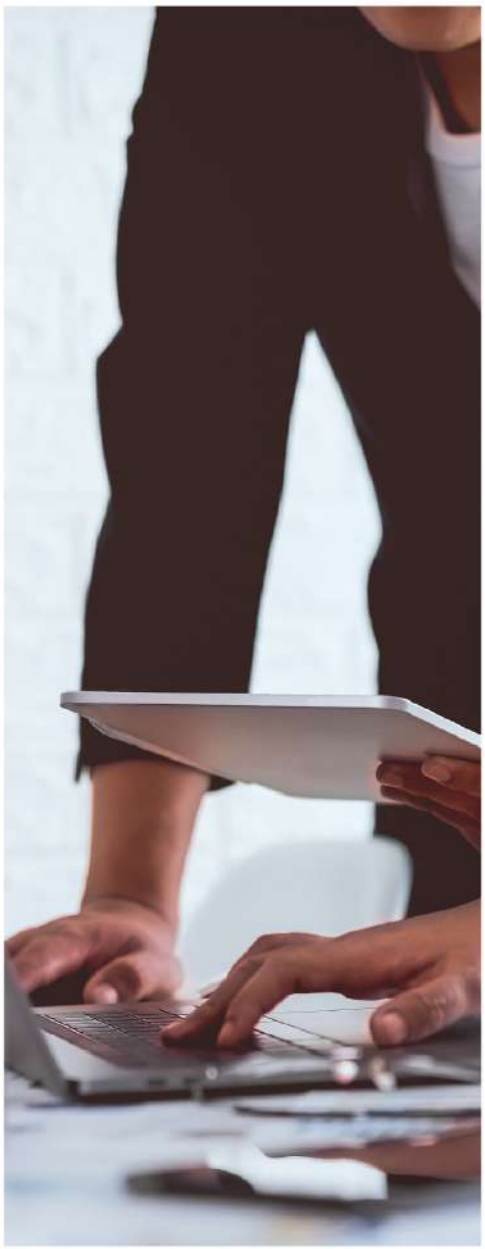
EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



MBA in Business Administration e Management

Formazion online + Titolo certificato da Euroinnova International Online Education

Siamo Euroinnova International Online Education



Euroinnova International Online Education è stata creata con la premessa di rivoluzionare il settore della formazione online e di promuovere le pari opportunità attraverso l'accesso universale all'istruzione. Per rispondere a questa sfida, l'organizzazione è impegnata nel trasferimento di conoscenze e nella ricerca, con l'Intelligenza Artificiale come segno distintivo.
Oggi la scuola è riconosciuta a livello nazionale e internazionale grazie alla sua ampia offerta di corsi e al suo impegno per lo sviluppo personale e professionale dei suoi studenti. In tutti i suoi studi viene applicata la **Metodologia Agile**, un modello pedagogico unico che privilegia l'apprendimento pratico in modo che gli studenti acquisiscano le competenze più richieste sul posto di lavoro. Questo modo di apprendere è guidato da un team di insegnanti specializzati e si svolge in un ambiente digitale avanzato e con gli ultimi sviluppi dell'e-learning.
L'ampio portafoglio di Euroinnova è composto da corsi online, corsi accreditati, corsi utilizzabili per i concorsi e corsi post-laurea e master. Al fine di promuovere le pari opportunità, l'istituzione offre diverse borse di studio e sovvenzioni per consentire agli studenti di formarsi. Grazie a questo impegno sociale e allo sviluppo tecnologico, Euroinnova è una delle aziende con il più alto tasso di crescita e proiezione sulla scena internazionale.

Studenti formati
+ 300.000

Origine degli studenti
5 continenti

Esperienza Euroinnova
+20 anni

Valori

1

Accessibilità
Siamo disponibili e comprensivi, lavoriamo per garantire che tutti abbiano l'opportunità di ricevere una formazione.

2

L'onestà
Siamo chiari e trasparenti, le nostre azioni hanno il fine ultimo di garantire che gli studenti raggiungano i loro obiettivi, senza sorprese.

3

Praticità
Formazione pratica che prevede un apprendimento significativo ed esperienziale. Tutta la formazione è orientata ad affrontare sfide reali.

4

L'empatia
Siamo fonte di ispirazione e lavoriamo per capire l'allievo al fine di fornire un servizio personalizzato e unico.



Siamo Euroinnova International Online Education

La **Metodologia Agile** consente agli studenti di acquisire conoscenze in modo unico. Questo metodo pedagogico si concentra sullo studente, affinché possa sviluppare il proprio talento e imparare in modo pratico. In questo senso, viene incoraggiato l'apprendimento personalizzato, in cui l'insegnante è consapevole delle preoccupazioni e delle circostanze degli studenti e motiva il loro apprendimento al fine di liberare il loro pieno potenziale.

