

NEXT TALENT Academy ®

Il lavoro di domani, oggi

HR ADMINISTRATION MANAGER

Executive Master in Amministrazione del Personale e buste paga a sbocco manageriale

MOD. HRADMIN 2026

In partnership con Gruppo Centro Paghe

Adecco

optimonext a step forward

HRMPS Human Resources Management & Payroll Specialist

INDICE

01. CHI SIAMO

02. IL MASTER IN BREVE

03. PROGRAMMA FORMATIVO

04. I DOCENTI

05. MODALITA' D'AMMISSIONE



Chi siamo



Andrea Minervino
Founder & CEO

NEXT nasce dalla fusione ed esperienza ultradecennale nell'alta formazione di Andrea e Annalisa Minervino, del prof. Stefano Paneforte, Giurista, psicologo honoris causa e docente a contratto presso Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT Facoltà di Economia e Università di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Economia e di psicologi del lavoro e coach di carriera.

- Vanta formatori senior, con esperienze da Ferrari® a Hitachi-Mitsubishi®, dall'Europa all'Asia;
- 950+ casi di placement di talenti a livello nazionale con BMA.



Annalisa Minervino
Co-founder & *Responsabile Amministrazione e Didattica*

NEXT Talent Academy garantisce percorsi formativi centrati sulle competenze strutturate ed innovative richieste dal mercato del lavoro ed il contatto diretto con le Aziende, fornendo solide basi per percorsi e progetti di carriera ambiziosi e finanziariamente sostenibili.

Certificazioni

Non solo teoria ma competenza pratica.
Il nostro modulo di amministrazione del personale è sviluppato in partnership con **Centro Paghe,** leader nelle soluzioni software per l'HR.

In partnership con Gruppo Centro Paghe

Mission and Vision

Mission

Il nostro obiettivo è quello di aiutare le nuove generazioni ad avviare solidi percorsi professionali tramite Master ad alto sbocco occupazionale.

Vision

Creiamo un ambiente in cui ogni persona possa scoprire nuove possibilità, far evolvere le proprie competenze e costruire un futuro professionale che la rispecchi.





Non solo lavoro, ***lavoro di qualità***

Formiamo HR con una visione completa, capaci di governare persone, processi e decisioni di business.

Partnership

La presenza di ospiti di altissimo rilievo, provenienti dalle principali imprese italiane e internazionali, assicura il passaggio di conoscenze ed esperienze agli studenti: l'obiettivo è di aiutarli a trovare il proprio percorso ideale grazie all'orientamento e alla disponibilità di modelli professionali a cui ispirarsi. Alcune delle nostre partnership includono:

realtà con sede a Padova altamente specializzata in Amministrazione HR, Buste paga e Software CRM dedicati con oltre 100.000 imprese clienti e 25.000 studi associati.

la multinazionale nata nel Regno Unito specializzata nella creazione di potenti test di personalità usati per la selezione e formazione manageriale a livello internazionale.

realtà dinamica e innovativa di attività professionale nella consulenza specializzata in gestione delle risorse umane, fornendo supporto mirato in ambito paghe e compliance, accompagnando le aziende con soluzioni affidabili e su misura.

tra le prime, storiche realtà di headhuntinger e recruitment in Italia, ad alto posizionamento.

azienda italiana specializzata nella digitalizzazione e automatizzazione dei processi aziendali.

gruppo internazionale leader nelle soluzioni per il lavoro e lo sviluppo del capitale umano, con una presenza capillare sul territorio e una profonda conoscenza dei mercati occupazionali e delle competenze professionali.

agenzia del lavoro (autorizzata dal Ministero del Lavoro), specializzata nella ricerca e selezione del personale domestico, baby sitter, colf e badanti, e nella loro gestione.

organismo di certificazione e ispezione riconosciuto a livello globale, punto di riferimento per qualità, sicurezza, sostenibilità e conformità normativa nei principali settori industriali.

