# GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI

2022

Milano, 27-28 Gennaio
Milano, 5-6 Maggio
Milano, 3-4 Novembre

IN PRESENZA O LIVE STREAMING

## PARTECIPANTI

Tutti coloro che coordinano, gestiscono o delegano riunioni

> *Se, durante una riunione, qualcuno non dice una parola mentre gli altri stanno parlando, probabilmente quella persona è l'unica che sta ascoltando*
>
> RICHARD M. DEVOS

## PROGRAMMA

**Gli ostacoli e le trappole**
- Obiettivo non definito
- Mancanza di "regole del gioco condivise"
- L'orario: sei gufo o allodola?
- La durata vs la percezione del tempo
- I pre-giudizi e pre-concetti: le nostre mappe mentali
- La personalizzazione del problema
- Ascolto attivo e domande aperte
- Un piano d'azione definito

**Le 4 tipologie di riunione**
- La riunione Info-formativa
- La riunione Correttiva
- La riunione Decisionale
- La riunione di Sviluppo

**Attivazione 1: la riunione info-formativa**
- Fase 1 – obiettivo e significato
- Fase 2 – coinvolgimento e valorizzazione
- Fase 3 – chiarimento e comprensione
- Restituzione della simulazione

**Attivazione 2: la riunione correttiva**
- Fase 1 – oggettività e specificità
- Fase 2 – concretezza
- Fase 3 – sviluppo dell'apprendimento e del ricordo
- Fase 4 – condivisione dell'impegno e della responsabilità del risultato
- Restituzione della simulazione

**Attivazione 3: la riunione decisionale**
- Fase 1 – chiarire la decisione da prendere
- Fase 2 – valorizzare e sintetizzare i punti di vista
- Fase 3 – verificare la fattibilità
- Fase 4 – impegno e responsabilizzazione comune
- Restituzione della simulazione

**Attivazione 4: la riunione per sviluppare idee**
- Fase 1 – stimolare in anticipo
- Fase 2 – stimolare il brainstorming
- Fase 3 – sostenere la partecipazione
- Restituzione della simulazione

## OBIETTIVI

Conosciamo la teoria di gestione delle varie tipologie di riunione che ci accompagnano nella nostra vita lavorativa ma poche volte usciamo soddisfatti da una riunione. Perché? Cosa accade nel durante? Il seminario si prefigge di rimuovere gli ostacoli e le trappole che da soli ci poniamo lungo il percorso, con due giornate di allenamento sulla gestione delle riunioni, attraverso attivazioni e restituzioni sulle 4 macro tipologie di riunione.

2 GIORNI

## ISCRIZIONI

**SINGOLA** € 1.315 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

**MULTIPLA** -15% a persona per:
2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi
a diversi corsi a catalogo

## COME

+39 02 38010666
scuoladipaloalto.it
informazioni@scuoladipaloalto.it