

ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE PER SOSTENERE LO SVILUPPO

IN PRESENZA O LIVE STREAMING

HUMAN RESOURCES
APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE

Milano, 10-11 Marzo
Milano, 16-17 Giugno
Milano, 10-11 Ottobre

PARTECIPANTI

Il seminario è rivolto a quadri e professional delle funzioni personale e organizzazione, a manager interessati ad acquisire metodi di lettura dei fenomeni organizzativi e criteri d'intervento finalizzati al miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'organizzazione del lavoro.

PROGRAMMA

L'organizzazione

- > L'organizzazione: evoluzione dei problemi e delle teorie manageriali
- > Dal taylorismo alla teoria dei sistemi
- > Gli elementi costituenti un'organizzazione secondo Mintzberg
- > La moderna organizzazione aziendale: governare la turbolenza
- > La cultura aziendale e la leadership
- > Definizione di un obiettivo

Strutture organizzative a confronto

- > Struttura gerarchica
- > Struttura funzionale
- > Struttura matriciale
- > Le gerarchie appiattite

Leggere l'organizzazione

- > Individuare lo stato dell'arte della organizzazione:
 - le interviste
 - il questionario
- > L'analisi delle procedure e della modulistica
- > Il sistema formale e informale delle comunicazioni aziendali
- > I processi di lavoro
- > Analisi dei meccanismi operativi:
 - sistema di obiettivi
 - controllo di gestione
 - sistemi di gestione delle risorse umane
- > Analisi relativa alle risorse umane:
 - ruoli e responsabilità
 - mansioni
 - performance
 - sistemi premianti
- > Analisi degli stili di leadership:
 - autoritario
 - persuasivo
 - consultivo
 - partecipativo

Risorse umane e organizzazione

- > Le principali configurazioni organizzative
- > Strutturazione gerarchica dei bisogni umani
- > Motivazioni personali e loro espressione sociale
- > Motivazioni e lavoro
- > La gestione strategica delle risorse umane
- > I processi di cambiamento nelle organizzazioni
- > Lo sviluppo organizzativo

La diagnosi organizzativa

- > La rappresentazione dell'analisi:
 - schemi di flusso
 - diagrammi di processo
- > L'individuazione degli standard:
 - tempi
 - qualità
 - costi
- > Come effettuare la rilevazione delle distonie organizzative
- > Il modello delle 7 S di McKinsey

Riprogettare l'organizzazione

- > Definire lo studio di fattibilità e il piano operativo: dove e come intervenire
- > Gestire il cambiamento culturale:
 - il coinvolgimento della Direzione
 - i gruppi di lavoro
 - superare le resistenze
- > Strumenti di controllo e messa a punto delle innovazioni organizzative

Cultura e progettazione organizzativa

- > Il concetto di cultura organizzativa
- > Interpretare la cultura organizzativa
- > Influenza dell'ambiente esterno sulla cultura d'impresa
- > Coesione culturale e sottoculture organizzative

OBIETTIVI

Fornire un quadro di riferimento delle principali teorie organizzative e degli strumenti tecnici e metodologici disponibili per sostenere lo sviluppo aziendale, attraverso l'efficace riprogettazione dell'organizzazione.

Comprendere le metodologie che permettono di diagnosticare le criticità presenti nei processi e nell'organizzazione per riprogettarne le funzionalità.

Molte persone usano più energie per parlare dei problemi di quante non ne utilizzino per risolverli
HENRY FORD

2 GIORNI

ISCRIZIONI

 **SINGOLA € 1.315 (+IVA)**
per l'iscrizione di un partecipante

 **MULTIPLA -15% a persona per:**
2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi
a diversi corsi a catalogo

COME

 +39 02 38010666

 scuoladipaloalto.it

 informazioni@scuoladipaloalto.it