A CHI E' RIVOLTO

Diplomati, laureati o laureandi in:

- Discipline tecnico- economiche
- Ragioneria, Perito contabile
- Giurisprudenza o Scienze Politiche
- Scienze giuridiche e dell'amministrazione
- Economia e Commercio
- Analista contabile

Altre lauree equipollenti orientate al mondo del lavoro e del business.

Professionisti e Profili (dipendenti, manager, consulenti del lavoro) coinvolti nell'amministrazione e contabilità e/o nelle risorse umane, che intendano acquisire, completare o consolidare le proprie competenze in un degli ambiti più richiesti dalle aziende.

SBOCCHI PROFESSIONALI / OPPORTUNITA' DI CARRIERA

Il Master in HR Administration offre numerose opportunità di carriera in diversi ambiti professionali:

- **Payroll & HR Administration Specialist**
- **HR Analyst:** analizza i dati delle RU per fornire insight e supportare decisioni strategiche;
- **Compensation and Benefits Analyst:** analista delle retribuzioni e dei benefit, con competenze in benchmarking retributivo e politiche di incentivazione;
- **Labor Relations Manager:** gestisce le relazioni tra la direzione e i sindacati, negoziando e risolvendo controversie;
- **HRIS Specialist:** gestisce i sistemi informativi delle RU e garantisce l'efficacia e efficIenza dei processi HR;
- **Employee Relations Specialist**: esperto nelle relazioni con i dipendenti, gestione dei conflitti e negoziazione sindacale.

Questo percorso formativo è particolarmente indicato per chi desidera intraprendere una carriera gratificante nel settore HR, con possibilità di crescita e sviluppo professionale in vari contesti aziendali.



Metodo NEXT

I Master di Next sono progetti di carriera personalizzati che si avvalgono di professionalità specifiche e di strumenti innovativi per l'orientamento e l'indirizzo professionale.
Il metodo viene fornito gratuitamente ad ogni studente di NEXT.
Il servizio esclusivo completa la preparazione tecnica con focus su:

1. *Formazione sulle soft skills*, importanti "competenze trasversali", come la gestione del tempo e il lavoro di squadra, effettuata da psicologi del lavoro, per ottimizzare la performance individuale e la stabilizzazione presso le imprese;

2. *Orientamento professionale* con specialisti (dalla scrittura del CV alle strategie per superare i colloqui di selezione);

3. *Test attitudinali* per sviluppare il potenziale del discente.





Placement

Il nostro lavoro non finisce con la formazione: ti accompagniamo fino all'ingresso nel mondo del lavoro.
Con il servizio di Placement e Career Coaching, ti aiutiamo a trasformare le competenze acquisite in opportunità concrete. Ogni studente viene seguito passo dopo passo da un coach dedicato che lo aiuta a valorizzare il proprio potenziale e a definire obiettivi di crescita chiari e realistici.
Un percorso che accompagna la crescita professionale, dalla formazione alla costruzione di un posizionamento solido nel mondo del lavoro.

Coaching e soft skills training

Attraverso colloqui individuali, sessioni di orientamento e supporto personalizzato, costruiamo insieme il tuo percorso professionale:

- analizziamo i tuoi punti di forza e i ruoli più affini al tuo profilo;
- ti prepariamo ad affrontare colloqui e selezioni in modo efficace;
- ti mettiamo in contatto con aziende in cerca di nuovi talenti.

Il nostro obiettivo è semplice:
farti trovare l'opportunità giusta,
per costruire la tua carriera.

In Next Talent Academy ogni percorso è pensato per valorizzare le persone. Lavoriamo sulle tue competenze, sulla consapevolezza e sulla direzione, per accompagnarti in scelte professionali coerenti, sostenibili e costruite nel tempo.

Dalla formazione alla carriera: le aziende che hanno scelto i nostri *studenti*

I loghi sono utilizzati a scopo puramente informativo, rappresentano alcune delle aziende presso cui i nostri studenti hanno trovato inserimento.



