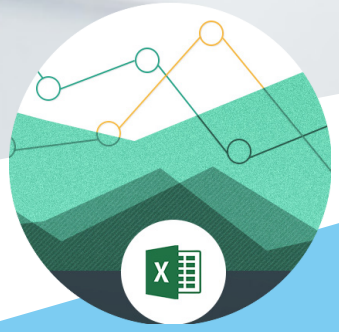
SINTESI FORMA





I SEGRETI DI EXCEL

sintesiforma.it

LA SCUOLA DEL FUTURO NON HA AULE!

SINTESI FORMA

I corsi di Sin Tesi Forma sono strutturati in lezioni brevi, raccolte per argomenti e facilmente usufruibili. Le nostre lezioni sono **asincrone** e quindi disponibili **24 ore su 24 e 7 giorni su 7**, inoltre si possono seguire da ogni **dispositivo**: pc, tablet o smartphone.

Segui le lezioni quando vuoi, rispondi alle domande del test e ottieni il certificato di superamento corso.

→ Terminato il corso, farà fede la data di conclusione, saremo noi a caricare i crediti sul portale nazionale di riferimento!

→ Per essere sempre aggiornato e non perdere approfondimenti e tutorial gratuiti iscriviti alla **newsletter** e seguici sulla pagina Facebook: **Sin Tesi Forma Online.**

I CORSI ONLINE

↓

I SEGRETI DI EXCEL

Ore
4 ore

Docenti
Walter Caputo

Crediti formativi professionali	Architettetti CNAPPC	4 CFP
Crediti formativi professionali	Ingegneri CNI	4 CFP
Crediti formativi professionali	Geometri CNG	4 CFP
Crediti formativi professionali	Agronomi CONAF	0.50 CFP

SINTESI FORMA

Microsoft Excel è il software, ormai divenuto standard internazionale, per la creazione e gestione di fogli elettronici.

Molti professionisti utilizzano Excel senza conoscerne appieno le funzionalità, senza goderne dunque i vantaggi.

Excel è il software più diffuso per la creazione dei fogli elettronici, ossia un programma che consente non soltanto di compiere calcoli complessi, ma anche di gestire, elaborare, analizzare e visualizzare un numero molto elevato di dati e stringhe di testo.







I SEGRETI DI EXCEL

Ore
4 ore

Docenti
Walter Caputo

Crediti formativi professionali	Architettetti CNAPPC	4 CFP
Crediti formativi professionali	Ingegneri CNI	4 CFP
Crediti formativi professionali	Geometri CNG	4 CFP
Crediti formativi professionali	Agronomi CONAF	0.50 CFP