La metodologia Agile si basa sui seguenti pilastri:

METODOLOGIA **AGILE EDUCATION**



MBA in Business Administration e Management



DURATA
1500 horas



MODALITÁ
Online



ACCOMPAGNAMENTO
Personalizzato



Crediti
60 CFU

TITOLO

Titolo rilasciato da Euroinnova International Education come un ente accreditato per l'insegnamento di formazione superiore post-laurea, con validità professionale a livello internazionale.

Una volta terminato il corso, lo studente riceverà da Euroinnova International Education tramite posta, il titolo di studio che conferma di aver superato con successo tutti i test di conoscenza proposti nello stesso. La qualifica includerà il nome del master, la sua durata, il nome e la carta d'identità dello studente, il livello conseguito che attesta che lo studente ha superato le prove proposte, le firme del docente e del Direttore del centro e i sigilli delle istituzioni che sostengono la formazione ricevuta (Euroinnova Formación, Istituto Europeo di Studi Aziendali e Commissione Internazionale per la Formazione a Distanza).



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

Nombre de la Acción Formativa

perteneciente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp.XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

OBIETTIVI

- Sviluppare le competenze necessarie per affrontare la direzione strategica.
- Conoscere gli elementi che compongono un business plan e le dinamiche della sua progettazione e sviluppo.
- Offrire le basi per svolgere i processi amministrativi dell'azienda, nello specifico: paghe e previdenza; Contabilità e fatturazione; Obblighi fiscali.
- Integrare questi compiti di gestione nella pianificazione aziendale e nel processo decisionale, attraverso una visione globale e un uso corretto delle informazioni sulla situazione dell'azienda rispetto alle diverse aree in cui è coinvolto il professionista.
- Effettuare una direzione strategica delle Risorse Umane.
- Pianificare i modelli di lavoro.
- Conoscere le tecniche di politica retributiva.
- Applicare la strategia di reclutamento 3.0.
- Approfondire la negoziazione, le sue tecniche e la figura ricoperta dal negoziatore.
- Stabilire in cosa consistono le relazioni di gruppo, le dinamiche di gruppo e le tecniche, permettendo di approfondire le abilità sociali nella gestione del gruppo.
- Definire i conflitti e i loro metodi di prevenzione, coping e risoluzione.
- Approfondisci lo stress e la motivazione al lavoro.
- Distinguere cos'è la comunicazione e la sua funzione in azienda.
- Impara il ruolo del marketing nel sistema economico e nella gestione aziendale.
- Conoscere le basi fondamentali del marketing online e del posizionamento sul web.
- Impara le diverse tecniche di posizionamento naturale, strategie di posizionamento ed efficacia.

A CHI È DESTINATO

Il Master MBA in Business Administration and Management è rivolto a lavoratori del settore aziendale interessati ad acquisire le conoscenze che consentiranno loro di continuare la formazione sul campo e professionalizzare le proprie tecniche relative all'amministrazione aziendale e alle funzioni di gestione.

A COSA TI PREPARA

Questo Master MBA in Business Administration and Management ti prepara ad acquisire una

conoscenza approfondita dell'ambiente aziendale in relazione alle appropriate tecniche di amministrazione e gestione, acquisendo le conoscenze appropriate per sviluppare azioni lavorative, fiscali e commerciali all'interno del settore aziendale.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Prendi il nostro master in gestione aziendale, con il quale acquisirai le competenze e le conoscenze necessarie, che ti consentiranno di lavorare in amministrazione e gestione aziendale, commercio estero, amministrazione fiscale e gestione del lavoro..

CONTANTI ALLA CONSEGNA

- Carta di credito.
- PayPal.
- Bizum.
- Amazon Pay.
- PayU.



Iscrivetevi e pagate in comode rate senza interessi. Pagamenti rateali con la garanzia di

innovapay
International Financial technology

BORSE DI STUDIO E FINANZIAMENTI

Con l'obiettivo di rendere possibile il principio delle pari opportunità e di consentire l'accesso all'istruzione, Euroinnova, in collaborazione con la Fondazione Euroinnova, stanzia 1 milione di euro per borse di studio e contributi agli studenti. Questa dotazione economica mira a rendere possibile lo studio per i gruppi più vulnerabili, oltre a ringraziare la fedeltà delle persone che si affidano a Euroinnova per la loro formazione.



5 MOTIVI PER FIDARSI DI EUROINNOVA

1 ESPERIENZA

- Oltre **20 anni** di esperienza.
- Più di **300.000 studenti** sono già stati formati nelle nostre aule.
- Studenti internazionali provenienti dai **5 continenti.**
- Tutti i corsi di formazione danno accesso al **mercato del lavor.**
- **97% di tasso** di soddisfazione.
- Raccomandiamo al **100 % Euroinnova.**
- Più della metà dei nostri studenti è **tornata a studiare** a Euroinnova.

