STUDIO **MARINI**
gestione del personale dal 1974

**Studio Marini Academy**

MASTER

# Master Pratico in Amministrazione del Personale e Payroll

Payroll completo: oltre 640 videolezioni online

**€ 1.640**

IVA inclusa

Il Master Pratico in Amministrazione del Personale e Payroll forma chi vuole lavorare con competenza nell'amministrazione del personale: dalla costituzione del rapporto di lavoro all'elaborazione delle retribuzioni, fino agli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi. Unisce gli aspetti giuslavoristici al controllo delle paghe, al costo del lavoro e alla gestione delle scadenze, con un taglio operativo: esempi numerici, schemi, checklist e modelli riutilizzabili nel lavoro quotidiano.

## Programma

1. Inquadramento assicurativo del datore di lavoro
2. Inquadramento previdenziale
3. Enti bilaterali
4. Enti assistenziali integrativi
5. Vigilanza e diffida amministrativa
6. Lavoro subordinato
7. Contratto collettivo nazionale di lavoro
8. Diritti e obblighi del lavoratore
9. Poteri e obblighi del datore di lavoro
10. Sanzioni disciplinari
11. Retribuzione ordinaria
12. Orario di lavoro
13. Libro Unico del Lavoro
14. Imponibile previdenziale e contributivo
15. Imponibile fiscale
16. Retribuzione e assenze
17. Trattenute dal netto
18. Ammortizzatori sociali
19. Cessazione del rapporto di lavoro
20. Competenze di fine rapporto
21. Versamento delle ritenute
22. Versamento dei contributi INPS
23. Denuncia contributiva mensile UniEmens
24. Autoliquidazione INAIL
25. DURC
26. Certificazioni
27. Assistenza fiscale e 730
28. Collocamento obbligatorio
29. Costo del lavoro e budget del personale
30. Scritture contabili

## A chi è rivolto

Addetti paghe, collaboratori di studi di consulenza del lavoro e commercialisti, impiegati amministrativi, praticanti consulenti del lavoro, responsabili del personale di piccole e medie imprese.

## Come funziona

**Formato:** online

**Durata:** circa 22 ore · oltre 640 videolezioni

**Accesso:** 12 mesi dall'avvio del corso

**Inizio:** iscrizione sempre aperta

## Cosa comprende

- Videolezioni sempre disponibili, anche da tablet
- Dispense in PDF (oltre 1.860 pagine) e modelli scaricabili
- Test finale facoltativo di autovalutazione
- Attestato di frequenza Studio Marini Academy

## Informazioni e iscrizioni

Cel. **+39 371 344 9850**

formazione@studiomarini.net

studiomarini.info/formazione/corso/master-pratico-in-amministrazione-del-personale-e-payroll/