Fidati di chi l'ha fatto

Next Talent Academy

Opinioni

89	50	5/5	2025
Numero totale di opinioni	Opinioni ottenute per il marchio	Punteggio medio per ottenere il marchio	Centro CUM LAUDE



MARTINA FILIPPONE

Master HR Administration

Martina Filippone

5.0 ★★★★★ 28/06/2025

Sul corso: Ho conosciuto la Next Talent Academy per caso, navigando online nella ricerca di un percorso che potesse rispecchiare la mia ricerca lavorativa e che potesse dare concretezza a ciò che ha sempre suscitato il mio interesse. Dopo un primo orientamento telefonico ed il colloquio, ho deciso di intraprendere il master in Hr Administration Management & Payroll e non potevo fare scelta più azzeccata. I docenti sono Manager, consulenti del lavoro e professionisti altamente qualificati in grado di coinvolgere un'aula diversa, per vissuto professionale. Grazie alle loro spiegazioni ed esempi pratici ho appreso tante cose e tutto grazie alla loro qualità e professionalità che sa fare innamorare e comprendere anche gli argomenti che sembrano più complicati. Per non parlare del costante supporto che ho ricevuto dall'area placement e dalla mia coach di carriera: mi hanno accompagnato in ogni fase del master, motivandomi e mettendo al centro la mia persona. Consigliatissimo!



ALESSANDRO GIGANTE

Master HR Administration

Alessandro Gigante

5.0 ★★★★★ 23/03/2025

Sul corso: Desidero ringraziarvi innanzitutto del bellissimo percorso di Master: è stato davvero bello, ricco ed esaustivo. Grazie alle alla competenze acquisite al master - sia a livello normativo, che a livello di software - ho già trovato una occupazione presso uno studio associato, che era il mio obiettivo. Ringrazio lo staff di Next Talent Academy per tutto e spero che in futuro ci saranno occasioni per nuovi percorsi formativi.



ENRICO MARTINELLI

Master HR Administration

Enrico Martinelli

5.0 ★★★★★ 28/03/2025

Sul corso: Formarsi, aggiornarsi, mettersi in gioco: sono parole chiave per chi lavora nelle Risorse Umane. Grazie di cuore a tutto il team di NEXT Talent Academy! L'Executive Master in HR Administration & Payroll è stato un percorso prezioso che ha arricchito il mio bagaglio professionale. Sono felice di avervi scelto come partner nella mia crescita. Grazie mille ancora!

Il master in breve

DURATA

136 ORE FRONTALI
1440 ORE DI UTILIZZO PERSONALE DEL SOFTWARE PER LE BUSTE PAGA

MODALITA' LIVE STREAMING

SAB - DOM: 9:00 /13:00

SERVIZI

- COACHING:
  incontri One-to-One
- PROJECT WORK:
  servizio personalizzato

JOB PLACEMENT

AFFIANCAMENTO
ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO





Struttura del programma

HR ADMINISTRATION

- Aspetti legali dell'HR
- HR Administration
- Welfare, Salary & Benefit
- Diversity, Equity & Inclusion
- Privacy & GDPR
- Luogo della prestazione
- Relazioni industriali
- HR People Analytics

PAYROLL

- Elementi busta paga
- Welfare aziendali
- TFR, Dimissioni e licenziamento
- Lavori tipici e atipici
- Inps e i rapporti con le aziende
- Le fonti del diritto del lavoro
- Fondamentali A.I. nelle HR

- Case study
- Software Centro Paghe

Programma

MODULO 0

Metodo Next - Placement e Job Career

- Lezioni asincrone sul metodo “Next”
- Orientamento professionale con psicologi del lavoro
- Test attitudinali e preparazione ai colloqui

Competenze digitali:

Materiale asincrono - video tutorial (1 ORA)

- Compendio / supporto alle competenze informatiche

Lezioni e esercitazioni pratiche (12 ORE)

- Gestione file e modifica documenti (word, power point, pdf)
- Excel con esercitazioni
- Canva
- Piattaforma meeting (Google meet, Teams, Webex)
- LinkedIn
- Cenni su AI, IOT, Big Data, Intranet