2 TEAM DI PROFESSIONISTI

Euroinnova si avvale di un team di oltre 300 professionisti legati al mondo dell'istruzione ed esperti in diversi settori. Il loro impegno nei confronti degli studenti e dei loro progressi garantisce il successo dei corsi di formazione.

3 METODOLOGIA AGILE

Una metodologia unica che prende in carico gli studenti individualmente per offrire loro un'attenzione personalizzata. Si tratta di un metodo di insegnamento pratico che si adatta alle esigenze degli studenti e del mercato, riuscendo a mettere in relazione i contenuti con le competenze che saranno richieste nel mondo del lavoro.

4 QUALITÀ CERTIFICATA

Siamo un'agenzia di collaborazione n. 9900000169 autorizzata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Vengono effettuati audit esterni per garantire la massima qualità AENOR.
I nostri processi di insegnamento sono certificati da AENOR per ISO 9001.

5 FIDUCIA

In Euroinnova abbiamo il sigillo di fiducia Online e collaboriamo con le più prestigiose Università, Pubbliche Amministrazioni e Società di Sofware a livello nazionale e internazionale.

PROGRAMMA DI FORMAZIONE

PARTE 1. LA DIREZIONE STRATEGICA DELL'AZIENDA

1. UNITÀ DIDATTICA 1. BUSINESS, ORGANIZZAZIONE E LEADERSHIP
2. UNITÀ DIDATTICA 2. IL PIANO INDUSTRIALE I. LA PREPARAZIONE DI UNO STUDIO DI MERCATO
3. UNITÀ DIDATTICA 3. IL PIANO INDUSTRIALE II. PIANIFICAZIONE AZIENDALE NELLE AREE DI GESTIONE COMMERCIALE, MARKETING E PRODUZIONE
4. UNITÀ DIDATTICA 4. IL PIANO INDUSTRIALE III. PIANIFICAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE, HR, RISORSE FINANZIARIE

PARTE 2. GESTIONE DEL LAVORO E RISORSE UMANE

MODULO 1. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

1. UNITÀ DIDATTICA 1. PIANIFICAZIONE DEL MODELLO
2. UNITÀ DIDATTICA 2. LA GESTIONE DELLE RU NELL'ORGANIZZAZIONE. GESTIONE PER COMPETENZE
3. UNITÀ DIDATTICA 3. COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

MODULO 2. GESTIONE DEL LAVORO

1. UNITÀ DIDATTICA 4. CONTRATTI I. IL RAPPORTO DI LAVORO
2. UNITÀ DIDATTICA 5. CONTRATTI II. MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO
3. UNITÀ DIDATTICA 6. SISTEMA DI PREVIDENZA SOCIALE. REGIME GENERALE
4. UNITÀ DIDATTICA 7. GESTIONE PAGA E CONTRIBUTI SOCIALI

PARTE 3. GESTIONE CONTABILE E PREVENZIONE RISCHI LAVORO

MODULO 1. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1. UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ
2. UNITÀ DIDATTICA 2. L'ESERCIZIO CONTABILE
3. UNITÀ DIDATTICA 3. QUADRO CONCETTUALE E PRINCIPI
4. UNITÀ DIDATTICA 4. CONTABILITÀ DELLE SPESE E DEI PROVENTI
5. UNITÀ DIDATTICA 5. CONTABILITÀ DELLE IMMOBILIZZAZIONI
6. UNITÀ DIDATTICA 6. CONTABILITÀ PER LE OPERAZIONI DI TRAFFICO

MODULO 2. PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI

1. UNITÀ DIDATTICA 7. CONCETTI BASE DI PREVENZIONE DEI RISCHI PROFESSIONALI
2. UNITÀ DIDATTICA 8. RISCHI PROFESSIONALI

PARTE 4. AMMINISTRAZIONE DELLE TASSE

1. UNITÀ DIDATTICA 1. INTRODUZIONE AL DIRITTO TRIBUTARIO
2. UNITÀ DIDATTICA 2. IMPOSTA SUL REDDITO PERSONALE I
3. UNITÀ DIDATTICA 3. IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE PERSONALI II
4. UNITÀ DIDATTICA 4. L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO
5. UNITÀ DIDATTICA 5. L'IMPOSTA SULLE SOCIETÀ

