RSPP MODULO C (24 + 1 ora)

a) Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 81/2008 art. 32, comma 2.
Accordo Stato Regioni del 07-07-2016.

b) Destinatari e obiettivi

Tutti i soggetti in possesso di diploma di scuola media superiore che intendono svolgere il compito di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione.

Il Modulo C è relativo al corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP.
Deve consentire di acquisire le conoscenze / abilità relazionali e gestionali per:

- Progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo
- Pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza
- Utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema

Il corso si pone l'obiettivo di far raggiungere al discente le competenze necessarie al fine di ricoprire il ruolo aziendale di riferimento

c) Programma corso:

MODULO C 1. (8 ORE)

- Ruolo dell'informazione e della formazione

MODULO C 2. (8 ORE)

- Organizzazione e sistemi di gestione

MODULO C 3. (4 ORE)

- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Aspetti sindacali

MODULO C 4. (4 ORE)

- Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

TEST FINALE (1 ORA)

- Esercitazione e test di verifica

d) Luogo erogazione corso:

- SAGE Servizi Srl – C.so Primo Levi 23/b – 10098 Rivoli
- In alternativa presso sede Cliente.

e) Condizioni economiche e di servizio:

1) Formazione d'aula presso SAGE Servizi con minimo 2 allievi per aula (calendario lezioni definito dalla segreteria di SAGE Servizi)

€ 300,00 + IVA / allievo, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

Eventuali recuperi verranno calcolati con un minimo di fatturazione di 4 ore continuative (50,00€ + IVA/4 ore).

I recuperi, concordati con la segreteria, dovranno essere terminati tassativamente entro 1 mese dal termine previsto del corso.

2) Formazione d'aula individuale presso sede Cliente (calendario lezioni concordato tra Cliente e segreteria di SAGE Servizi)

€ 600,00€ + IVA, da pagarsi anticipatamente all'inizio del corso.

Non verranno rimborsati i pagamenti effettuati ne' in caso di impossibilità dell'allievo a partecipare al corso, ne' in caso di non superamento del corso stesso.

E' consentito massimo il 10% di ore di assenza.

I corsi potranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Eventuali necessità differenti dovranno essere concordate con la segreteria.

f) Criteri di valutazione:

Al termine del corso verrà somministrato un test di valutazione dell'apprendimento a risposta multipla, eventualmente integrato tramite colloquio.

g) Modalità di iscrizione:

Effettuare la preiscrizione per ciascun allievo, compilando il MODULO PREISCRIZIONE CORSI presente sul sito **sageservizi.com – formazione** o contattando i nostri uffici allo 011/3587875 – segreteria@sageservizi.com.

Si riterranno valide solo le iscrizioni che perverranno via mail (segreteria@sageservizi.com), corredate di copia del pagamento effettuato:

- tramite bonifico (intestato a SAGE SERVIZI SRL – Banca Sella filiale Avigliana (TO) – IT 61 H 03268 30050 053900000800)
- tramite Paypal
- tramite assegno bancario previo appuntamento presso la ns. sede

Per ulteriori informazioni visita il nostro sito (sageservizi.com) – e seguici su Facebook, G+ e Linkedin