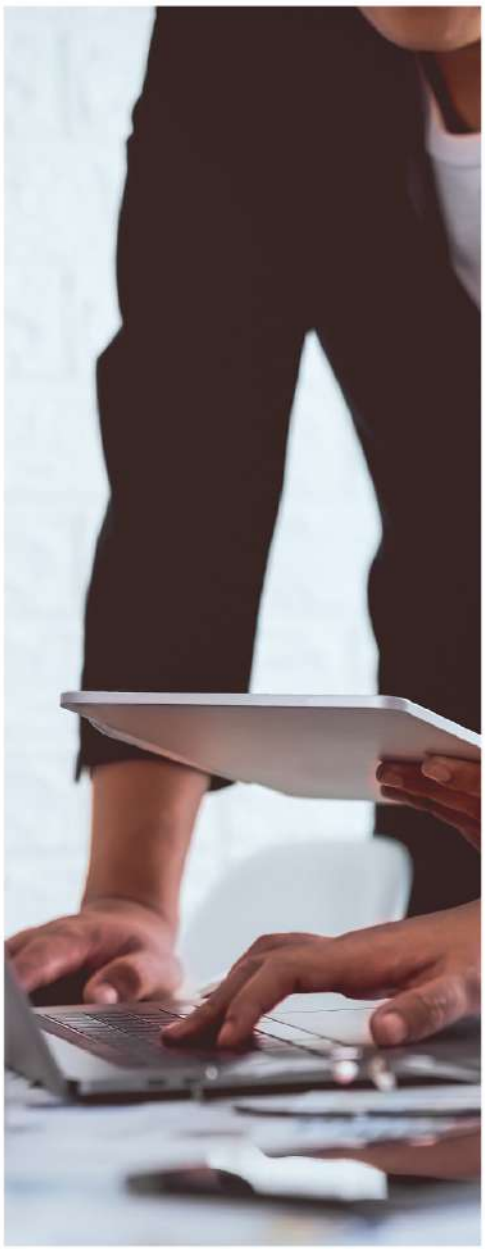
EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



MBA in Gestione delle Operazioni, della Logistica e della Produzione

Formazion online + Titolo certificato da Euroinnova International Online Education

Siamo Euroinnova International Online Education



Euroinnova International Online Education è stata creata con la premessa di rivoluzionare il settore della formazione online e di promuovere le pari opportunità attraverso l'accesso universale all'istruzione. Per rispondere a questa sfida, l'organizzazione è impegnata nel trasferimento di conoscenze e nella ricerca, con l'Intelligenza Artificiale come segno distintivo.
Oggi la scuola è riconosciuta a livello nazionale e internazionale grazie alla sua ampia offerta di corsi e al suo impegno per lo sviluppo personale e professionale dei suoi studenti. In tutti i suoi studi viene applicata la **Metodologia Agile**, un modello pedagogico unico che privilegia l'apprendimento pratico in modo che gli studenti acquisiscano le competenze più richieste sul posto di lavoro. Questo modo di apprendere è guidato da un team di insegnanti specializzati e si svolge in un ambiente digitale avanzato e con gli ultimi sviluppi dell'e-learning.
L'ampio portafoglio di Euroinnova è composto da corsi online, corsi accreditati, corsi utilizzabili per i concorsi e corsi post-laurea e master. Al fine di promuovere le pari opportunità, l'istituzione offre diverse borse di studio e sovvenzioni per consentire agli studenti di formarsi. Grazie a questo impegno sociale e allo sviluppo tecnologico, Euroinnova è una delle aziende con il più alto tasso di crescita e proiezione sulla scena internazionale.

Studenti formati
+ 300.000

Origine degli studenti
5 continenti

Esperienza Euroinnova
+20 anni

Valori

1

Accessibilità
Siamo disponibili e comprensivi, lavoriamo per garantire che tutti abbiano l'opportunità di ricevere una formazione.

2

L'onestà
Siamo chiari e trasparenti, le nostre azioni hanno il fine ultimo di garantire che gli studenti raggiungano i loro obiettivi, senza sorprese.

3

Praticità
Formazione pratica che prevede un apprendimento significativo ed esperienziale. Tutta la formazione è orientata ad affrontare sfide reali.

