEL. FAX

E-MAIL

E-MAIL per invio fattura

Titolo Modulo	Data

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 le informazioni fornite verranno trattate per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio di proposte per corsi e iniziative di studio futuri.

1 persona	750 €
2 ° Iscritto	-10%
3° iscritto e oltre	-15%

firma

i prezzi sono da intendersi IVA esclusa

LA QUOTA D'ISCRIZIONE COMPRENDE
- Partecipazione al corso
- Documentazione del corso ed attestato
- Lunch
- Coffee Break

MODALITA' DI PAGAMENTO
Il pagamento è richiesto prima della data dell'evento tramite bonifico bancario presso Banca popolare di Milano Agenzia n. 323 Firenze I.B.A.N IT85J0558402802000000001400 - SWIFT: BPMIITM1323 intestato **Pharma Education Center s.r.l. Via dei Pratoni, 16 - 50018 Scandicci (FI) - Partita IVA 02173670486** indicando il titolo del corso e il nome del partecipante. L'accesso all'evento verrà consentito solo a pagamento avvenuto

MODALITA' DI DISDETTA
L'eventuale disdetta di partecipazione all'intervento formativo dovrà essere comunicata in forma scritta entro e non oltre il 5° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso. Trascorso tale termine, sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota. Saremo comunque lieti di accettare un suo collega in sostituzione, previa comunicazione via fax o e-mail almeno un giorno prima della data del corso.

ANNULLAMENTO O RINVIO DEL CORSO
Pharma Education Center si riserva la facoltà di posticipare o annullare il corso programmato qualora non si raggiunga un numero minimo di partecipanti. Unico obbligo di PEC sarà quello di restituire le quote di iscrizione già versate senza ulteriori oneri, o su richiesta dell'iscritto concedere un bonus usufruibile entro l'anno corrente per accedere ad un altro evento.