

Master in Organizzazione di Eventi + Titolo Universitario



SU EDUCA

Educa Business School è una scuola di Business virtuale, con riconoscimento ufficiale, accreditato per la formazione post-laurea (come formazione supplementare e formazione per l'occupazione), attraverso corsi universitari online e corsi / master online con titolo proprio.

NOI CI IMPEGNIAMO PER LA QUALITÀ

Educa Business School è membro a pieno titolo della Commissione Internazionale di Istruzione a Distanza, (con status consultivo di categoria speciale del Consiglio Economico e Sociale delle NAZIONI UNITE) e conta con il Certificato di Qualità dell'Associazione Spagnola di Normalizzazione e Certificazione (AENOR) in accordo con la normativa ISO 9001, mediante la quale tutte le azioni si Certificano in Qualità.
I contenuti didattici di Educa sono elaborati secondo i parametri di formazione attuale, tenendo conto di un sistema innovativo con tutorato personalizzato. Educa indirizza parte delle sue entrate alla sostenibilità ambientale e civica, affermandosi come un'Azienda Socialmente Responsabile. I titoli accreditati da Educa Business School possono essere certificati con la Apostilla dell'Aia (CERTIFICAZIONE UFFICIALE DI CARATTERE INTERNAZIONALE che dà validità ai Titoli Ufficiali in più di 160 paesi in tutto il mondo).

Anni di esperienza garantiscono il lavoro di insegnamento sviluppato con Educa, sulla base di una metodologia educativa totalmente

Con Educa, abbiamo reinventato la formazione online, in modo che i nostri alunni possano superare in modo flessibile ciascuna delle azioni formative che abbiamo, in tutte le aree del sapere, mediante il sostegno di tutor con esperienza in ogni materia e la garanzia di apprendere i concetti realmente richiesti nel mercato del lavoro.

Master in Organizzazione di Eventi + Titolo Universitario



DURATA:
1.500 horas

MODALITÀ:
Online

PREZZO:
1.495 €
Include i materiali didacttici, certificato e spese di invio.

CREDITI:
8,00 ECTS

CENTRO DI FORMAZIONE:
Educa Business School

Titolo

Doppio Titolo: - Master in Organizzazione di Eventi di 1500 ore rilasciato da EDUCA BUSINESS SCHOOL come Scuola di Imprenditoria Accreditata per l'Insegnamento post-laurea con Validità Professionale a Livello Internazionale - Titolo universitario di 8 Crediti Universitari ECTS. Formazione continua con borse di lavoro e concorsi pubblici.

Una volta terminato il corso, lo studente riceverà da Educa Business School tramite posta, il titolo di studio che conferma di aver superato con successo tutti i test di conoscenza proposti nello stesso.
La qualifica includerà il nome del corso / master, la sua durata, il nome e la carta d'identità dello studente, il livello conseguito che attesta che lo studente ha superato le prove proposte, le firme del docente e del Direttore del centro e i sigilli delle istituzioni che sostengono la formazione ricevuta.



Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXX

Con una calificación de NOTABLE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Descrizione

Questo Master in Organizzazione di Eventi vi offre una formazione specializzata in materia. Nell'ambito del mondo dell'amministrazione e della gestione è necessario conoscere i diversi settori nell'assistenza alla direzione, all'interno del settore professionale gestione dell'informazione e comunicazione. Con il presente Master in Organizzazione di Eventi si intende quindi fornire le conoscenze necessarie per l'organizzazione di riunioni ed eventi.

Obiettivi

- Conoscere i concetti generali della gestione degli eventi.
- Impara a mettere in relazione il protocollo con del turismo.
- Conoscere F3 dei diversi elementi che influenzano un evento.
- Acquisire le conoscenze necessarie sugli strumenti pratici per la gestione efficace degli eventi.
- Applicare tecniche di negoziazione in situazioni di organizzazione e contrattualizzazione di meeting, viaggi ed eventi aziendali, perseguendo soluzioni di reciproco vantaggio tra le parti.
- Determinare e completare la documentazione corrispondente ai diversi strumenti di incasso e pagamento convenzionali e telematici secondo le normative vigenti.

A chi è destinato

Questo Master in Organizzazione di Eventi è rivolto a professionisti del mondo dell'amministrazione e del management, in particolare nell'assistenza al management, nell'ambito dell'area professionale della gestione dell'informazione e della comunicazione, ea tutti coloro che sono interessati ad acquisire conoscenze relative all'organizzazione di meeting ed eventi.