4

L'empatia
Siamo fonte di ispirazione e lavoriamo per capire l'allievo al fine di fornire un servizio personalizzato e unico.



Siamo Euroinnova International Online Education

La **Metodologia Agile** consente agli studenti di acquisire conoscenze in modo unico. Questo metodo pedagogico si concentra sullo studente, affinché possa sviluppare il proprio talento e imparare in modo pratico. In questo senso, viene incoraggiato l'apprendimento personalizzato, in cui l'insegnante è consapevole delle preoccupazioni e delle circostanze degli studenti e motiva il loro apprendimento al fine di liberare il loro pieno potenziale.

La metodologia Agile si basa sui seguenti pilastri:

METODOLOGIA **AGILE EDUCATION**



MBA in Gestione delle Operazioni, della Logistica e della Produzione



DURATA
1500 horas



MODALITÁ
Online



ACCOMPAGNAMENTO
Personalizzato



Crediti
60 CFU

TITOLO

Titolo rilasciato da Euroinnova International Education come un ente accreditato per l'insegnamento di formazione superiore post-laurea, con validità professionale a livello internazionale.

Una volta terminato il corso, lo studente riceverà da Euroinnova International Education tramite posta, il titolo di studio che conferma di aver superato con successo tutti i test di conoscenza proposti nello stesso. La qualifica includerà il nome del master, la sua durata, il nome e la carta d'identità dello studente, il livello conseguito che attesta che lo studente ha superato le prove proposte, le firme del docente e del Direttore del centro e i sigilli delle istituzioni che sostengono la formazione ricevuta (Euroinnova Formación, Istituto Europeo di Studi Aziendali e Commissione Internazionale per la Formazione a Distanza).



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX que presta sus servicios en la empresa LABORATORIO ELECTROTECNICO, S.C.C.L. con C.I.F. XXXXXXXXX ha cursado la acción formativa

Nombre de la Acción Formativa

perteneciente al Plan de Formación Continua impartido por EUROINNOVA con Nº Exp.XXXXXXXXX dentro del marco de la Fundación Estatal para la Formación en el empleo dirigido a trabajadores de todos los sectores en la convocatoria del 20XX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXX-XXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en

Granada, a (día) de (mes) del (año)

La Dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO

OBIETTIVI

- Impara a organizzare riunioni di lavoro efficaci.
- Conoscere l'importanza della gestione e dello stile di leadership nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Conoscere i meccanismi che sono alla base del cambiamento organizzativo e della resistenza al cambiamento.
- Differenza tra gruppo e gruppo di lavoro.
- Conoscere il concetto di progetto, le sue caratteristiche e le diverse classi esistenti, nonché analizzare le possibili cause di fallimento nella gestione di un progetto.
- Conoscere i requisiti necessari per effettuare una corretta gestione della documentazione di un progetto.
- Approfondire la negoziazione, le sue tecniche e la figura ricoperta dal negoziatore.
- Impara a gestire efficacemente il tempo, come una risorsa limitata ma molto preziosa.
- Comprendere che grazie alla delega dei compiti, i manager svolgono funzioni più strategiche con il conseguente vantaggio aziendale.
- Comprendere la delega come un'abilità di gestione chiave per ridurre i costi in azienda.
- Identificare la resistenza al processo di delega e applicare soluzioni tempestive
- Determinare correttamente quali compiti possono essere delegati, quando ea chi
- Applicare correttamente le fasi di delega effettiva
- Organizzare internamente un magazzino.
- Lavora con la ricezione e la spedizione della merce.
- Classificare e gestire le scorte di magazzino.

A CHI È DESTINATO

Il Master MBA in Operations, Logistics and Production Management è rivolto a professionisti dell'ambiente aziendale che desiderano continuare la formazione sul campo e desiderano acquisire conoscenze sulla gestione delle operazioni o sulla logistica. È interessante anche per le persone che desiderano specializzarsi in questo ambiente.