PARTE 5. GESTIONE STRATEGICA DELLE RU

1. UNITÀ DIDATTICA 1. GESTIONE STRATEGICA DELLE RU
2. UNITÀ DIDATTICA 2. PIANIFICAZIONE DEI MODELLI DI LAVORO
3. UNITÀ DIDATTICA 3. RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE
4. UNITÀ DIDATTICA 4. LA STRATEGIA DI ASSUNZIONE 3.0
5. UNITÀ DIDATTICA 5. GESTIONE DELLA CONOSCENZA E GESTIONE DEL TALENTO
6. UNITÀ DIDATTICA 6. SISTEMI DI FORMAZIONE
7. UNITÀ DIDATTICA 7. POLITICA DI REMUNERAZIONE E SISTEMI DI COMPENSAZIONE
8. UNITÀ DIDATTICA 8. GESTIONE PER COMPETENZE. IDENTIFICAZIONE E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE
9. UNITÀ DIDATTICA 9. GESTIONE DELLE PRESTAZIONI
10. UNITÀ DIDATTICA 10. GESTIONE PER OBIETTIVI E GESTIONE PER VALORI
11. UNITÀ DIDATTICA 11. COMUNICAZIONE VIRTUALE
12. UNITÀ DIDATTICA 12. NUOVE SFIDE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

PARTE 6. ABILITÀ MANAGERIALI

MODULO 1. LA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE NELLA SOCIETA'

1. UNITÀ DIDATTICA 1. PROCESSO DI GESTIONE
2. UNITÀ DIDATTICA 2. LE FUNZIONI DELLA GESTIONE

MODULO 2. TRATTATIVA NEL CAMPO DELLA GESTIONE AZIENDALE

1. UNITÀ DIDATTICA 3. LA TRATTATIVA
2. UNITÀ DIDATTICA 4. TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
3. UNITÀ DIDATTICA 5. LA FIGURA DEL SOGGETTO NEGOZIATORE

MODULO 3. GESTIONE DELLA LEADERSHIP DI GRUPPO NELLE AZIENDE

1. UNITÀ DIDATTICA 6. RELAZIONI DI GRUPPO
2. UNITÀ DIDATTICA 7. DINAMICHE DI GRUPPO
3. UNITÀ DIDATTICA 8. TECNICHE DI GRUPPO NELL'ORGANIZZAZIONE
4. UNITÀ DIDATTICA 9. GESTIONE DELLE RIUNIONI, SVOLGIMENTO E CHIUSURA DELLE RIUNIONI
5. UNITÀ DIDATTICA 10. COMPETENZE SOCIALI NELLA GESTIONE DEL GRUPPO (I)
6. UNITÀ DIDATTICA 11. LEADERSHIP IN SQUADRA
7. UNITÀ DIDATTICA 12 . COACHING E LEADERSHIP AZIENDALE
8. UNITÀ DIDATTICA 13. TECNICHE PER MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DI UN TEAM

MODULO 4. RISOLUZIONE DEI CONFLITTI E MOTIVAZIONE SUL POSTO DI LAVORO

1. UNITÀ DIDATTICA 14. CONCETTI PRECEDENTI
2. UNITÀ DIDATTICA 15. PREVENIRE, AFFRONTARE E RISOLVERE IL CONFLITTO
3. UNITÀ DIDATTICA 16. STRESS DA LAVORO. CONSEGUENZE E GESTIONE
4. UNITÀ DIDATTICA 17. MOTIVAZIONE AL LAVORO

MODULO 5. LA COMUNICAZIONE E LA SUA IMPORTANZA IN AZIENDA

1. UNITÀ DIDATTICA 18. LA COMUNICAZIONE
2. UNITÀ DIDATTICA 19. LA COMUNICAZIONE IN AZIENDA
3. UNITÀ DIDATTICA 20. COMUNICAZIONE NON VERBALE
4. UNITÀ DIDATTICA 21. RELAZIONI

PARTE 7. MARKETING ON LINE E POSIZIONAMENTO WEB

1. UNITÀ DIDATTICA 1. MARKETING ONLINE
2. UNITÀ DIDATTICA 2. L'AMBIENTE WEB
3. UNITÀ DIDATTICA 3. COMMERCIO ELETTRONICO
4. UNITÀ DIDATTICA 4. POSIZIONAMENTO WEB
5. UNITÀ DIDATTICA 5. POSIZIONAMENTO ORGANICO NEI MOTORI DI RICERCA (SEO)
6. UNITÀ DIDATTICA 6. TECNICHE SEO
7. UNITÀ DIDATTICA 7. POSIZIONAMENTO SPONSORIZZATO NEI MOTORI DI RICERCA (SEM)
8. UNITÀ DIDATTICA 8. CACCIA DI PAROLE CHIAVE PER SEO E SEM - STRUMENTI
9. UNITÀ DIDATTICA 9. CONTENUTO MARKETING (CONTENUTO MARKETING)
10. UNITÀ DIDATTICA 10. SEO CAPPELLO NERO
11. UNITÀ DIDATTICA 11. PIANO SOCIAL