A cosa ti prepara

Questo Master in Organizzazione di Eventi ti prepara ad acquisire conoscenze specifiche all'interno dell'area sviluppando le capacità degli studenti per muoversi professionalmente nel settore, e più specificamente nella gestione degli eventi.

Sbocchi Professionali

Svolge la sua attività professionale come dipendente, in aziende di grandi e medie dimensioni, sia nazionali che multinazionali, pubbliche e private, nonché nella Pubblica Amministrazione e in organizzazioni internazionali governative e non governative. È un tecnico che funge da dipendente e da assistente della direzione e dei responsabili degli organi di amministrazione e gestione, potendo prendere decisioni con autonomia e responsabilità per delega.

Modalità di pagamento

- Carta di credito
- Bonifico
- Paypal

Altri: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay
Opzioni di pagamento a rate
+ Spedizione gratuita.



Finanziamiento

Agevolazioni economiche e finanziamiento 100%.

10% Borsa di studio per studenti: come premio per la lealtà e la fiducia, offriamo una borsa di studio a tutti coloro che hanno frequentato alcuni dei nostri corsi di formazione in passato.



Metodologia e Tutoraggio

Il modello educativo per il quale Euroinnova punta è quello dell'**apprendimento collaborativo** con un metodo di insegnamento completamente interattivo, che facilita lo studio e migliora l'assimilazione concettuale, sommando sforzi, talenti e competenze. Gli studenti hanno un **team di insegnanti** specializzato in tutte le aree.
Forniamo vari mezzi che avvicinano la comunicazione studente tutor, adattandoci alle circostanze di ogni utente.
Mettiamo a disposizione una **piattaforma web** dove si possono trovare tutti i contenuti dell'azione formativa.
Attraverso questa potrai studiare e comprendere il programma mediante attività pratiche, autovalutazioni e una valutazione finale, avendo accesso al contenuto 24 ore al giorno. Il nostro livello di esigenza è sostenuto da un **accompagnamento personalizzato**.



Social Media

Seguici sui nostri social network e diventa parte della nostra grande **community educativa**, dove potrai partecipare ai forum, accedere a contenuti interessanti, condividere materiale didattico e interagire con gli altri alunni, ex alunni e insegnanti. Inoltre, saprai prima di chiunque altro le promozioni e le borse di studio tramite le nostre pubblicazioni, così come potrai contattarci direttamente per ottenere informazioni e risolvere ogni tuo dubbio.



Reinventiamo la Formazione Online

Più di 150 corsi Universitari

Contiamo con più di 150 corsi garantiti da diverse Università di riconosciuto prestigio.

Campus 100% Online

Forniamo i nostri programmi formativi mediante un campus online adattato a qualsiasi tipo di dispositivo.

Master in Organizzazione di Eventi + Titolo Universitario

Ampio Catalogo

I nostri studenti hanno a disposizione un ampio catalogo formativo su diverse aree del sapere.

Personale Docente

Contiamo con un team di insegnanti specializzati che realizzano un programma personalizzato durante il percorso formativo dell'alunno/a.

Il nostro garante AEC e AECA

Siamo sostenuti dall'Associazione Spagnola di Qualità (AEC) che fissa i più alti criteri di qualità nella formazione e facciamo parte dell'Associazione di Contabilità Spagnola e dell'Amministrazione di Imprese (AECA), dedicata alla ricerca d'avanguardia nella gestione aziendale.

Club degli Alunni/e

Servizio gratuito che permette ai nostri alunni di far parte di un'estesa comunità virtuale che gode di molteplici vantaggi: borse di studio, sconti e promozioni per la formazione. Si possono stabilire relazioni con alunni/e che frequentano gli stessi corsi, condividere opinioni, documenti, esercizi e un'infinità di interessi in comune.

Tirocini

Facilitiamo la realizzazione di tirocini in aziende, occupandoci delle offerte professionali rivolte ai nostri alunni/e. Offriamo la possibilità di svolgere tirocini presso enti relazionati con la formazione ricevuta nella nostra scuola.

Rivista Digitale

Gli alunni possono scaricare articoli su e-learning, pubblicazioni sulla formazione a distanza, articoli di opinione, notizie sui concorsi pubblici, concorsi dell'amministrazione, fiere sulla formazione e altre risorse attualizzate di interesse.

