

MASTER

MASTER IN DIREZIONE E GESTIONE DI MUSEI

esneca.it

ITMAS257

- DIPLOMA AUTENTICATO DA UN NOTAIO EUROPEO -



DESTINATARI

Tramite questo pack formativo l'alunno potrà conoscere il museo in tutti i suoi aspetti, che sia da una prospettiva organizzativa o da una prospettiva di conservazione, acquisendo informazioni sui differenti casi e promuovendo la comunicazione.

L'alunno studierà il concetto di museo, la collezione, il museo come organizzazione, il museo come gruppo umano, le esposizioni, il pubblico del museo, il museo e l'educazione, l'aspetto finanziario e la gestione documentale nei musei, le nuove tecnologie nel museo e la normativa e prevenzione di rischi nel museo.

L'alunno riceverà l'accesso ad un corso iniziale dove potrà conoscere la metodologia di apprendimento, il titolo che riceverà, il funzionamento del Campus Virtuale, cosa fare una volta terminato il corso e informazioni su Grupo Esneca Formación.

SCHEDA TECNICA

ORE DI STUDIO
300 ORE



MODALITÀ
ONLINE



CORSO DI PRESENTAZIONE
ONLINE



TUTOR
PERSONALE



LINGUA
ITALIANO



DURATA
FINO AD UN ANNO
*Prorogabile



IMPORTO

IMPORTO ORIGINALE: 1680€
IMPORTO ATTUALE: 420€

TITOLO OTTENUTO

Un volta terminati gli studi e aver superato la prova di valutazione, l'alunno riceverà diploma che certifica il “**MASTER IN DIREZIONE E GESTIONE DI MUSEI**”, di ESNECA BUSINESS SCHOOL, avallato , grazie alla nostra condizione di soci, dal CECAP e AEEN, e cioè le massime istituzioni spagnole per la formazione e la qualità.

I nostri titoli, inoltre, posseggono il timbro del Notaio Europeo, che garantisce la validità, i contenuti e l'autenticità dei titoli, a livello nazionale e internazionale.

Tutti i diplomi possono portare l'Apostilla dell'Aia, che riconosce e garantisce l'autenticità e la validità del Diploma in qualsiasi paese firmatario dell'accordo.

RETI SOCIALI



@esneca.it



www.esneca.it



www.twitter.com/Esnecal



www.facebook.com/esneca.it

CONTENUTO FORMATIVO

INTRODUZIONE

MODULO 1. INTRODUZIONE AI MUSEI

UNITÀ DIDATTICA 1. CONCETTO E DEFINIZIONE DI MUSEO

1. Patrimonio culturale
2. Codice Etico ICOM per i Musei

UNITÀ DIDATTICA 2. ORIGINE ED EVOLUZIONE DEI MUSEI

1. Età antica
 - Antica Grecia
 - Antica Roma
2. Medioevo
3. Rinascimento
4. Età moderna
 - XVI secolo
 - XVII secolo
5. Età contemporanea
 - XIX secolo
 - XX secolo
 - XXI secolo

UNITÀ DIDATTICA 3. TIPOLOGIE DI MUSEI

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 2. MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA

UNITÀ DIDATTICA 1. COSA È LA MUSEOLOGIA?

1. Concezione della museologia
2. Evoluzione della museologia
 - Museologia tradizionale
 - Consolidamento della museologia
 - Museologia moderna
 - Nuova museologia
 - Museologia attuale

UNITÀ DIDATTICA 2. COSA È LA MUSEOGRAFIA?

1. Architettura dei musei
 - Architettura del XVIII e XIX secolo
 - Architettura del XX secolo
 - Architettura del XXI secolo
2. Elementi museografici
 - *Design* dell'esposizione fino al XX secolo

- *Design* dell'esposizione nel XX secolo
- *Design* dell'esposizione nel XXI secolo

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 3. OBIETTIVI DEI MUSEI

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLE FUNZIONI MUSEALE

UNITÀ DIDATTICA 2. CONSERVAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 3. COLLEZIONE

UNITÀ DIDATTICA 4. RICERCA

UNITÀ DIDATTICA 5. ESPOSIZIONE

UNITÀ DIDATTICA 6. EDUCAZIONE

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 4. CONSERVAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLA PROTEZIONE E ALLA CONSERVAZIONE

1. Preservazione
2. Conservazione
3. Conservatori-restauratori
4. Organismi per la conservazione e il restauro

UNITÀ DIDATTICA 2. CONSERVAZIONE PREVENTIVA

1. Protocollo d'azione in caso di fattori di deterioramento
2. Norma ISO 31000
3. Misure essenziali di conservazione

UNITÀ DIDATTICA 3. RESTAURO DI BENI

1. Trattamenti di restauro
 - Analisi prima del restauro
 - Analisi del restauro

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 5. COLLEZIONE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLE COLLEZIONI

