



CORSO D'INGLESE BUSINESS ENGLISH INTERMEDIATE (B2)

Durata: 40 ore

Modalità: individuale online

Codice corso: 014

Requisiti: livello B1

DESCRIZIONE

Il corso è rivolto a un pubblico che intende incrementare la propria conoscenza della lingua inglese in ambito lavorativo. Oggigiorno è sempre più comune l'utilizzo della lingua inglese in ambito aziendale, dall'uso di tecnicismi alla partecipazione a meeting con colleghi o clienti esteri, al dipendente viene richiesta sempre più una buona conoscenza e fluidità comunicativa. Conseguire una certifica di livello B2 significa essere in grado di comprendere il contenuto di conferenze o report in lingua, esprimere la propria opinione in merito a questioni lavorative, dimostrando un corretto utilizzo di vocaboli ed espressioni. La durata del corso sarà di 40 ore distribuite in otto mesi, durante le quali l'insegnante e lo studente faranno uso di un apposito libro di testo che, oltre a prevedere una sezione dedicata allo studio e alla pratica della grammatica, include testi, brani ed esempi di produzione scritta che si focalizzano sull'acquisizione di un lessico e di espressioni linguistiche specifiche e settoriali. Le lezioni verranno svolte in modalità ONLINE, dunque lo studente potrà parteciparvi da qualunque luogo desideri purché ci sia un'adeguata connessione internet.

L'esame per il conseguimento di una certifica Cambridge Business Vantage prevede quattro differenti prove:

- **Reading**, suddivisa in cinque parti. Il candidato dispone di 1 ora per il completamento della prova.
- **Writing**, suddivisa in due parti. Il candidato dispone di 45 minuti per il completamento della prova.
- **Listening**, suddivisa in tre parti. Il candidato dispone di 40 minuti per il completamento della prova.
- **Speaking**, suddivisa in tre parti. La coppia di candidati dispone di 14 minuti ciascuno per la propria esposizione orale e conversazione con l'esaminatore.