

FULL MASTER HOTEL MANAGEMENT AND REVENUE STRATEGIES

Un percorso formativo completo e altamente professionalizzante

Iscriviti subito compilando il modulo di iscrizione che segue

MODULO DI ISCRIZIONE

Nome e cognome

_____

Indirizzo

_____

Codice fiscale (necessario per la fatturazione) o P. IVA

_____

Email _____ Telefono _____

Il/la sottoscritto/a, presa visione del programma del corso, preso atto del costo e accettato (Euro 2.200,00), domanda di essere ammesso/a al Master Hotel Management and Revenue strategies.

Modalità di pagamento:
Bonifico bancario
Banca Fideuram – agenzia di Milano
Iban: IT09A0329601601000066439399
intestato a: Ilaria Grandi
Avrò cura di segnalare il pagamento avvenuto all'indirizzo email info@professionehotel.it

Data _____ Firma _____

Inviare la presente copia opportunamente compilata in formato elettronico.
ProfessioneHotel fornirà via email le credenziali per accedere al corso online.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO Le presenti disposizioni regolano l'erogazione da parte del Gestore al Cliente di un Corso di aggiornamento e/o formazione organizzato e gestito direttamente da ProfessioneHotel, avente sede a Castiglioncello (LI), Loc. Pel di Lupo - Indirizzo e-mail: info@professionehotel.it

ART. 2 - CONDIZIONI PRECONTRATTUALI Il Cliente, preventivamente all'acquisto on-line del Prodotto, dichiara di aver letto tutte le informazioni contenute nella "Scheda Tecnica del Corso" accessibile sul sito da cui risultano evidenti le caratteristiche principali del prodotto, i recapiti, l'identità del Gestore, il prezzo e le modalità di pagamento.

ART. 3 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO 3.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., il contratto a distanza si intende perfezionato nel momento in cui l'ente gestore, ProfessioneHotel, acquisisce conoscenza dell'adesione del Consumatore all'offerta formativa mediante la propria iscrizione al Corso prescelto. 3.2. Il Consumatore, perfezionata la procedura di iscrizione e di pagamento della relativa quota, riceve le credenziali necessarie per accedere alla piattaforma didattica.

ART. 4 - REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE PER LA FRUIZIONE DEI CORSI ONLINE Per poter accedere ai corsi, Il Consumatore deve essere in possesso dei prerequisiti hardware e software indispensabili (personal computer, browser, connettività) e deve provvedere all'adeguamento del proprio impianto hardware e/o del proprio software e / o della propria connessione internet nel caso in cui sia necessario, in conseguenza di aggiornamenti della piattaforma predisposta per l'erogazione dei corsi.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEI CORSI Le caratteristiche dei singoli Corsi (finalità, modalità di svolgimento, metodologie didattiche, durata, destinatari, programma didattico, sede e/o luogo di svolgimento, calendari nel caso di incontri in presenza, materiale didattico fornito, tecnologie utilizzate, tipologie di verifiche, attestati, formatori, costi) e le modalità d'iscrizione sono descritte nelle rispettive schede tecniche visionabili sul sito internet www.professionehotel.it e nel materiale illustrativo e pubblicitario distribuito al pubblico (nel seguito denominate Informazioni Commerciali).

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI 6.1. Nel caso di SEDE VIRTUALE, i Corsi sono fruibili effettuando l'accesso mediante il LOGIN (Username e Password) nella piattaforma e-learning Google Classroom. Le credenziali (Username e Password) sono inviate, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data d'iscrizione, alla e-mail fornita dall'utente all'atto dell'iscrizione salvo diverse comunicazioni in itinere. Il Consumatore che non le riceva, entro detto termine, è tenuto a contattare tempestivamente la Segreteria. In seguito, lo studente può: - accedere al materiale didattico; - esercitarsi sui contenuti alla fine di ogni modulo attraverso gli items (prove di verifica 6.2. Nel caso di SEDE FISICA, le lezioni in presenza dei Corsi si svolgono presso strutture congressuali o in aule appositamente attrezzate situate nelle maggiori città italiane (in posizione centrale o comunque servite dai mezzi pubblici). 6.3. L'indirizzo della sede di svolgimento, il calendario definitivo e l'orario di inizio dei Corsi (o di singoli moduli) vengono comunicati mediante pubblicazione sul sito www.professionehotel.it ed invio tramite e-mail o sms ai corsisti regolarmente iscritti, nei giorni immediatamente precedenti l'inizio previsto. 6.4. Il Consumatore che non dovesse ricevere tale comunicazione è tenuto a contattare tempestivamente la Segreteria. 6.5. Per cause di forza maggiore, per esigenze organizzative interne o dipendenti da disposizioni esterne o per esigenze didattiche, ProfessioneHotel si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la sede (nello stesso comune o in province limitrofe), le date e gli orari di svolgimento di un Corso dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

ART.7 - MATERIALE DIDATTICO 7.1. Il materiale didattico del Corso è disponibile nella piattaforma e-learning Google Classroom. 7. 2. Ulteriore materiale didattico in dotazione (laddove previsto) viene spedito da ProfessioneHotel all'indirizzo indicato dal Consumatore in fase di iscrizione. 7. 3. Il materiale, in caso di corso blended, webinar o e-learning, resterà fruibile in piattaforma al cliente che lo ha acquistato per un tempo di 12 mesi dalla data d'acquisto.

