



P13 - RESPONSABILE MANUTENZIONE

Aspetti tecnici, gestionali e comportamentali per disporre di un servizio evoluto

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

25 - 26 maggio 2026 | 25 - 26 novembre 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Il corso, estremamente concreto, permette ai partecipanti di definire e implementare con successo le strategie e le tattiche di miglioramento delle performance della manutenzione lavorando in team e collaborando con le altre funzioni aziendali.

A CHI È RIVOLTO

- Responsabili e Tecnici di Manutenzione
- Responsabili e Tecnici di Produzione
- Responsabili di Servizi Tecnici

APPRENDERETE A...

- Guidare con successo le attività e i programmi di manutenzione come organizzazione e sua gestione
- Gestire efficacemente il personale coinvolgendo, motivando, responsabilizzando, limitandone la conflittualità
- Migliorare le proprie capacità relazionali favorendo la collaborazione interfunzionale
- Mappare le competenze del personale di manutenzione per definire uno specifico piano di crescita professionale

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- Applicazioni sulle tecniche illustrate
- Esempi di applicazioni di progetti in azienda

I PLUS:

I partecipanti durante il corso elaboreranno un piano di miglioramento sia della propria funzione, sia per la sfera più personale di "capo"

Le esemplificazioni e best practice proposte e sviluppate in aula saranno d'aiuto e stimolo per la sua costruzione e condivisione col gruppo



P13 - RESPONSABILE MANUTENZIONE

PROGRAMMA

Disporre di un Servizio “up-to-date”

Ruolo, obiettivi e fattori critici di successo del “nuovo” servizio

- Dal costo vivo di manutenzione al costo globale e all'OEE
- Integrazione fra Produzione e Manutenzione nel raggiungimento delle performance produttive globali

Le tre leve di successo: Organizzazione / Persone / Strumenti

- Progettazione/ingegnerizzazione del processo manutentivo
- Misura e Monitoraggio attivo delle performance
- Miglioramento e coinvolgimento interfunzionale
- Consolidamento ed estensione dei risultati

Confronto con i modelli manutentivi più evoluti

- Il Total Productive Maintenance (TPM)
- La Manutenzione Predittiva (PrM)
- La Manutenzione Affidabilistica e risk-based (RCM / RBI)

Strumenti e tecniche di miglioramento della Disponibilità

- Il miglioramento dell'Affidabilità
- Il miglioramento della Manutenibilità
- La gestione della ricambistica

La gestione del piano di manutenzione

- Struttura di un programma di manutenzione: WBS, Gantt / PERT
- Assegnazione delle attività e la definizione del carico di lavoro
- Cost control e risultati del programma
- Il SIM: requisiti fondamentali del Sistema Informativo di Manutenzione

Essere un buon Responsabile

Comprendere il ruolo “evoluto” del responsabile di Manutenzione

- Competenze, capacità comportamenti indispensabili per ricoprire efficacemente questo ruolo
- Mappatura dei punti di forza e di debolezza del proprio stile di gestione
- Definizione di una scheda individuale di miglioramento

Gestire il personale e lavorare efficacemente in gruppo

- Motivazione e incentivazione dei collaboratori
- Coinvolgimento e valorizzazione del personale. Casi da realtà italiane
- Gestione costruttiva dei conflitti e creazione di un clima propositivo
- Negoziazione efficace interna e con le altre funzioni aziendali
- Comunicazione e ascolto attivo. Test sulla capacità di ascolto
- Leadership situazionale e delega. Esempificazioni e test
- Gestione del team: profili “di riferimento” e strategie da adottare
- Come sviluppare piani d'azione “positivi”

Sviluppare le competenze dei propri collaboratori

- Mappare le competenze dei propri collaboratori
- Definire un piano di crescita professionale per obiettivi e metriche
- Monitorare i risultati e come favorire la delega
- Come redigere efficaci report e cartellonistica di manutenzione
- Briefing e follow up periodici per il controllo attivo del servizio