Programma

MODULO 1

Aspetti legali delle HR (8 ORE)

- Assunzioni, contratti, apprendistato, tirocini
- Dimissioni, licenziamenti, TFR
- Contratti tipici e atipici
- INPS, INAIL e rapporti con gli enti
- Contrattazione collettiva

MODULO 2

Amministrazione del personale (8 ORE)

- Pianificazione del personale
- Mansionari
- Governance amministrativa HR

MODULO 3

Welfare, Retribuzione e Benefit (8 ORE)

- Budgeting
- Aggiornamenti normativi
- Pianificazione del personale
- Premi aziendali
- Stipendi, reddito e buste paga
- Agevolazioni fiscali
- Reddito da lavoro dipendente
- Sistemi incentivanti
- Welfare aziendale
- Confronto pre/post Covid

Programma

MODULO 4

Diversity, Equity & Inclusion (4 ORE)

- Pari opportunità
- Differenze di generi
- Tipologie di discriminazione
- LGBT + QIA
- Inclusione persone con disabilità
- Politiche DE&I

MODULO 5

Privacy e GDPR: Aspetti fondamentali della privacy e dei dati sensibili sul lavoro(8 ORE)

- GDPR
- Governance e responsabilizzazione
- Data protection
- Sanzioni e autorità di controllo
- Casi pratici in ambito HR

MODULO 6

Luogo della prestazione e Smart working (4 ORE)

- Aspetti legali della prestazione
- Luogo della prestazione
- Orario di lavoro
- Smart Working vs Telelavoro
- Best practice
- Sicurezza e norme di riferimento

Programma

MODULO 7

Relazioni industriali: Rapporti con i sindacati e con le confederazioni di settore (8 ORE)

- Norme e contesto sindacale
- Ruolo dei sindacati in azienda
- Attività operative
- Comportamenti antisindacali

MODULO 8

Fondamentali A.I. nelle HR (4 ORE)

- Introduzione AI e definizione contesto HR
- Applicazioni pratiche per recruiting, analisi CV, onboarding
- Gestione, analisi dati, pianificazione strategie data- drive
- Etica e sicurezza, privacy, bias, compliance
- EX con strumenti AI per HR - TBD

MODULO 9

HR People Analytics (8 ORE)

- People Analytics
- HR Eye Opening HR Data
- Metriche HR e KPI Strategici

Programma

MODULO 10

Le fonti del diritto del lavoro(4 ORE)

- CCNL
- Diritti e doveri del lavoratore dipendente
- Il contratto individuale di lavoro
- L'assunzione: normativa, procedure.

MODULO 11

INPS e i rapporti con le aziende (8 ORE)

- Contribuzione INPS
- Iscrizione azienda con dipendenti
- Note di rettifica
- Flusso Uniemens e adempimenti mensili
- Gestione separata INPS
- Incentivi e agevolazioni contributive

MODULO 12

Lavori tipici e atipici (4 ORE)

- Contratti di lavoro tipici e atipici
- Incentivi all’assunzione

Programma

MODULO 13

TFR, dimissioni e licenziamento (4 ORE)

- Normativa, pagamento e trattamento fiscale del TFR
- Anticipazione, acconto e rate del TFR
- Tassazione del TFR
- Previdenza complementare
- Licenziamento: giusta causa, GMS, GMO
- Tutele in caso di licenziamento illegittimo
- Dimissioni

MODULO 14

Welfare aziendale (4 ORE)

- Compensation & Benefit
- Total Reward
- Struttura Retributiva
- Job Evaluation
- Analisi della Competività

Programma

MODULO 15

Elementi busta paga (20 ORE)

- L'intestazione della busta paga
- Elementi contrattuali
- Elementi fissi di retribuzione
- Elementi variabili di busta
- L'imponibile fiscale e l'imponibile contributivo
- Calcolo della contribuzione previdenziale
- Calcolo dell'imposta lorda e dell'imposta netta
- Calcolo del netto di busta
- Elaborazione manuale del cedolino paga: parte alta, centrale e bassa
- Elaborazione del cedolino paga con l'ausilio del software CentroPaghe