SINTESI FORMA

INFORMAZIONI E REQUISITI MINIMI

Conoscenze pregresse
Nessuna

Requisiti di sistema

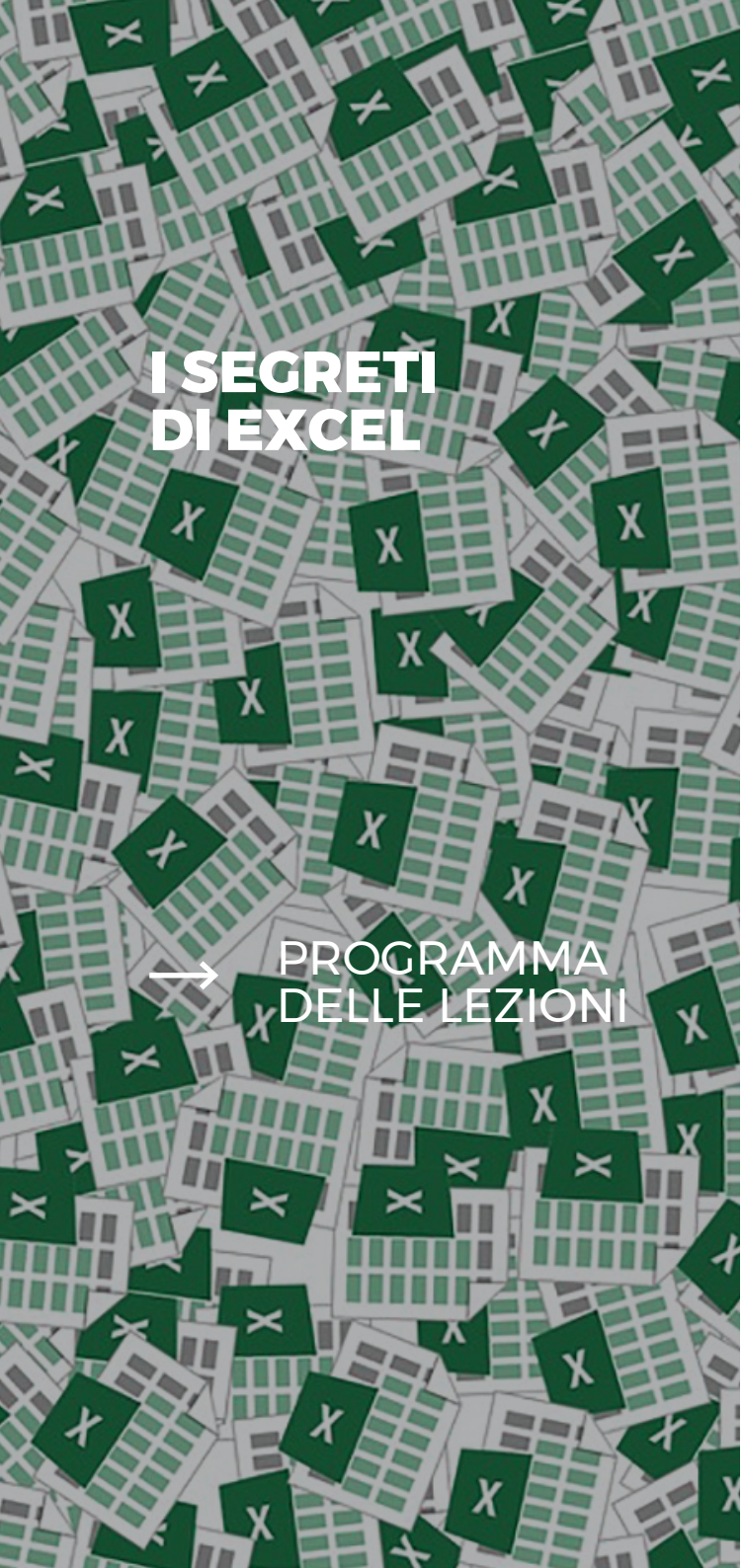
› Dispositivo fisso o mobile.
› Connessione internet.
› Microsoft Excel

CONTENUTO CORSO

Area didattica
Software e Strumenti per il professionista

Obiettivi
Il corso insegna l'utilizzo professionale del software. Partirà dalle basi di funzionamento del programma (troppe volte date per scontate) per poi affrontare temi specifici.
L'obiettivo è quello di fornire le conoscenze necessarie per poter creare dei modelli di lavoro utili allo svolgimento delle svariate procedure di calcolo presenti nella quotidianità della professione.

Descrizione
Il videocorso consiste in 16 lezioni comprensive di esercitazioni, numerosi esempi e dispense consultabili e scaricabili.
Dalle prime lezioni in cui si affrontano le nozioni base del software e delle sue funzioni si procede imparando la creazione dei fogli di calcolo per giungere all'applicazione pratica degli stessi declinati nella gestione dello studio e nella risoluzione delle problematiche amministrative della vita di ogni professionista.



I SEGRETI DI EXCEL

→ PROGRAMMA DELLE LEZIONI

SINTESI FORMA

– 01 lezione
Le E-mail

1. I primi passi nel software
2. I comandi indispensabili nel foglio di calcolo

– 02 lezione
Aspetti generali sulle formule. Formule:

1. Operatori
2. Inserimento
3. Modifica

– 03 lezione
Aspetti generali sulle formule.

1. Riferimenti
2. Errori
3. Suggerimenti

– 04 lezione
Formule specifiche:

Somma e conteggio

– 05 lezione
Formule specifiche:

Ricerca di valori

– 06 lezione
Formule specifiche:

1. Interessi
2. Rate
3. Piani di finanziamento

– 07 lezione
Formule specifiche:

