Organizzato

PSICEF

Prof.ssa Anna Maria Casale

CORSO DI SCRITTURA GIURIDICA

II EDIZIONE

OBIETTIVI

Il corso ha come principale obiettivo fornire competenze pratiche che sono imprescindibili per la stesura di negozi, pareri ed atti giudiziari. Le lezioni si articoleranno in una prima parte teorica introduttiva a cui farà seguito una considerevole parte che, invece, sarà incentrata su esercitazioni pratiche, simulazioni, correzioni individuali dei lavori svolti in aula. Ogni modulo affronterà un singolo aspetto dell'ambito giuridico: stragiudiziale, civile, penale ed amministrativo. In ciascun ambito si dibatterà su casistiche e modalità proprie dell'area di intervento. Partendo dal generale e concentrandosi sul particolare, con attenzione alle interpretazioni sbagliate ed ingannevoli, cavilli, ed eccezioni per ogni specifica area di intervento.

ARGOMENTI

COMUNICAZIONE VERBALE, efficacia della comunicazione, commnicazione assertiva, semantica.
STRUTTURA LOGICA DEL TESTO
PENSIERO CRITICO
MAPPE CONCETTUALI
DISTORSIZIONI, GENERALIZZAZIONI, CANCELLAZIONI
FORMATTAZIONE DEL TESTO
REDAZONE PARERI E ATTI STRAGIUDIZIALI
REDAZIONE ATTI PROCESSUALI (diritto civile)
REDAZIONE ATTI PROCESSUALI (diritto penale)
REDAZIONE ATTI PROCESSUALI (diritto amministrativo)
ESERCITAZIONI PRATICHE
CORREZONE INDIVIDUALE DEGLI ELABORATI

METODOLOGIA

Lezione frontale, simulazione di casi, esercitazioni pratiche, ausilio di audio e video.

INFO

Inizio Corso da Ottobre 2019 a Febbraio 2020
Durata 60 ore formative
che si svolgeranno il Venerdì 15.00 -19.00 e il Sabato 9.30 - 17.30

Rilascio Attestato

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Tel. 06.97843306 - Mob. 389 8921276
DIRETTORE DEL CORSO Prof.ssa Anna Maria Casale
www.annamariacasale.com - e-mail: info.psicef@gmail.com
SEDE Hotel Mercure Via Gradisca, 29 - 00189 Roma