



S7 - CAPO TEAM TECNICO

Saper comunicare, dirigere, decidere e motivare il proprio team, il proprio capo e altri colleghi

2 GIORNI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: PRESENZIALE A MILANO E/O VIRTUAL CLASSROOM

date

quote di partecipazione IVA esclusa

10 - 11 marzo 2026 | 29 - 30 giugno 2026

Singola: 985 € - Multipla: 885 €

Questo corso è fortemente esperienziale. Nelle due giornate di incontro si darà applicazione immediata ai necessari concetti teorici con ben 15 fra casi di studio, simulazioni video, self-test. Con tali esercitazioni, tutte da situazioni reali, si permetterà ai partecipanti di testare off-line le proprie capacità di "capo", verificando con de-briefing metodologici formali e informali da parte del docente esperto le migliori pratiche comportamentali. Al termine dell'incontro si definiranno delle aree di miglioramento personale, riassunte in una proposta di piano d'azione.

A CHI È RIVOLTO

- Team Leader
- Responsabili di Progettazione
- Direttori Tecnici di nuova nomina
- Responsabili di Servizi Tecnici e di Staff
- Capi Ufficio Tecnico

APPRENDERETE A...

- Mettersi in gioco, sperimentando in aula di persona, i migliori comportamenti e le più appropriate tecniche di gestione di un team di tecnici
- Comprendere il ruolo di direttore tecnico con enfasi all'ascolto, alla definizione di obiettivi, all'interazione con altri servizi e funzioni aziendali
- Comprendere il ruolo della delega, dell'esempio e dell'influenza con azioni di leadership "situazionale"
- Riuscire ad attivare nel gruppo la coesione, aiutando tutti a sviluppare il proprio potenziale

ESERCITAZIONI, PROGETTI E CASE STUDIES

- La gestione del tempo
- La comunicazione all'interno del team
- La motivazione dei collaboratori

I PLUS:

Nell'incontro saranno sviluppati assieme ai partecipanti più di 15 fra business cases, self test e simulazioni. Ciò consentirà a ognuno di verificare da subito le proprie capacità di leader e motivatore, nonché come gestire obiettivi e tempistiche delle attività di ogni progetto

Ogni sezione didattica avrà un de-briefing dedicato, da cui sintetizzare alla fine del progetto un piano di improvement personale e dei suggerimenti all'azienda



S7 - CAPO TEAM TECNICO

PROGRAMMA

L'ambizione come "motore" di una efficace guida della squadra

- Riuscire a parlare chiaro ai propri uomini e al proprio capo
- Vedere chiaro, senza fraintendimenti obiettivi, rischi e opportunità
- Gestire il tempo e la complessità del proprio spazio d'azione

Analizzare il ruolo di capo: competenze, capacità e atteggiamenti

- Individuazione propri punti di forza e di debolezza con metodo
- I profili opposti: capo "tecnico" e capo "gestore"
- Confronto con le 10 qualità di un capo e margini di azione personali

Saper assegnare le attività a sé e ai propri collaboratori

- Come essere leader, capace di lavorare efficacemente col gruppo
- Saper fare "funzionare" il gruppo e come invece no. Esempi
- Comportamento e stile comunicativo (fatti/opinioni/sentimenti)

Creare un clima propositivo che motiva il gruppo e ottiene risultati

- Saper "sorvolare" sulle qualifiche funzionali, rifocalizzando il gruppo
- Come prescrivere gli obiettivi e le aspettative prestazionali
- Pregiudizi e ostacoli al lavoro di gruppo. Verso il "vinci tu-vinco io"
- La delega come moltiplicatore di tempo. La matrice di Eisenhower

Allontanare la paura di dover gestire un conflitto interpersonale

- Favorire la corretta comunicazione con/tra i collaboratori
- Gestire fraintendimenti e incomprensioni: segnali e semplici rimedi
- La comunicazione non verbale come integratore di conoscenze

Saper condurre efficaci colloqui con i propri collaboratori

- Valutare obiettivi e risultati, predisponendo piani di sviluppo futuri
- Come assicurare la circolazione delle informazioni. Il feedback
- Essere sicuri di aver messo la persona giusta al posto giusto
- Saper identificare le differenti "personalità" e motivarli (T/I/G profile)

Come far diventare il capo un membro entusiasta del proprio team

- Sintonizzarsi con i suoi bisogni, problemi, prassi e metodi di lavoro
- Sostenere la circolazione delle informazioni nel team, con opportune comunicazioni, reportistiche e tableau de bord (KPI)