ART. 8 - COSTI - MODALITA' DI ISCRIZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO Le modalità di iscrizione ai Corsi e di pagamento sono riportate nelle Informazioni Commerciali di ogni singolo corso. Per iscriversi occorre preliminarmente: - compilare e firmare il modulo di iscrizione, inviarlo a info@professionehotel.it - pagare la quota di iscrizione mediante le modalità indicate sul sito.

ART. 9 - ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI 9.1. L'iscrizione a un Corso si intende VALIDATA nel momento in cui ProfessioneHotel invia al Consumatore le credenziali d'accesso in piattaforma. 9.2. ProfessioneHotel si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione di un Consumatore. Per problemi di forza maggiore o per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, ProfessioneHotel ha inoltre la facoltà di annullare un Corso. In questi casi ProfessioneHotel provvederà a darne tempestiva comunicazione al Consumatore e a rimborsare la quota di iscrizione entro 90 giorni.
ART.10 - COMUNICAZIONI - ASSISTENZA - RECLAMI 10.1. Le comunicazioni ufficiali relative ai Corsi vengono generalmente inviate da ProfessioneHotel al Consumatore attraverso l'indirizzo e-mail ed i recapiti telefonici forniti dal Consumatore al momento dell'iscrizione che devono pertanto essere monitorati dal momento dell'iscrizione fino al termine del corso. 10.2. ProfessioneHotel mette a disposizione l'email info@professionehotel.it al quale il Cliente potrà rivolgersi per informazioni, richieste e reclami. 10.3. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati dal Cliente a ProfessioneHotel per iscritto. ProfessioneHotel si impegna a valutare la fondatezza del reclamo e a comunicare al Cliente l'esito della suddetta valutazione entro 20 giorni lavorativi dal momento in cui il reclamo è pervenuto. In caso di accoglimento del reclamo saranno indicati al Cliente i provvedimenti posti in atto per risolvere le irregolarità riscontrate. In caso di esito negativo il Cliente riceverà comunque una comunicazione.
ART.11 - OBBLIGHI DEL CONSUMATORE - TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE 11.1. Il Cliente assume l'obbligo di: - pagare integralmente il prezzo indicato per i prodotti oggetto della proposta di acquisto, da effettuare esclusivamente attraverso le modalità indicate nel precedente art. 8 nonché nelle schede tecniche dei corsi - non cedere a terzi le proprie credenziali di accesso alla piattaforma didattica - non condividere con terzi il proprio account. 11.2. Al fine di ottenere l'attestato finale del Corso è obbligo del Consumatore: - Studiare il materiale didattico disponibile in piattaforma - Compilare tutte le esercitazioni.
ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE 12.1. ProfessioneHotel assicura che le informazioni e i materiali relativi ai Corsi erogati vengono elaborati, rivisti ed aggiornati con accuratezza, completezza ed adeguatezza, grazie anche all'attività di supporto e consulenza specialistica offerta da professionisti altamente qualificati, nell'attività di progettazione e realizzazione del materiale didattico. 12.2. Tuttavia, ProfessioneHotel resta esonerata da qualsiasi responsabilità contrattuale e/o extracontrattuale, ad eccezione del dolo o colpa grave, per i danni diretti e indiretti che: il Consumatore stesso o terzi possano subire in relazione o in dipendenza dell'erogazione del servizio di formazione, o per effetto della interruzione del funzionamento; il Consumatore stesso o terzi possano in qualche modo accusare per la mancata erogazione della connettività da parte del gestore della rete di telecomunicazione o anche per il ricorso da parte del Consumatore all'utilizzo di connettività (non ad alta velocità) tecnicamente incompatibile con il servizio nonché per la mancata fruizione del Corso di formazione a seguito di difetti riscontrati dal Consumatore nella fruizione dello stesso qualora ciò sia dipeso dal mancato possesso dei requisiti minimi di sistema di cui all'Art. 4 , la cui verifica è onere del Consumatore; i terzi causino per accesso illecito al Corso di formazione on-line, a causa della mancanza da parte del Consumatore di cautela nella custodia della login e della password attribuitegli, o per l'assenza di altre misure di sicurezza che il Consumatore è tenuto ad adottare. 12.3. In nessun caso ProfessioneHotel sarà ritenuto responsabile: del malfunzionamento del Servizio derivante da guasti, sovraccarichi, interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete Internet; per inadempimenti di terzi che pregiudichino la fruizione del Servizio, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra il Consumatore e la piattaforma didattica da cui è erogato il servizio; per un eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte del Consumatore. 12.4. ProfessioneHotel, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni derivanti da cause non ragionevolmente prevedibili, da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo o da cause di forza maggiore.

