**ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO**
**(90 ore)**

**a) Riferimenti normativi**

L. 94 del 15/07/2009 art. 3

D.M. Ministro dell'Interno del 06/10/2009

D.M. Ministro dell'Interno del 31/03/2010

**b) Destinatari**

Coloro che intendono qualificarsi e lavorare nell'ambito delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi.

Prerequisiti:

- età minima 18 anni;
- per i cittadini stranieri: possesso del permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- diploma di scuola secondaria di primo grado (equivalente di terza media);
- per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione;
- per gli stranieri occorre una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente alla formazione

**c) Programma corso:**

**AREA TEMATICA GIURIDICA (30 ORE)**

- I concetti di ordine, sicurezza pubblica e sicurezza urbana. La legislazione vigente in materia di sicurezza e di Polizia Locale (3 ore)
- Le possibili forme e modalità di collaborazione con gli organi di polizia e con gli istituti di vigilanza (3 ore)
- La nozione di pubblico ufficiale, d'incaricato di pubblico servizio, di persone esercenti un servizio di pubblica necessità e di privato cittadino ed i relativi poteri e compiti. I principali reati di interesse per il personale di cui al D.M. Ministero dell'Interno 6 Ottobre 2009 (12 ore)
- Le principali normative in materia di attività, di intrattenimento di pubblico spettacolo e di pubblico esercizio (12 ore)

**AREA TEMATICA TECNICA (21 ORE)**

- Le nuove forme di divertimento, le sostanze stupefacenti e le malattie sessualmente trasmissibili (6 ore)
- La prevenzione degli incendi, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (6 ore)
- Il primo soccorso sanitario (9 ore)

**AREA TEMATICA PSICOLOGICO - SOCIALE (39 ORE)**

- La comunicazione interpersonale (6 ore)
- Le tecniche di mediazione dei conflitti (9 ore)
- L'autoprotezione e la difesa personale (24 ore)

**d) Luogo erogazione corso:**

- SAGE Servizi Srl – C.so Primo Levi 23/b – 10098 Rivoli (TO).

**e) Condizioni economiche e di servizio:**

1) Formazione d'aula presso SAGE Servizi con minimo 8 allievi per aula (calendario lezioni definito dalla segreteria di SAGE Servizi)

**€ 450,00 (IVA INCLUSA) / allievo**, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso (sono esclusi eventuali costi accessori - valori bollati - per il sostenimento dell'esame finale)

**Non verranno rimborsati i pagamenti effettuati ne' in caso di impossibilità dell'allievo a partecipare al corso, ne' in caso di non superamento del corso stesso.**

**f) PROVA FINALE**

Prerequisiti:

- Saranno ammessi all'esame finale i soli allievi che abbiano frequentato almeno 80 ore delle 90 complessive di durata del corso.

Contenuti:

- *Prova scritta (questionario)*: La prova scritta sarà composta da n. 75 domande, delle quali n. 25 verteranno sull'area tematica giuridica, n. 20 sull'area tematica tecnica e n. 30 sull'area tematica psicologico-sociale.

  L'esame si intende superato laddove il candidato risponda esattamente ad almeno n. 50 delle predette domande, di cui almeno n. 12 per ogni area tematica

- *Prova orale (colloquio)*: Il colloquio è previsto esclusivamente per il candidato che risponda correttamente ad un numero di domande compreso tra n. 40 e n. 50

  Nel caso in cui nella prova scritta il candidato risponda esattamente ad un numero inferiore a n. 40 domande, la prova si considera non superata.

I corsi si terranno il mercoledì e il venerdì dalle 19.30 alle 22.30

Eventuali necessità differenti dovranno essere concordate con la segreteria.

### g) Modalità di iscrizione:

Effettuare la preiscrizione per ciascun allievo, compilando il MODULO PREISCRIZIONE CORSI presente sul sito **sageservizi.com – formazione** o contattando i nostri uffici allo 011/3587875 – segreteria@sageservizi.com.

Si riterranno valide solo le iscrizioni che perverranno via mail (segreteria@sageservizi.com), corredate di copia del pagamento effettuato:

- tramite bonifico (intestato a SAGE SERVIZI SRL – Banca Sella filiale Avigliana (TO) – IT 61 H 03268 30050 053900000800)
- tramite Paypal
- tramite assegno bancario previo appuntamento presso la ns. sede

Per ulteriori informazioni visita il nostro sito (sageservizi.com) – e seguici su Facebook, G+ e Linkedin



**SAGE SERVIZI Srl**: C.so Primo Levi 23/b - 10098 Rivoli (TO)
Tel 011/3587875 – Fax 011/3587064 – segreteria@sageservizi.com
https://sageservizi.com – P.IVA 09828950015