IL CONTROLLO DEI COSTI DEL PERSONALE

2022

Milano, 24-25 Febbraio
Milano, 16-17 Maggio
Milano, 28-29 Novembre

IN PRESENZA O LIVE STREAMING

PARTECIPANTI

Responsabili amministrativi di aziende medie e piccole, assistenti alla direzione del personale o amministrativa di grandi aziende, direttori del personale, collaboratori dei servizi del personale, responsabili del budget.

Meno sappiamo, più lunghe sono le nostre spiegazioni
EZRA POUND

PROGRAMMA

Il costo del lavoro nel sistema economico e in azienda
- Incidenza, obiettivi, strumenti
- Riferimenti normativi e aspetti gestionali aziendali (elementi della retribuzione, trattamenti, assoggettamenti, oneri, accantonamenti)
- L'organizzazione del lavoro nella struttura aziendale (uffici preposti, modalità operative, supporti)
- Trattamento informatico dei dati e gli interventi manuali (soluzioni, opportunità, processi operativi)

I più diffusi criteri di definizione del C.d.L.
- Costi unitari
- Costo complessivo
- C.d.L. per unità di prodotto
- Costo orario di trasformazione

Sistema informativo e documentazione di base per l'elaborazione dei costi
- Ore lavorative
- Organici e loro ripartizione
- Medie retributive
- Oneri a carico azienda
- Trattamento di fine rapporto
- Analisi delle voci retributive in funzione del trattamento contributivo e della diversa incidenza sugli istituti contrattuali
- Retribuzioni in denaro o in natura legate alla presenza o produttività
- Retribuzioni erogate per conto di enti previdenziali e loro integrazioni
- Fringe benefit, valori convenzionali, rimborsi spese
- Retribuzioni differite e di fine rapporto
- La riorganizzazione del cedolino in funzione dell'analisi ed elaborazione dei dati
- L'individuazione dei gruppi omogenei di dipendenti (centro di costo)
- La rilevazione delle presenze e delle ore dirette
- La rilevazione e il controllo dei costi
- Il controllo gestionale attraverso gli indici di efficienza
- I rapporti fra l'ufficio del personale e l'ufficio costi
- Le varie configurazioni di costo e di prezzo
- Il budget del personale
- Il consuntivo e gli scostamenti nel corso dell'anno

Struttura e metodologia di calcolo
- Le componenti del C.d.L. (retribuzione diretta, differita, accessoria, oneri, accantonamenti)
- Il costo orario della manodopera
- Il costo mensile per intermedi, impiegati e dirigenti

Analisi dei consuntivi - Formulazione dei budget
- Analisi dei consuntivi
- Costo base
- Ore teoriche da lavorare
- Fattori d'inflazionamento
- Quadro macroeconomico
- Autoanalisi
- Politiche aziendali
- Eventuali variazioni normative di legge
- Eventuale incidenza di accordi legati ai vari livelli di contrattazione

Gestione operativa
- Indicatori di controllo
- Indicatori gestionali
- Modulistica di riferimento

Consuntivazione
- Procedure di consuntivazione
- Rapporti funzionali nella struttura organizzativa
- L'acquisizione dei dati
- Conteggio degli oneri complementari
- L'oscillazione del C.d.L.
- Analisi degli scostamenti e interventi correttivi
- Riscontri contabili e di budget

OBIETTIVI

Calcolare il rapporto costo/efficacia di un servizio. Valutare il mutamento di metodi di lavoro con conseguente scelta di automazione delle operazioni. Conoscere quali informazioni chiedere all'EDP. Suddividere i costi secondo diverse modalità significative dal punto di vista organizzativo. Fornire ai partecipanti le conoscenze e le tecniche necessarie per calcolare il costo delle retribuzioni e relativi costi accessori e realizzare quindi delle concrete previsioni. Metterli in grado di analizzare le diverse cause responsabili della lievitazione per categorie di lavoratori. Prevedere l'incidenza che il costo del lavoro interno ha sul risultato economico.

2 GIORNI

ISCRIZIONI

SINGOLA € 1.315 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

MULTIPLA -15% a persona per:
2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi
a diversi corsi a catalogo

COME

+39 02 38010666
scuoladipaloalto.it
informazioni@scuoladipaloalto.it