ART. 13 DIRITTO DI RECESSO 13.1. Il Consumatore può recedere dal contratto entro 14 giorni dall'iscrizione e sempre che non abbia, prima di tale termine, ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning e/o non abbia mai preso visione del materiale didattico del corso prescelto. In tale caso si applicano le disposizioni di cui al punto 3 del presente articolo. 13.2. Il Consumatore, può, altresì, recedere dal contratto qualora entro 30 gg lavorativi dall'iscrizione, non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso in piattaforma. 13.3. Fuori dai casi contemplati dai punti precedenti, il Consumatore accetta di non aver alcun diritto di recesso dal contratto a distanza, trovando applicazione l'eccezione al diritto di recesso di cui all' Art. 59, c.1 lett. o) del Decreto Legislativo 6 settembre 2005 n.206 e ss. mm. ii. (Codice del Consumo). 13.4. Il Consumatore, infatti, con l'acquisto del presente corso in modalità e-learning, acconsente alla erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale con l'accordo espresso e con l'accettazione del fatto che tale circostanza preclude ogni diritto di recesso 13.5. Il Consumatore accetta altresì di perdere il proprio diritto di recesso dal presente servizio in quanto reso completamente accessibile e fruibile all'utente tramite l'invio telematico delle credenziali di autenticazione (username e password). 13.6. È dovere del Consumatore fornire tempestivamente (prima delle sopracitate date di scadenza) comunicazione scritta mezzo mail a info@professionehotel.it relativamente ai casi contemplati nel punto 1 o punto 2.

ART. 14 - RIMBORSO 14.1. Nelle ipotesi contemplate dal punto 1 e 2 dell'articolo precedente, le richieste di rimborso potranno essere accettate solo se la richiesta formale verrà inoltrata mezzo mail a info@professionehotel.it e formalizzata mezzo raccomandata A/R entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'iscrizione. 14.2. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, nessun altro caso di rimborso è ammesso. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: non è possibile avere un rimborso delle quote pagate in caso di mancata o parziale partecipazione al Corso (anche se dovuta a cause di forza maggiore) o nel caso di modifica da parte di ProfessioneHotel delle date e/o degli orari di svolgimento del Corso, se comunicate al Consumatore in forma scritta con un anticipo di almeno 2 giorni. 14.3. Ogni richiesta di rimborso, correttamente compilata, dovrà essere inviata tramite Mail a info@professionehotel.it

ART. 15 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO Tutte le obbligazioni precedentemente assunte dal Consumatore, nonché la garanzia del buon fine del pagamento effettuato dal medesimo, hanno carattere essenziale e rilevante cosicché l'inosservanza da parte del Consumatore di una soltanto di esse determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 16- LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE 16.1. Il contratto sottoscritto tra il Gestore e il Cliente è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Generali di Contratto si rimanda alle disposizioni di cui alle sezioni da I a IV del capo I del D.lgs. 06/09/2005 N° 206 (Codice del Consumo). 16.2. Per le eventuali controversie in merito all'applicazione, interpretazione, esecuzione e risoluzione delle presenti condizioni generali di contratto, se non risolte amichevolmente, sarà esclusivamente competente il Foro di Livorno, salvo il caso in cui il Cliente abbia agito e concluso il contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello Stato italiano.

ART. 17 - CLAUSOLE LEGALI 17.1. Le parti dichiarano di aver preso visione delle presenti condizioni generali di contratto. 17.2. Le obbligazioni e gli impegni derivanti dalle presenti condizioni generali che per loro natura spieghino efficacia anche dopo la scadenza, la risoluzione o il recesso (consentito esclusivamente nei limiti di cui all'art. 14 del presente contratto) dal contratto rimarranno validi e operanti anche dopo tale data fino alla loro soddisfazione.

Informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003 per il trattamento di dati personali e sensibili
Gentile Signore/a, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (articolo 26). Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. I dati personali e sensibili da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
a) comunicazioni al cliente b) emissione fatture al cliente;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: trattamento informatizzato;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché: a) i recapiti telefonici, il domicilio e l'indirizzo e-mail sono necessari per comunicare al cliente notizie riguardo il lavoro che si sta svolgendo su sua commissione;
b) i dati anagrafici, compreso il codice fiscale, sono necessari per emettere la fattura a lavoro ultimato. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
5. Il titolare del trattamento è: ProfessioneHotel di Ilaria Grandi - Loc. Pel di Lupo, 52 - 57012 Castiglioncello (LI);
6. Il responsabile del trattamento è Ilaria Grandi;
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per accettazione

Data _____ Firma _____