

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SOFTWARE GESTIONALI PER AZIENDE

COOP SERVICES
sviluppo risorse umane

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE COMPATIBILI CON UN PERCORSO PROFESSIONALE O FORMATIVO GIÀ ESISTENTE, UTILI PER SVILUPPARE O PERFEZIONARE LE PROPRIE COMPETENZE E RENDERE PIÙ COMPETITIVO IL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE.



I CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

L'offerta formativa si articola in differenti percorsi, finalizzati a dare risposta alle diverse aspettative professionali.

Coop Services offre un articolato sistema di corsi di formazione e workshop rivolti a diplomati che vogliono approfondire un preciso argomento, a laureati che mirano a raggiungere competenze specifiche in una determinata disciplina, a giovani professionisti che hanno bisogno di rendere più competitivo il proprio profilo professionale oppure a chi, inserito da tempo nel mondo del lavoro, pianifica un cambiamento nel settore d'impiego e desidera reindirizzare e riqualificare la propria esperienza.

CORSO IN SOFTWARE GESTIONALI PER AZIENDE

Corso:

Software gestionali per aziende

Monte ore e frequenza:

30 ore

due sere a settimana

Sede:

Coop Services

via Principe Amedeo 49/a

Este PD

L'obiettivo del corso

L'obiettivo del corso è quello di far conoscere la realtà aziendale attraverso i suoi principali processi mediante l'utilizzo efficace di un moderno software gestionale:

- descrivere ruoli e compiti delle varie funzioni aziendali: la gestione del magazzino, la distinta base, gli acquisti, le vendite, l'amministrazione ed il bilancio.
- evidenziare i complessi legami tra le varie funzioni aziendali, in una moderna visione per processi finalizzata alla massimizzazione di efficienza ed efficacia
- illustrare come disporre di un software gestionale di ultima generazione e conoscerne le potenzialità, sapendo che sfruttarlo al meglio può costituire un fattore determinante per il successo di una azienda moderna e dinamica

Tutti gli aspetti aziendali verranno gestiti con esercitazioni in aula attraverso l'utilizzo del software gestionale Vision Erp, si tratta di un software di ultima generazione, funzionalmente completo che ben si adatta ad una azienda moderna e dinamica, che consente di spaziare dalla contabilità al magazzino e all'area commerciale, fino ad arrivare al controllo di gestione.

A chi è rivolto

Il Corso è indirizzato a neodiplomati in discipline commerciali e amministrative, imprenditori e liberi professionisti che desiderano ampliare le proprie conoscenze sull'organizzazione aziendale nei suoi molteplici aspetti.

PROGRAMMA

- l'azienda e la sua organizzazione
- il magazzino
- la distinta base
- il ciclo passivo aziendale, ordini fornitori, ddt di acquisto, fatture di acquisto
- il ciclo attivo aziendale, ordini clienti, ddt di vendita, fattura di vendita
- la gestione delle commesse come strumento di analisi dei costi
- la contabilità, registrazioni in partita doppia, le scritture di verifica di fine anno, l'analisi di bilancio
- l'azienda e il suo rapporto con il sistema bancario, incassi pagamenti, fidi anticipi riba, anticipi fatture ed altri strumenti di finanziamento aziendale

DOCENTE

Alessandra Caffeo

“Ragioniera con laurea in scienze della comunicazione, provengo dal mondo imprenditoriale; subito dopo gli studi, con altri due soci, anche loro giovanissimi, fondiamo una società che realizza software gestionale per le aziende.
Nella mia azienda in modo particolare mi sono sempre occupata della gestione amministrativa fiscale e finanziaria.
Negli anni ho contribuito a far crescere la nostra società rendendola leader nel settore dei software gestionali per aziende.
Ho sempre creduto molto nella formazione, credo che per realizzare i propri obbiettivi non ci si debba mai fermare e continuare a studiare, apprendere, aprire la propria mente a tutto ciò che possa contribuire ad accrescere le nostre capacità lavorative, pertanto ho personalmente partecipato a numerosi corsi di formazione che hanno contribuito a rendermi più consapevole dei miei obbiettivi.
Successivamente ho venduto le mie quote societarie ed ora sono una libera professionista che mette le proprie competenze acquisite negli anni al servizio di altre aziende.
Alcuni anni fa ho avuto inoltre la possibilità di diventare docente formatore; attraverso i miei corsi trasferisco ai ragazzi tutte le mie competenze, insegno loro come è strutturata un’azienda moderna e dinamica. I miei corsi spaziano quindi dall’organizzazione aziendale a tutti i processi che possiamo trovare al suo interno, dalla gestione del magazzino alla fatturazione attiva e passiva, fino ad arrivare alla contabilità, al bilancio e alla gestione del rapporto banca-azienda, il tutto visto attraverso l’utilizzo del software gestionale che ha realizzato la mia azienda.”

INFORMAZIONI PRATICHE

Attestato Rilasciato
Al termine del corso agli studenti che hanno frequentato con profitto almeno il 75% delle ore previste, viene rilasciato un Attestato di partecipazione al corso di specializzazione.

Requisiti di ammissione
Non è richiesta una preparazione specifica. Per comprendere pienamente i contenuti del corso è raccomandata una conoscenza della lingua italiana pari al livello B2.

Modalità di selezione
Il corso è a numero chiuso .
Nel caso in qui pervenisse una quantità di domande superiore al numero massimo di partecipanti al corso sono previsti dei colloqui di orientamento e selezione.

Costi e modalità di pagamento
Per conoscere i costi dei corsi consultare il tariffario ricevuto unitamente alla presentazione del corso.
Per chi volesse effettuare il pagamento del corso tramite bonifico, indichiamo di seguito gli estremi del conto corrente.

IBAN: IT72F0622562640074005707 52P

Cassa di Risparmio del Veneto
Gruppo Intesa - San Paolo
Filiale di Merlara (PD)

COOP SERVICES 25 ANNI DI ESPERIENZA 50000+ ORE DI FORMAZIONE

ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO DALLA REGIONE VENETO

Coop Services

Tel. 0429 603233
info@coopservices.it
www.coopservices.it

Sede operativa
Via Principe Amedeo, 49/a, 35042 Este PD

Sede legale
Piazza Giovanni XXIII, 160, 35040 Urbana PD

P. iva C. F. e REg. Impr. 02701760288
Albo delle Società cooperative A104957

Accreditamenti
Servizi al lavoro:
codice n. L111, Decreto Dirigenziale della Direzione Regionale Lavoro n. 884 del 25/07/2012

Formazione Superiore e Continua:
cod. A0112, Decreto Dirigenziale della Direzione Regionale Formazione n. 180 del 24/02/2003

Certificazione di qualità ISO 9001:
2008 Certiquality n. 5953/2002.

COOP SERVICES
sviluppo risorse umane