Innovazione e qualità

Offriamo il contenuto più attuale e innovativo, rispondendo alle realtà aziendali e all'ambiente in evoluzione, con una alta rigorosità accademica combinata con una formazione pratica.

Accreditamenti e Riconoscimenti

Programma

PARTE 1. GESTIONE DEGLI EVENTI

UNITÀ DIDATTICA 1. ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI
UNITÀ DIDATTICA 2. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
UNITÀ DIDATTICA 3. L'ORGANIZZATORE DI EVENTI (PUBBLICHE RELAZIONI)
UNITÀ DIDATTICA 4. PROTOCOLLO AZIENDALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
UNITÀ DIDATTICA 5. LA COMUNICAZIONE
UNITÀ DIDATTICA 6. COMUNICAZIONE NEL PROTOCOLLO AZIENDALE
UNITÀ DIDATTICA 7.CLASSIFICAZIONE DI EVENTI AZIENDALI
UNITÀ DIDATTICA 8. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (I)
UNITÀ DIDATTICA 9. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI (II)
UNITÀ DIDATTICA 10. ORGANIZZAZIONE CONGRESSUALE (I)
UNITÀ DIDATTICA 11. ORGANIZZAZIONE CONGRESSUALE (II)
UNITÀ DIDATTICA 12. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO (I)
UNITÀ DIDATTICA 13. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO (II)
UNITÀ DIDATTICA 14. VANTAGGI DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO
UNITÀ DIDATTICA15. SPONSORIZZAZIONE EVENTO: SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO
UNITÀ DIDATTICA 16. CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE
UNITÀ DIDATTICA 17. PUBBLICITÀ, MARKETING E IDENTITÀ AZIENDALE

1.ALLEGATO 1. ESEMPIO PRATICO DI PIANIFICAZIONE DI EVENTI

PARTE 2. ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI E EVENTI

UNITÀ DIDATTICA 1. ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI
UNITÀ DIDATTICA 2. LA NEGOZIAZIONE
UNITÀ DIDATTICA 3. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
UNITÀ DIDATTICA 4.IL PROTOCOLLO AZIENDALE

PARTE 3. GESTIONE E DIREZIONE DI EVENTI SPECIALI

MODULO 1. GLI EVENTI, LA LORO TIPOLOGIA E IL LORO MERCATO

UNITÀ DIDATTICA 1. GLI EVENTI, LA LORO TIPOLOGIA E IL LORO MERCATO.

MODULO 2. ESPERTO NELLA DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI

UNITÀ DIDATTICA 2. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (I)
UNITÀ DIDATTICA 3. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI (II)

MODULO 3. ESPERTO IN GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI

UNITÀ DIDATTICA 4. ORGANIZZAZIONI CONGRESSUALI (I)
UNITÀ DIDATTICA 5. ORGANIZZAZIONI CONGRESSUALI (II)

MODULO 4. ESPERTO IN DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI

UNITÀ DIDATTICA 6. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO (I)
UNITÀ DIDATTICA 7. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO (II)
UNITÀ DIDATTICA 8. VANTAGGI DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO
UNITÀ DIDATTICA 9. SPONSORIZZAZIONE EVENTO: SPONSORIZZAZIONE DI UN EVENTO SPORTIVO

MODULO 5.ESPERTO NELLA DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI

UNITÀ DIDATTICA 10. RISORSE ORGANIZZATIVE
UNITÀ DIDATTICA 11. RISORSE UMANE E FINANZIARIE

1.ALLEGATO 1. ESEMPIO PRATICO DI PIANIFICAZIONE DI EVENTI

PARTE 4. PROTOCOLLO

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE AL PROTOCOLLO
UNITÀ DIDATTICA 2. TIPI DI PROTOCOLLI I
UNITÀ DIDATTICA 3. TIPI DI PROTOCOLO II
UNITÀ DIDATTICA 4.IL DIPARTIMENTO DEL PROTOCOLLO
UNITÀ DIDATTICA 5. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
UNITÀ DIDATTICA 6. CAPACITÀ COMUNICATIVE
UNITÀ DIDATTICA 7. I MASS MEDIA
UNITÀ DIDATTICA 8. ABILITÀ SOCIALI
UNITÀ DIDATTICA9. ABILITÀ MANAGERIALI
UNITÀ DIDATTICA 10. CREATIVITÀ