GESTIRE LE RISORSE UMANE

2022

Milano, 9-10-11 Marzo
Milano, 8-9-10 Giugno
Milano, 24-25-26 Ottobre

IN PRESENZA O LIVE STREAMING

PARTECIPANTI

Capi, dirigenti e quadri che operano in ogni area funzionale e che vogliono sviluppare un approccio sistematico alla gestione delle risorse umane come capitale strategico.

Il lavoro allontana da noi tre grandi mali: la noia, il vizio, il bisogno
VOLTAIRE

PROGRAMMA

Il collaboratore come risorsa prima del manager
> Il nuovo modello organizzativo
> Ruolo del manager
> I ruoli nella gestione delle risorse
> Riporti gerarchici e riporti funzionali

La direzione dei propri collaboratori
> Ambiente e persone
> La scelta dello stile di direzione
> Saper mantenere il ruolo
> Le responsabilità in materia di gestione delle risorse umane

Tecniche di gestione delle risorse umane
> La cultura dell'azienda
> Le leve e gli strumenti di gestione
> Autorità e autorevolezza
> Leadership e gestione
> Gli strumenti aziendali

Selezionare efficacemente i candidati
> La definizione dei propri bisogni
> Il profilo di ricerca
> Tecniche di selezione: i colloqui
> L'intervista comportamentale e la tecnica dell'incidente critico

Il modello delle competenze
> La definizione di competenza
> Componenti della competenza: conoscenza, capacità, comportamenti
> Modelli di competenze
> Applicazioni del modello di competenze

Sviluppo delle risorse umane
> Strategie e strumenti di sviluppo delle risorse
> La formazione
> Crescita personale e bisogni aziendali
> Strumenti di relazione per lo sviluppo

Gestire le risorse umane, gestire le prestazioni
> La direzione per obiettivi e la motivazione del personale
> Comprendere responsabilità, compiti e limiti
> Dare priorità e condividere obiettivi
> Creare motivazione
> Metodi attivi di miglioramento delle prestazioni
> Sostenere la prestazione: il feedback e la critica costruttiva

La delega
> Cosa delegare
> Il controllo
> Il ruolo come progetto
> A ciascuno la propria delega
> Tecniche e strumenti di delega

Valutazione del personale
> Valutare e non giudicare
> Osservare e registrare per valutare
> Valutazione delle posizioni di lavoro
> Valutazione delle prestazioni
> Individuare e valutare i talenti
> Il colloquio di valutazione

Case History Profiles International

Il sistema premiante
> Cos'è il sistema premiante?
> Principi ispiratori del sistema premiante
> Le novità dal mercato

Strumenti del sistema premiante: non solo denaro
> Bisogni e leve motivazionali
> Costruire un sistema premiante

La comunicazione nella gestione delle risorse
> Obiettivi e ruoli di una buona comunicazione
> Tecniche di base della comunicazione
> La comunicazione attraverso il comportamento
> Comunicazione personale e comunicazione aziendale

La gestione del gruppo
> La composizione del gruppo: potenzialità e opportunità
> Le regole della gestione di un gruppo
> Metodi e strumenti di gestione del gruppo
> Il ruolo del conduttore

OBIETTIVI

Avere una conoscenza più profonda del modo in cui le persone si comportano, a livello individuale e di gruppo, nell'organizzazione aziendale. Avere una comprensione maggiore di come integrare il personale e gli obiettivi aziendali e come organizzare il proprio gruppo di lavoro. Acquisire le conoscenze di tipo tecnico, metodologico e relazionale necessarie a un'efficace gestione delle risorse umane. Sviluppare capacità di gestione attraverso la simulazione e l'analisi di situazioni concrete.

3 GIORNI

ISCRIZIONI

SINGOLA € 1.675 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

MULTIPLA -15% a persona per:
2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi
a diversi corsi a catalogo

COME

+39 02 38010666
scuoladipaloalto.it
informazioni@scuoladipaloalto.it