ACADEMY GAMMA SERVIZI PRESENTA...

GAMMA SERVIZI ACADEMY

forma.temp
Ente di formazione iscritto

SEGRETERIA ALBERGHIERA

Corso professionalizzante gratuito con attestato finale!



140 ORE DI FORMAZIONE
COMPLETAMENTE GRATUITO
ATTESTATO DI FREQUENZA

PROGRAMMA

- ✓ Introduzione al turismo;
- ✓ I diversi tipi di strutture ricettive;
- ✓ Organizzazione alberghiera e sua
- ✓ legislazione;
- ✓ La giornata tipo in hotel;
- ✓ Strumenti informatici (PMS, booking
- ✓ engine, channel manager etc)
- ✓ Etica professionale e mansioni;
- ✓ Le fasi cliente;
- ✓ Elementi di comunicazione in hotel;
- ✓ Gestione corrispondenza e recensioni;
- ✓ Inglese settoriale;
- ✓ Microsoft Excel;
- ✓ D.Lgs. 81/2008 Sicurezza sui luoghi di lavoro;L.276/2003;
- ✓ Diritti e doveri dei lavoratori.

REGOLAMENTO

CHI PUO' ACCEDERE AL CORSO?
Persone disoccupate/inoccupate o in cassa integrazione da tutta ITALIA

QUANTO DURA IL CORSO E DOVE SI SVOLGONO LE LEZIONI?
140 ore svolte online in diretta tramite la piattaforma ZOOM

QUANDO SI TENGONO LE LEZIONI?
Dal lunedì al venerdì. Dalle 9:00 alle 17:00 con un'ora di pausa pranzo per circa un mese (Saranno presenti alcune giornate di pausa o di mezza giornata a seconda delle disponibilità dei docenti)

QUANTO COSTA IL CORSO?
Il corso è completamente gratuito perché tutti i costi sono coperti dal Fondo Interprofessionale Forma.Temp

CI SONO ESAMI FINALI PER L'ATTESTATO?
No per ottenere l'attestato finale è sufficiente seguire 2 semplici regole: Frequentare almeno il 70% delle ore di lezione e partecipare alle lezioni a frequenza obbligatoria online di SICUREZZA SUL LAVORO e DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE

Academy Gamma Servizi
Corso Dante 45, 10126, Torino
academy@gammaservizi.it - 0110360940 - 3316915718