MODULO 16

Case study (16 ORE)

- Introduzione base procedura paghe
- Organizzazione della procedura
- Consultazione tabelle e contratti
- Anagrafiche ditta e dipendente, storici
- Compilazione dati, opzioni, automatismi Immissione delle presenze
- Calendario movimenti mensili
- Risultati delle elaborazioni
- Stampe base della procedura paghe, da utility e da elaborazione Lettura degli elaborati - bonifici, prospetti contabili, costi mensili, riepiloghi, dati per la contabilizzazione automatica
- Cenni sulla gestione dei costi Stampe e netto lordo costo Inserimento delle anagrafiche di aziende e dipendenti via software

Esami

- **Simulazione test finale (1 ORA)**

  Preparazione al test finale del master

- **Test finale (2 ORA)**

  1° Esame (tecnico payroll)
  2° Esame (Normativa)

Attestati e qualifiche

Per poter accedere all'esame finale è obbligatoria la presenza all'80% del monte ore previsto.
Il percorso consente di ottenere a seguito dei due test finali:

1. Attestato di partecipazione all' Executive Master;

2.Attestato di competenze come Digital Payroll Specialist;

3.Certificato di frequenza per il software CentroPaghe per i software gestionali

Alcuni dei nostri docenti



Valentina Teofoli

COO OPTIMO NEXT (Gruppo Centro Paghe): Ventennale esperienza in Aziende Multinazionali, esperta in digitalizzazione dei processi aziendali e gestione dell'innovazione.



Giovanni Giuriato

HR TEMPORARY DIRECTOR: OLIMPIAS GROUP S.R.L. Coordinatore Nazionale AIDP. Componente Comitato Scientifico Università Ca' Foscari Competency Center.



Pasquale Pascaretta

HR PROJECT MANAGER : Oltre 25 anni di esperienza in Gestione e Amministrazione Personale in Holding GDO con più di 1200 dipendenti.



M. Luisa Galbiati

AVVOCATO CASSAZIONISTA: Si occupa di attività giudiziale e stragiudiziale. Partner 24ORE. Consulente e formatore aziendale.



Stefano Paneforte

PROFESSORE IN GESTIONE RISORSE UMANE Tor Vergata: Giurista, psicologo honoris causa e docente a contratto presso 2 università.



Massimiliano Santamaria

HR PEOPLE ANALYTICS & INNOVATION - HR METRIC SME: Co- Founder di People4Innovation, esperienza in sistemi HRIS, Smart Working e Welfare, operando in constesti multinazionali come Barclays Bank e Arrow Global.



Diego Maragno

CONSULENTE DEL LAVORO: Titolare dello Studio Diego Maragno, studio di consulenza in amministrazione del personale, consulenza del lavoro, abilitato anche alla gestione di consulenze tecniche d'ufficio per il Tribunale di Padova.

Criteri di selezione

Costruisci il futuro delle persone e delle imprese.

Inizia da te!

CRITERI DI SELEZIONE

Il Master è a numero chiuso e l'ammissione è subordinata al superamento della prova di selezione costituita da:

1. Valutazione del curriculum vitae ed esperienze pregresse
2. Colloquio motivazionale

INIZIA IL TUO PERCORSO

Vai su: https://www.nexttalentacademy.it/prenota-un-colloquio

Invia a: info@nexttalentacademy.it il tuo CV

Fai il test gratuito (2 minuti) con Luminia Splash dal tuo smartphone e portalo con te per la tua consulenza gratuita!
https://luminalearning.com/introducing-lumina-select/





Contact

P. IVA 04273750234

www.nexttalentacademy.it

Stradone Porta Palio 66, CAP 37122, Verona

Mail: info@nexttalentacademy.it

NEXT TALENT Academy