



ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA TURISTICA

Il percorso formativo che fornisce le competenze necessarie per la comprensione e la gestione del rapporto con il mercato e con il cliente-tourist; per la gestione informatizzata delle operazioni previste durante il soggiorno; per la progettazione e gestione di pacchetti turistici.



ARTICOLAZIONE DEL CORSO

442 ore di cui 220 ore di aula e laboratorio, 2 ore di formazione individualizzata e 220 ore di tirocinio obbligatorio.

Destinatari: Diplomatici con buona conoscenza della lingua italiana e dell'utilizzo del pc e dei principali applicativi.

I PRINCIPALI CONTENUTI

- Sicurezza sui luoghi di lavoro generale e rischio basso
- Norme e procedure igieniche: HACCP
- Privacy: normativa e ricadute organizzative
- Organizzazione del lavoro in una reception
- Comunicare in lingua Tedesca con i clienti liv. base
- Comunicare in lingua Inglese con i clienti liv. avanzato
- Comunicazione e gestione della clientela
- Gestione dell'accoglienza
- Gestione delle prenotazioni
- Tecniche e strumenti di customer care e fidelizzazione del cliente
- Laboratorio Gestione Alberghiera

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

3.000 Euro IVA inclusa. La quota può essere versata in unica soluzione all'atto della conferma di iscrizione e comunque non oltre 10 giorni prima dell'inizio del corso oppure in alternativa al momento dell'iscrizione sarà versata una quota pari a € 300 e al raggiungimento del 50% delle ore di formazione d'aula sarà effettuato il pagamento di una seconda rata pari a € 1.350 e il saldo sarà effettuato al raggiungimento dell'80% delle ore di formazione d'aula previste. Il corso può essere finanziato tramite contributo provinciale per i disoccupati e inoccupati.

SERVIZI POST FORMAZIONE

Ai partecipanti sarà garantito un servizio di orientamento post formativo gratuito di 4 ore ad allievo facoltativo (Ricerca attiva del lavoro) finalizzato a mettere in contatto l'allievo/a con concrete opportunità lavorative sia in contesto provinciale che nazionale. Tale servizio sarà usufruito solo al termine del tirocinio e su prenotazione da parte dell'allievo entro 20 giorni dalla conclusione dello stesso.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Attestato di frequenza.

**CONTATTACI
PER ULTERIORI INFO**

INTELLIFORM S.P.A.

**VIA GALILEO GALILEI 17 - 38122 - TRENTO TEL. 0461231622 MAIL: intelliformtrento@intelliform.it
WWW.INTELLIFORM.IT**