UNITÀ DIDATTICA 2. ACQUISIZIONE DELLE COLLEZIONI

UNITÀ DIDATTICA 3. SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE

1. Fasi e strumenti del sistema documentale
 - Caratteristiche della documentazione
2. Digitalizzazione del sistema documentazione
 - Cataloghi digitali

UNITÀ DIDATTICA 4. PROTEZIONE DELLE COLLEZIONI

1. *Stock* e sistemazione dei fondi

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 6. RICERCA

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLA RICERCA

UNITÀ DIDATTICA 2. METODOLOGIA E TECNICHE DI RICERCA

1. Progetti di ricerca
 - Ostacoli nelle indagini
 - Implicazioni in altre aree del museo
 - Implicazioni economiche
2. Laboratorio
 - Evoluzione dei laboratori
 - Tecniche e strumenti di laboratorio
3. Biblioteca

UNITÀ DIDATTICA 3. PROIEZIONE ESTERNA

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 7. ESPOSIZIONE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALL'ESPOSIZIONE

1. Evoluzione delle esposizioni
 - Esposizioni di massa

UNITÀ DIDATTICA 2. TIPI DI ESPOSIZIONI

UNITÀ DIDATTICA 3. PROGETTI ESPOSITIVI

1. Processo espositivo
2. Programma espositivo
3. Guida espositiva
4. Elementi grafici espositivi
5. Modelli ed elementi espositivi
6. Illuminazione espositiva
 - Progetto di illuminazione

- Requisiti di illuminazione

Riepilogo
Autovalutazione

MODULO 8. EDUCAZIONE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO

UNITÀ DIDATTICA 2. MUSEOLOGIA DELL'EDUCAZIONE

1. Museo e comunità
2. Mediazione educativa e culturale
 - Funzioni di mediazione culturale
3. Programmazione educativa congiunta

UNITÀ DIDATTICA 3. DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE NEL MUSEO

1. Origine della didattica museale
2. Didattica d'autore
3. Attività educative in corso
 - Linee guida per il miglioramento educativo

Riepilogo
Autovalutazione

MODULO 9. VALUTAZIONE DI OPERE D'ARTE

UNITÀ DIDATTICA 1. ORIGINALITÀ VS. FALSIFICAZIONE

1. Metodi di autenticazione

UNITÀ DIDATTICA 2. VALUTAZIONE E PERIZIA

1. Valutazione di opere d'arte
 - Stima del valore della firma di un artista
 - Prove e fonti documentarie
2. Metodo e tecniche di valutazione
 - Perito estimatore
 - Revisore di collezioni

UNITÀ DIDATTICA 3. VERBALE E CERTIFICATI DI VALUTAZIONE

Riepilogo
Autovalutazione

MODULO 10. GESTIONE DEL MUSEO

UNITÀ DIDATTICA 1. GESTIONE AZIENDALE

1. Analisi SWOT
2. Filosofia aziendale
 - Etica aziendale

UNITÀ DIDATTICA 2. DIREZIONE AZIENDALE

1. Leadership
 - Stili di leadership
2. Funzioni del leader
3. Competenze e abilità del leader
 - Efficienza ed efficacia
 - Intelligenza emotiva
 - Motivazione

UNITÀ DIDATTICA 3. PIANO MUSEALE

1. Struttura del piano museale

UNITÀ DIDATTICA 4. GESTIONE ECONOMICA

1. Entrate proprie
 - Biglietteria
 - Commercializzazione del prodotto
 - Servizi di caffetteria e ristorazione
 - Altre fonti economiche proprie
2. Conseguimento di aiuti

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 11. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (CONTROLLA)

UNITÀ DIDATTICA 1. TITOLARITÀ

UNITÀ DIDATTICA 2. FORME DI GOVERNO

UNITÀ DIDATTICA 3. FUNZIONI PRINCIPALI

UNITÀ DIDATTICA 4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

UNITÀ DIDATTICA 5. DIPARTIMENTI

UNITÀ DIDATTICA 6. ORGANIGRAMMA

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 12. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLE RISORSE UMANE

UNITÀ DIDATTICA 2. PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

1. Pianificazione
2. Assunzione
3. Tecniche di selezione

4. Valutazione delle prestazioni

UNITÀ DIDATTICA 3. REMUNERAZIONE E RETRIBUZIONE

UNITÀ DIDATTICA 4. SICUREZZA SUL LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 5. STAFF DELLE RISORSE UMANE NEL MUSEO