A COSA TI PREPARA

Il Master MBA in Operations, Logistics and Production Management ti prepara ad avere una

visione ampia e precisa dell'ambiente aziendale e organizzativo, prestando attenzione a compiti importanti come la gestione del team, la motivazione, le capacità di gestione, la logistica, ecc. Grazie a questo Master sarai in grado di gestire in modo professionale le operazioni aziendali.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Dopo aver completato questo corso, avrai acquisito le competenze professionali per poter sviluppare la tua attività professionale come lavoratore dipendente o autonomo in aree quali: Settore aziendale; Dirigenti; Gestione aziendale; Organizzazioni; Logistica ecc

CONTANTI ALLA CONSEGNA

- Carta di credito.
- PayPal.
- Bizum.
- Amazon Pay.
- PayU.



Iscrivetevi e pagate in comode rate senza interessi. Pagamenti rateali con la garanzia di

innovapay
International Financial technology

BORSE DI STUDIO E FINANZIAMENTI

Con l'obiettivo di rendere possibile il principio delle pari opportunità e di consentire l'accesso all'istruzione, Euroinnova, in collaborazione con la Fondazione Euroinnova, stanzia 1 milione di euro per borse di studio e contributi agli studenti. Questa dotazione economica mira a rendere possibile lo studio per i gruppi più vulnerabili, oltre a ringraziare la fedeltà delle persone che si affidano a Euroinnova per la loro formazione.



5 MOTIVI PER FIDARSI DI EUROINNOVA

1 ESPERIENZA

- Oltre **20 anni** di esperienza.
- Più di **300.000 studenti** sono già stati formati nelle nostre aule.
- Studenti internazionali provenienti dai **5 continenti.**
- Tutti i corsi di formazione danno accesso al **mercato del lavor.**
- **97% di tasso** di soddisfazione.
- Raccomandiamo al **100 % Euroinnova.**
- Più della metà dei nostri studenti è **tornata a studiare** a Euroinnova.

2 TEAM DI PROFESSIONISTI

Euroinnova si avvale di un team di oltre 300 professionisti legati al mondo dell'istruzione ed esperti in diversi settori. Il loro impegno nei confronti degli studenti e dei loro progressi garantisce il successo dei corsi di formazione.

3 METODOLOGIA AGILE

Una metodologia unica che prende in carico gli studenti individualmente per offrire loro un'attenzione personalizzata. Si tratta di un metodo di insegnamento pratico che si adatta alle esigenze degli studenti e del mercato, riuscendo a mettere in relazione i contenuti con le competenze che saranno richieste nel mondo del lavoro.

4 QUALITÀ CERTIFICATA

Siamo un'agenzia di collaborazione n. 9900000169 autorizzata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
Vengono effettuati audit esterni per garantire la massima qualità AENOR.
I nostri processi di insegnamento sono certificati da AENOR per ISO 9001.

5 FIDUCIA

In Euroinnova abbiamo il sigillo di fiducia Online e collaboriamo con le più prestigiose Università, Pubbliche Amministrazioni e Società di Sofware a livello nazionale e internazionale.

PROGRAMMA DI FORMAZIONE

PARTE 1. GESTIONE DI LEADERSHIP E DIREZIONE DEI TEAM DI LAVORO

1. UNITÀ DIDATTICA 1. MODELLI ORGANIZZATIVI: L'UMANIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE.
2. UNITÀ DIDATTICA 2. IL TEAM NELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE.
3. UNITÀ DIDATTICA 3. LA LEADERSHIP NEL TEAM.
4. UNITÀ DIDATTICA 4. COACHING E LEADERSHIP AZIENDALE.
5. UNITÀ DIDATTICA 5. COACHING ESECUTIVO.
6. UNITÀ DIDATTICA 6. TECNICHE PER MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DI UN TEAM.
7. UNITÀ DIDATTICA 7. LE DINAMICHE DI GRUPPO.
8. UNITÀ DIDATTICA 8. CLASSIFICAZIONE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO.
9. UNITÀ DIDATTICA 9. TECNICHE DI DINAMICA DI GRUPPO NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI IN AZIENDA.