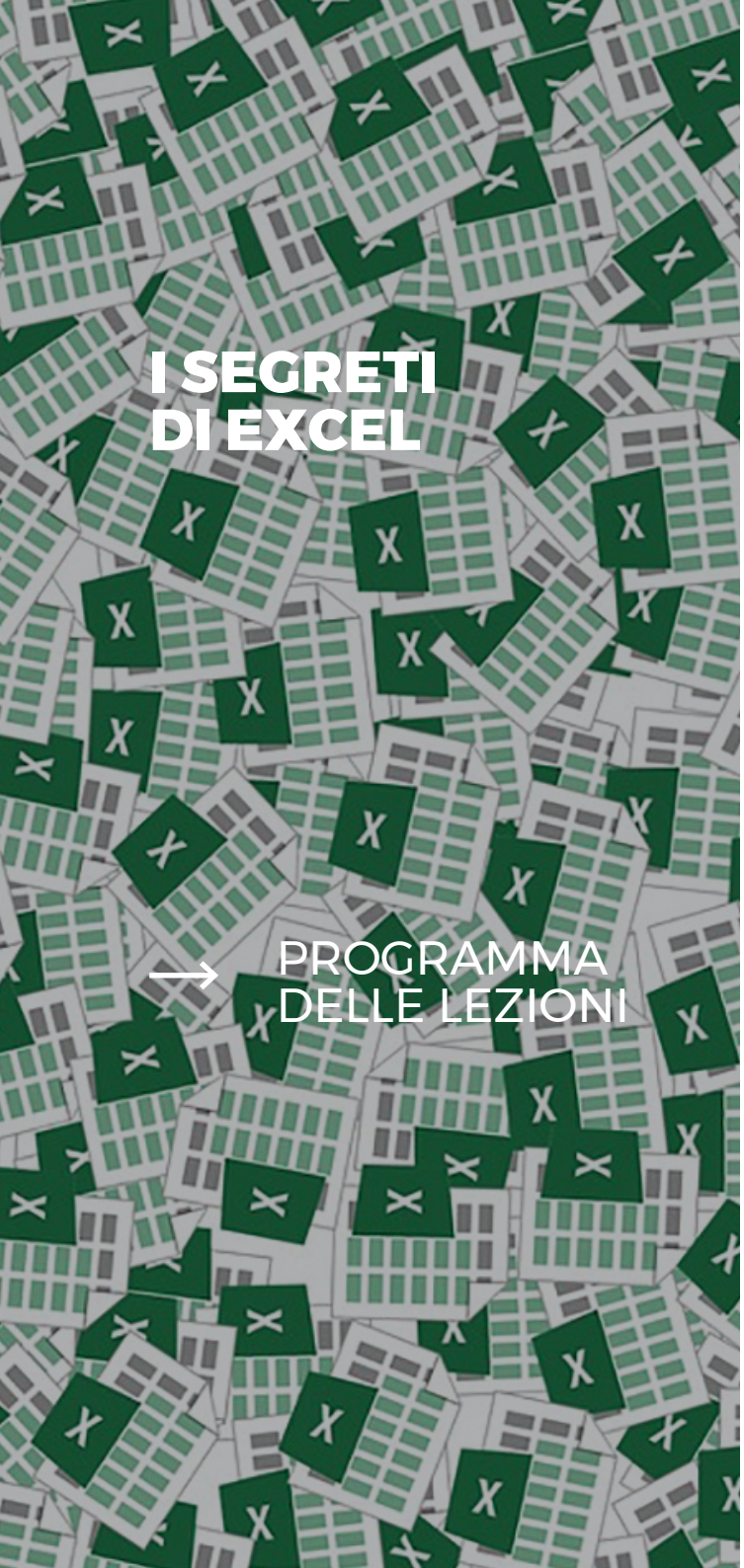
1. Valore attuale
2. Investimenti
3. Ammortamento

– 08 lezione
Formule specifiche:

Formule su matrici

– 09 lezione
Modelli con Excel:

Aspetti generali sui modelli



I SEGRETI DI EXCEL

→ PROGRAMMA DELLE LEZIONI

SINTESI FORMA

– **10** lezione
Modelli con Excel:

Come strutturare un foglio di lavoro

– **11** lezione
Modelli con Excel:

Come unire i fogli di lavoro

– **12** lezione
Modelli con Excel:

Come proteggere il foglio di lavoro

– **13** lezione
Modelli specifici:

“La parcella”: funzionamento e generalizzazione

– **14** lezione
Modelli specifici:

“Il registro di cassa”: funzionamento e generalizzazione

– **15** lezione
Modelli specifici:

“Il budget”: funzionamento e generalizzazione

– **16** lezione
Modelli specifici:

Come fare simulazioni con Excel

→ **Giudizio per il corso e per i docenti**