IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

2022

Milano, 30-31 Marzo 1 Aprile
Milano, 22-23-24 Giugno
Milano, 17-18-19 Ottobre

IN PRESENZA O LIVE STREAMING

PARTECIPANTI

Responsabili amministrativi, capi contabili, addetti uffici amministrativi con ruoli di responsabilità.

Due cose assolutamente opposte ci condizionano ugualmente: l'abitudine e la novità
JEAN DE LA BRUYÉRE

PROGRAMMA

Ruolo del responsabile amministrativo
- Compiti e responsabilità
- Conoscenze e capacità richieste
- Interrelazioni con le altre funzioni

Gli adempimenti societari
- La normativa per la gestione degli atti societari
- I modelli di organizzazione amministrativa e di controllo
- Le semplificazioni per le Srl
- Libri obbligatori

Gli adempimenti in materia di IVA
- I presupposti del tributo e la classificazione delle operazioni
- La corretta individuazione del momento e del regime impositivo
- I principi di detraibilità dell'imposta
- Il regime applicabile alle operazioni con l'estero
- L'emissione, la registrazione e l'archiviazione dei documenti
- Le presunzioni di cessione e di acquisto
- Gli adempimenti annuali

Il ruolo dell'impresa come sostituto d'imposta
- Redditi soggetti a ritenuta alla fonte
- Qualificazione dei diversi redditi (anche in natura)
- Meccanismo di applicazione della ritenuta

Il bilancio: adempimenti di fine esercizio e problemi tipici
- Il quadro normativo di riferimento
- Il bilancio quale strumento d'informazione societaria
- I principi di redazione del bilancio e di valutazione
- Il ruolo dei principi contabili nella redazione del bilancio d'esercizio
- Principi contabili nazionali e internazionali: modalità e tempi di applicazione; le principali differenze
- Il processo di chiusura del bilancio: i controlli e i problemi tipici
- L'iter della stesura e dell'approvazione

La fiscalità d'impresa: dall'utile di bilancio alla determinazione del reddito d'impresa
- Correlazione tra disposizioni fiscali e disposizioni civilistiche
- I principi generali e i criteri di valutazione: competenza, inerenza, determinabilità
- Passaggio dal reddito civilistico all'imponibile fiscale: determinazione delle variazioni in aumento e in diminuzione
- Applicazione delle norme ed elaborazione delle informazioni
- Il calcolo delle imposte e i provvedimenti agevolativi
- Il Modello Unico: la struttura, le informazioni richieste, le modalità di compilazione
- I prospetti di dettaglio e gli schemi di controllo
- La base imponibile ai fini IRAP e la dichiarazione separata

Il trattamento delle imposte sul reddito
- L'iscrizione in bilancio delle imposte sul reddito: il principio di competenza
- Differenza tra principi civilistici e fiscali
- Differenze temporanee e definitive
- Imposte correnti, anticipate e differite

La fiscalità dei gruppi
- Il consolidamento nazionale
- La tassazione per trasparenza

Le responsabilità di chi opera nell'area amministrativa
- Le principali violazioni in materia di IVA - sostituti d'imposta - reddito d'impresa
- Applicazione e determinazione delle sanzioni
- Ipotesi di regolarizzazione e riduzione delle sanzioni

OBIETTIVI

Il seminario intende fornire momenti di formazione e aggiornamento, in campo contabile, societario e fiscale, che consentano di affrontare con consapevolezza le tematiche ricorrenti nell'attività amministrativa, suggerendo indirizzi di comportamento e favorendo l'acquisizione degli strumenti necessari per implementare tecniche e metodiche di gestione del lavoro, e prevenendo errori e irregolarità.

3 GIORNI

ISCRIZIONI

SINGOLA € 1.825 (+IVA)
per l'iscrizione di un partecipante

MULTIPLA -15% a persona per:
2 o più iscritti alla stessa edizione del corso
9 o più iscrizioni nell'arco di 12 mesi
a diversi corsi a catalogo

COME

+39 02 38010666
scuoladipaloalto.it
informazioni@scuoladipaloalto.it