PARTE 2. DIREZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

MODULO 1. INTRODUZIONE ALLO STANDARD DEL PMI

1. UNITÀ DIDATTICA 1. LA DIREZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI
2. UNITÀ DIDATTICA 2. AREE DI CONOSCENZA

MODULO 2. FONDAZIONI DELLA DIREZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI

1. UNITÀ DIDATTICA 3. IL PROGETTO. NATURA, CARATTERISTICHE E GESTIONE
2. UNITÀ DIDATTICA 4. LA GESTIONE DEI PROGETTI COME PROCESSO
3. UNITÀ DIDATTICA 5. IL CONTESTO DEL PROGETTO
4. UNITÀ DIDATTICA 6. FASI INIZIALI NELLA GESTIONE DEI PROGETTI

MODULO 3. PROCESSI E TECNICHE NELLA PIANIFICAZIONE DEI PROGETTI

1. UNITÀ DIDATTICA 7. PIANIFICAZIONE INIZIALE DEL PROGETTO
2. UNITÀ DIDATTICA 8. SUDDIVISIONE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
3. UNITÀ DIDATTICA 9. TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI PROGETTI
4. UNITÀ DIDATTICA 10. RISORSE: CONTRATTAZIONE, ACQUISTI E FORNITURA
5. UNITÀ DIDATTICA 11. BENCHMARKING NELLA GESTIONE DEI PROGETTI

MODULO 4. PROCESSI E TECNICHE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI

1. UNITÀ DIDATTICA 12. ESECUZIONE DEL PROGETTO

2. UNITÀ DIDATTICA 13. CONTROLLO DEL PROGETTO
3. UNITÀ DIDATTICA 14. GESTIONE DELLA QUALITÀ
4. UNITÀ DIDATTICA 15. GESTIONE DEI TEMPI
5. UNITÀ DIDATTICA 16. GESTIONE DEI COSTI

MODULO 5. PROCESSI E TECNICHE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI II

1. UNITÀ DIDATTICA 17. GESTIONE DEI RISCHI. ANALISI SWOT
2. UNITÀ DIDATTICA 18. GESTIONE DELL'AMBIENTE (GMA) NEI PROGETTI
3. UNITÀ DIDATTICA 19. FASE DI CHIUSURA DEL PROGETTO
4. UNITÀ DIDATTICA 20. GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PROGETTI

PARTE 3. TECNICHE DI MOTIVAZIONE E NEGOTIAZIONE EFFICACE

1. UNITÀ DIDATTICA 1. LE RIUNIONI
2. UNITÀ DIDATTICA 2. ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI
3. UNITÀ DIDATTICA 3. DIREZIONE DELLE RIUNIONI, SVILUPPO E CHIUSURA DELLA RIUNIONE
4. UNITÀ DIDATTICA 4. ABILITÀ SOCIALI NELLA GESTIONE DELLE RIUNIONI (I)
5. UNITÀ DIDATTICA 5. ABILITÀ SOCIALI NELLA GESTIONE DELLE RIUNIONI (II)
6. UNITÀ DIDATTICA 6. RISOLUZIONE DEI PROBLEMI E PROCESSO DECISIONALE
7. UNITÀ DIDATTICA 7. LA NEGOTIAZIONE
8. UNITÀ DIDATTICA 8. TECNICHE DI NEGOTIAZIONE
9. UNITÀ DIDATTICA 9. LA COMUNICAZIONE
10. UNITÀ DIDATTICA 10. IL GRUPPO
11. UNITÀ DIDATTICA 11. LE RELAZIONI DI GRUPPO
12. UNITÀ DIDATTICA 12. TECNICHE DI GRUPPO NELL'ORGANIZZAZIONE

PARTE 4. GESTIONE DELLO STOCK E CONTROLLO DEL MAGAZZINO

MODULO 1. CONTROLLO DEL MAGAZZINO

1. UNITÀ DIDATTICA 1. COS'È UN MAGAZZINO?
2. UNITÀ DIDATTICA 2. LA LOGISTICA
3. UNITÀ DIDATTICA 3. TIPI DI MAGAZZINI
4. UNITÀ DIDATTICA 4. PROGETTAZIONE FISICA DEL MAGAZZINO
5. UNITÀ DIDATTICA 5. RISORSE UMANE DEL MAGAZZINO