1. Organi di governo
2. Personale
 - Direttore
 - Vicedirettore
 - Gruppi di lavoro per la conservazione e l'esposizione
 - Altri gruppi di lavoro specializzati

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 13. COMUNICAZIONE AZIENDALE INTERNA

UNITÀ DIDATTICA 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1. Elementi della comunicazione
2. Barriere della comunicazione

UNITÀ DIDATTICA 2. COMUNICAZIONE VERBALE E NON VERBALE

1. Comunicazione verbale
 - Comunicazione orale
 - Comunicazione scritta
2. Comunicazione non verbale

UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE INTERNA

1. Tipi di comunicazione interna

UNITÀ DIDATTICA 4. AMBIENTE DI LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 5. CONTROVERSIE DI LAVORO

1. Processo di esecuzione delle controversie di lavoro
2. Metodi di risoluzione delle controversie di lavoro

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 14. PREVENZIONE DI RISCHI SU LAVORO

UNITÀ DIDATTICA 1. LAVORO E SALUTE

1. Rischi sul lavoro

UNITÀ DIDATTICA 2. DANNI DERIVANTI DAL LAVORO

1. Infortuni sul lavoro
2. Malattie professionali

UNITÀ DIDATTICA 3. VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. Classificazione delle attività lavorative
2. Analisi del rischio
3. Valutazione del rischio
4. Piano di controllo del rischio
5. Modello per la valutazione generale del rischio

UNITÀ DIDATTICA 4. PRIMO SOCCORSO

1. Lesioni dei tessuti molli
2. Lesioni muscolo-scheletriche
3. Lesioni cerebrali. E cervicali
4. Rianimazione cardiopolmonare di base

UNITÀ DIDATTICA 5. KIT DI PRONTO SOCCORSO

1. Manutenzione del kit di pronto soccorso

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 15. GESTIONE LOGISTICA

UNITÀ DIDATTICA 1. SERVIZI GENERALI

1. Manutenzione degli impianti
2. Sicurezza
3. Logistica
 - Approvvigionamento
 - Stoccaggio e inventario
 - Distribuzione

UNITÀ DIDATTICA 2. MAGAZZINO

1. Pianificazione del magazzino
 - Elementi essenziali per la pianificazione

UNITÀ DIDATTICA 3. INVENTARIO

1. Inventario delle collezioni
 - Elenco preliminare
 - Registro
 - Inventario
 - Catalogazione
2. Team responsabile della registrazione, inventario e catalogazione

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 16. SOFTWARE GESTIONALI PER MUSEI

UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE AL SOFTWARE GESTIONALE

1. Tipi di *software* gestionali
2. Suggerimenti per la scelta del *software* gestionale

UNITÀ DIDATTICA 2. FUNZIONI DEL SOFTWARE GESTIONALE

1. Gestione aziendale
2. Gestione commerciale
3. Gestione dei documenti

UNITÀ DIDATTICA 3. ESEMPI DI SOFTWARE GESTIONALI

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 17. COMUNICAZIONE AZIENDALE ESTERNA

UNITÀ DIDATTICA 1. COMUNICAZIONE INTEGRATA

UNITÀ DIDATTICA 2. PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLA COMUNICAZIONE

1. Elaborazione della pianificazione strategica

UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE ESTERNA

1. Strumenti personali
 - Vendita personale
 - *Marketing* diretto
2. Strumenti impersonali o di massa
 - Pubblicità
 - Pubbliche relazioni
 - Promozione di vendita
3. Comunicazione *online*
4. Tendenze comunicative attuali

UNITÀ DIDATTICA 4. IDENTITÀ AZIENDALE

1. Costruzione di un marchio
2. Responsabilità sociale d'impresa

UNITÀ DIDATTICA 5. COMUNICAZIONE IN SITUAZIONE DI CRISI

Riepilogo

Autovalutazione

MODULO 18. RELAZIONE CON IL PUBBLICO

UNITÀ DIDATTICA 1. PUBBLICO E MUSEO

1. Studio del pubblico
 - Vantaggi dello studio del pubblico

UNITÀ DIDATTICA 2. MOTIVAZIONE DEL PUBBLICO

1. Tipi di pubblico
 - Servizi complementari

UNITÀ DIDATTICA 3. SERVIZIO CLIENTI

1. Funzioni del servizio clienti
2. Canali del servizio clienti
3. Fasi del servizio clienti
4. Reclami e lamentele presso il servizio clienti
5. Buone maniere nel servizio clienti

Riepilogo

Autovalutazione

BIBLIOGRAFIA

SOLUZIONI