MODULO 2. GESTIONE DELLO STOCK

1. UNITÀ DIDATTICA 1. VISIONE GENERALE E PRESENTAZIONE
2. UNITÀ DIDATTICA 2. COSTI DI INVENTARIO
3. UNITÀ DIDATTICA 3. PIANIFICAZIONE DEL RIORDINO
4. UNITÀ DIDATTICA 4. CONTROLLO DEGLI INVENTARI

5. UNITÀ DIDATTICA 5. GESTIONE INTEGRATA DEGLI INVENTARI
6. UNITÀ DIDATTICA 6. SIMULAZIONE DINAMICA DELLE STRATEGIE DI RIORDINO

PARTE 5. TRASPORTO, GESTIONE DELLE MERCI E FUNZIONAMENTO DEL MAGAZZINO

1. UNITÀ DIDATTICA 1. AMMINISTRAZIONE DEI CARICATORI E OPERATORI SIMILI
2. UNITÀ DIDATTICA 2. CONOSCENZA GENERALE DELLE MERCI
3. UNITÀ DIDATTICA 3. RICEZIONE DELLE MERCI
4. UNITÀ DIDATTICA 4. LIBRI E SCHEDARI DEL MAGAZZINO
5. UNITÀ DIDATTICA 5. MACCHINARI, ATTREZZATURE E STRUMENTI ACCESSORI PER LO STOCCAGGIO DELLE MERCI
6. UNITÀ DIDATTICA 6. ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO
7. UNITÀ DIDATTICA 7. PREPARAZIONE DELLE MERCI PER LA PARTENZA
8. UNITÀ DIDATTICA 8. CARICO DEL VEICOLO
9. UNITÀ DIDATTICA 9. MANUTENZIONE DI BASE DEL MAGAZZINO
10. UNITÀ DIDATTICA 10. PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI NELLA RICEZIONE, LO STOCCAGGIO E LA SPEDIZIONE

PARTE 6. TECNICHE AMMINISTRATIVE DI APPROVVIGIONAMENTO. RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI

1. UNITÀ DIDATTICA 1. L'AZIENDA E IL REPARTO DEGLI ACQUISTI O DELL'APPROVVIGIONAMENTO
2. UNITÀ DIDATTICA 2. L'APPROVVIGIONAMENTO. CONCETTO E STRATEGIE
3. UNITÀ DIDATTICA 3. IL PROCESSO DEGLI ACQUISTI RELATIVAMENTE AI FORNITORI
4. UNITÀ DIDATTICA 4. DOCUMENTI NEL PROCESSO DEGLI ACQUISTI
5. UNITÀ DIDATTICA 5. BUDGET DEGLI ACQUISTI
6. UNITÀ DIDATTICA 6. COSTI DEL PROCESSO DI ACQUISTO
7. UNITÀ DIDATTICA 7. CONTRATTAZIONE COMMERCIALE
8. UNITÀ DIDATTICA 8. L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA)
9. UNITÀ DIDATTICA 9. METODI DI PAGAMENTO
10. UNITÀ DIDATTICA 10. CONTROLLO DELLE SCORTI
11. UNITÀ DIDATTICA 11. QUALITÀ NEL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO
12. UNITÀ DIDATTICA 12. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ. NORMA ISO 9001:2008

PARTE 7. OTTIMIZZAZIONE DELLA CATENA LOGISTICA

1. UNITÀ DIDATTICA 1. LOGISTICA AZIENDALE
2. UNITÀ DIDATTICA 2. FASI E OPERAZIONI NELLA CATENA LOGISTICA
3. UNITÀ DIDATTICA 3. LOGISTICA INVERSA
4. UNITÀ DIDATTICA 4. OTTIMIZZAZIONE E COSTI LOGISTICI
5. UNITÀ DIDATTICA 5. RETI DI DISTRIBUZIONE
6. UNITÀ DIDATTICA 6. GESTIONE DI INCIDENTI E IMPREVISTI NELLA CATENA LOGISTICA

7. UNITÀ DIDATTICA 7. APPLICAZIONI INFORMATICHE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E CATENA DI FORNITURA
8. UNITÀ DIDATTICA 8. PIANIFICAZIONE DEL RIORDINO
9. UNITÀ DIDATTICA 9. CONTROLLO DEGLI INVENTARI
10. UNITÀ DIDATTICA 10. GESTIONE INTEGRATA DEGLI INVENTARI

